

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wprowadzenie

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Postępowanie oznaczone jest znakiem **ZP.261.1.1.2019** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
5. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **„Dowożenie seniorów z terenu Gminy Kolbuszowa do Dziennego Domu „Senior+” w Hucie Przedborskiej”;**
 - „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
 - „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.);
 - „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
 - „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Gminę Kolbuszowa Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej.

I. Zamawiający

Gmina Kolbuszowa

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej

ul. Obrońców Pokoju 21 a, 36-100 Kolbuszowa

tel. 17-22 71 133,

e-mail: mgopskolbuszowa@gmail.com

www.mgops.kolbuszowa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SIWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa: „Dowożenia seniorów z terenu Gminy Kolbuszowa do Dziennego Domu „Senior+” w Hucie Przedborskiej”.**
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny kod CPV:

60000000-8 – Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

Dodatkowe kody CPV:

60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

60170000-0 – Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie dowożenia seniorów z wyznaczonych punktów zbiórki do Dziennego Domu „Senior+” w Hucie Przedborskiej 26 i odwożenia z Dziennego Domu „Senior+” do wyznaczonych punktów zbiórki w okresie od dnia **01.07.2019 r. do 31.12.2019r.**
4. Specyfika głównych wymagań:
 - 1) Dowóz maksymalnie 28 osób w tym 25 seniorów odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku; rano – dowóz do Domu do godz. 9:00; po południu odwożenie od godz. 14:30.
 - 2) Dowożenie seniorów odbywać się będzie na dwóch trasach rozpoczynających się jednocześnie dwoma środkami transportu:
 - a) **Trasa I:** Kolbuszowa – Kolbuszowa Dolna – Kolbuszowa Górna – Domatków – Huta Przedborska 26 (jeden kurs rano i jeden po południu),
 - b) **Trasa II:** Kolbuszowa – Zarębki – Werynia – Kłapówka – Widelka – Kupno – Bukowiec – Przedbórz – Huta Przedborska 26 (jeden kurs rano i jeden po południu).
 - 3) **Trasy mogą być modyfikowane, mogą ulec zmianie** o dodatkowe miejscowości tj. Nowa Wieś, Świerczów, Poręby Kupieńskie, w związku ze zmianą liczby osób uczęszczających do Dziennego Domu „Senior+”, zmianą osób lub w przypadku nieobecności, któregoś z seniorów, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż do godz. 12:00 dnia poprzedzającego.
 - 4) Liczba dni dowozu w okresie trwania umowy – 127 dni.
 - 5) Średnia dzienna liczba kilometrów z dwóch tras dowozu i odwozu to ok. 152 km mierzonych najkrótszą możliwą drogą do przebycia, po trasach wybranych przez Wykonawcę po zatwierdzeniu trasy przez Zamawiającego, w terminie nie później niż do godz. 14:00 dnia poprzedniego.
 - 6) Dodatkowo przewiduje się w trakcie trwania umowy do 12 wyjazdów, do 300 kilometrów łącznie.
 - 7) Rozliczenie liczby kilometrów odbywać się będzie na zasadzie: od miejsca odebrania pierwszego seniora do Dziennego Domu „Senior+” w Hucie Przedborskiej 26, natomiast

odwóz liczony będzie od wyjazdu z Dziennego Domu „Senior+” w Hucie Przedborskiej 26 do miejsca zamieszkania ostatniego seniora.

