

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ LUB INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNEJ

1. Dane osoby wnioskującej o zapewnienie dostępności lub jej opiekuna prawnego w tym dane kontaktowe:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Nr tel./e mail/ePUAP*

2. W związku z brakiem możliwości skorzystania z usług świadczonych w ŚDS w Kolbuszowej, zwracam się o wypełnienie obowiązków ustawowych i zapewnienie mi dostępności.

Jestem osobą, która

[opis szczególnych potrzeb wnioskodawcy wraz z ich powiązaniem z żądaniem zapewnienia dostępności – tak, aby został wykazany interes faktyczny].

W związku z powyższym nie miałem/miałam możliwości skorzystania zze względu na

[wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym].

3. Kontakt z wnioskodawcą *(należy wypełnić właściwą opcję)*:

- korespondencja pocztowa, na adres.....
.....
- korespondencja elektroniczna, na adres mailowy/ePUAP
- telefonicznie, na numer telefonu.....

4. Preferowany sposób zapewnienia dostępności:

.....
.....

* - wybrać właściwe

Podpis wnioskodawcy

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO informuję, że:

- 1.Administratorem danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Kolbuszowej ul. Kolejowa 2, 36-100 Kolbuszowa e-mail: sdskolbuszowa@o2.pl, zwany dalej Administratorem, który prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
- 2.Kontakt do inspektora ochrony danych, e-mail: inspektor.odo@onet.pl.
- 3.Dane osobowe, będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego, wynikającego z art. art. 30-32 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 4.Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom: organom kontroli.
- 5.Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowych.
- 6.Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż jest to niezbędne i w zakresie koniecznym do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi - ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7.Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1)dostępu do treści swoich danych ich usunięcia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 2)przenoszenia danych,
 - 3)wniesienia skargi do organu nadzorczego - UODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8.Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.
- 9.Podanie danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania celu przetwarzania danych.

Podpis wnioskodawcy