

Załącznik
do Uchwały Nr XII/146/11
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
z dnia 30 września 2011 roku

STATUT

ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

W KOLBUSZOWEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Kolbuszowej, zwany dalej w skrócie „ŚDS”, jest samodzielnią jednostką organizacyjną Gminy Kolbuszowa,
2. Siedzibą ŚDS jest budynek przy ul. Kolejowej 2 w Kolbuszowej.

§ 2

1. ŚDS ma zasięg lokalny i obejmuje swoim terytorium Miasto i Gminę Kolbuszowa,
2. Uczestnikami zajęć mogą być również mieszkańcy ościennych gmin, jeżeli ŚDS dysponuje wolnymi miejscami oraz zostało zawarte porozumienie na realizację zadania publicznego pomiędzy odpowiednimi organami jednostek samorządu terytorialnego w tym, organu właściwego dla miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się o przyjęcie do ŚDS.

§ 3

ŚDS jest jednostką budżetową, finansowaną ze środków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, przekazywanych przez Wojewodę Podkarpackiego.

II. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI I ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W KOLBUSZOWEJ

§ 4

ŚDS jest dziennym ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi tj. przewlekłe psychicznie chorych (typ A), upośledzonych umysłowo (typ B) i wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (typ C), które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej.

§ 5

Przedmiotem działalności ŚDS jest:

- 1) umożliwienie nabycia i podtrzymania kompetencji życiowych, umiejętności samoobsługi, umiejętności społecznych i interpersonalnych, umiejętności spędzania wolnego czasu osób z zaburzeniami psychicznymi i upośledzonych umysłowo,
- 2) organizowanie oparcia społecznego dla osób psychicznie chorych, upośledzonych umysłowo i ich rodzin,
- 3) przeciwdziałanie izolacji społecznej przez utrzymanie osób, o których mowa w środowisku,
- 4) kształtowanie właściwych postaw społecznych poprzez integrację ze środowiskiem lokalnym,
- 5) Świadczenie usług mających osiągnąć założone cele:
 - a) treningi funkcjonowania w życiu codziennym, umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, umiejętności spędzania wolnego czasu,
 - b) poradnictwo psychologiczne,
 - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - d) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - e) terapię ruchową,
 - f) inne formy postępowania przygotowujące do podjęcia zatrudnienia,
 - g) inne formy działalności sprzyjające realizacji indywidualnych planów wspierająco – aktywizujących.

§ 6

Pracownicy ŚDS w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników współpracują z rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi oraz wszystkimi instytucjami, organizacjami, podmiotami działającymi na rzecz tej integracji.

III. ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W KOLBUSZOWEJ

§ 7

1. ŚDS kieruje Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Kolbuszowej, który jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Kolbuszowej,
2. Kierownik ŚDS zatrudnia, niezbędne do realizacji zadań programowych ŚDS osoby, które posiadają kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
3. Kierownik ŚDS zarządza jednostką, reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za działalność ŚDS,
4. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Kolbuszowej.

§ 8

Szczegółowe zasady funkcjonowania ŚDS, strukturę oraz jego wewnętrzną organizację określa kierownik w regulaminie organizacyjnym

§ 9

Pobyt w ŚDS następuje za zgodą osoby kierowanej lub jej opiekuna prawnego.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10

Gospodarka finansowa ŚDS prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 11

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowywany przez Kierownika ŚDS.

V. NADZÓR NAD ŚRODOWISKOWYM DOMEM SAMOPOMOCY

§ 12

Kontrolę i nadzór działalności ŚDS oraz pracy kierownika realizuje Burmistrz Kolbuszowej.

§ 13

Nadzór merytoryczny nad działalnością ŚDS sprawuje Wojewoda Podkarpacki, który do 15 lutego każdego roku otrzymuje sprawozdanie merytoryczne z działalności ŚDS w poprzednim roku budżetowym.

§ 14

Kierownik ŚDS składa Radzie Miejskiej w Kolbuszowej coroczne sprawozdanie z działalności ŚDS w poprzednim roku budżetowym, w terminie do 15-go lutego każdego roku oraz na każde żądanie Rady.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej

Marek Opaliński