5. Dodatkowe wymagania:

- 1) Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy łączna liczba zrealizowanych kilometrów będzie mniejsza niż planowana, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tego tytułu.
- 2) Przewozy seniorów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U z 2018 r. poz.1990 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 58 z późn. zm).
- 3) Szczegółowe oznaczenie punktów zbiórki seniorów oraz godzin dowozu do Dziennego Domu „Senior+” i odwozu seniorów po zakończonym pobycie, uzgodnione zostanie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym w ustalonym przez strony terminie, przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin przewozu seniorów w związku z organizacją imprez i spotkań okolicznościowych, wykładów itp.
- 5) Zamawiający przy wykonaniu zamówienia zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie zmiany trasy przewozu seniorów w przypadkach wystąpienia nieprzewidzianych w planie sytuacji życiowych seniorów uniemożliwiających im przybycie do Dziennego Domu „Senior+” tj. choroba, pobyt w szpitalu, wyjazd do rodziny itp. oraz zadeklarowania chęci korzystania z usług Dziennego Domu „Senior+” przez innych seniorów.
- 6) Oprócz kursów wynikających z harmonogramu, Zamawiający może zlecić przywóz seniorów na okolicznościowe imprezy i odwóz do ustalonych punktów zbiórki w godzinach i dniach wcześniej uzgodnionych z Wykonawcą, nie więcej jednak niż 12 razy w trakcie trwania umowy.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii pojazdu, którym świadczy usługi do podstawienia zastępczego środka transportu – odpowiadającego przepisom dotyczącym świadczonych usług.
- 8) W przypadku nie podstawienia samochodu w ciągu 1 godziny od planowanej godziny rozpoczęcia kursu, Wykonawca pokrywa pełne koszty wynajmu przez Zamawiającego innego przewoźnika.
- 9) **Pojazdy dowożące seniorów** muszą być wyposażone w sprawną instalację grzewczą. Ponadto pojazdy, którymi Wykonawca będzie wykonywał zamówienie winny być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia i gwarantować maksimum bezpieczeństwa przewożonych seniorów zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu zbiorowego osób, posiadać oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, ubezpieczenie w zakresie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych wraz z ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków – NW kierowcy i pasażerów pojazdu mechanicznego, przez cały okres wykonywania zamówienia. Wymogiem jest by realizowane kursy dowozów i odwozów seniorów do Dziennego Domu „Senior+” w Hucie Przedborskiej 26 odbywały się pojazdami dostosowanymi do przewozu odpowiedniej liczby osób.

- 10) Potwierdzenie wykonanych kilometrów będzie odbywać się na podstawie Protokołu ze zrealizowanych kilometrów trasy, potwierdzonych przez kierowcę i pracownika Dziennego Domu „Senior+” w Hucie Przedborskiej.
- 11) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. rozliczenia ze zrealizowanych kilometrów w danym miesiącu.
- 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.
- 13) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć spowodowana działalnością Wykonawcy.
- 14) Zamawiający ma prawo kontroli osób oraz pojazdów realizujących zamówienie, a także zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdej chwili kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanię trzeźwości kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby (policja, Inspekcja Ruchu Drogowego).

6. Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 2) W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym firm Podwykonawców oraz części zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy.
- 3) Wykonawca ma prawo zmienić albo zrezygnować z Podwykonawcy na każdym etapie realizacji umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust.2 ustawy Pzp).
- 4) Zgodnie z art. 36b ust.1a ustawy Pzp usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, dlatego Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 4, oraz do przekazania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 7) Pozostałe zapisy dotyczące Podwykonawców, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są w projekcie umowy.

7. Klauzule społeczne:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę kierowców, którzy będą uczestniczyli w realizacji zamówienia. Wymaganie to nie dotyczy osób świadczących usługi w ramach własnej działalności gospodarczej.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3) powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
 - d) wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - e) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy.
- 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żadanego przez Zamawiającego oświadczenia, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 01 lipca 2019 do 31 grudnia 2019 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 i 1b ustawy Pzp w zakresie:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - Wykonawca musi posiadać aktualne uprawnienia (licencję, zezwolenia) na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 58 z późn. zm);
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Brak opisu warunku.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - **w zakresie osób** – Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, kierowcami, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe zgodne z obowiązującymi przepisami prawa tj. Ustawą z 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 341 z późn. zm.);
 - **w zakresie potencjału technicznego** – Wykonawca musi dysponować odpowiednimi środkami transportu, które spełniają warunki wskazane w rozdziale III ust. 5 pkt 9 SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie.

3. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. W związku z powyższym, Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, mogą wykazać spełnienie warunków, o których mowa powyżej łącznie, z zastrzeżeniem że oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, a dotyczące wstępnego potwierdzenia, że Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. Potencjał podmiotu trzeciego

- 1) Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi

zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania musi wynikać: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

- 3) Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

VI. Informacja o podstawach wykluczenia:

1. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012, poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków,

- opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637, 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez

likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544, 1629);

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed Wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Zgodnie z **art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp** Zamawiający, w niniejszym postępowaniu, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Etap składania ofert. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę do oferty w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (składane do oferty – art. 25a ust 1)

W ramach wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp należy przedłożyć wraz z ofertą:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składne na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące **przesłanek wykluczenia** z postępowania, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;

- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące **spełnienia warunków udziału** z postępowania, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 3) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia;
- 4) dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty i podpisania umowy, w przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- 5) dokument pełnomocnictwa, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Po terminie składania ofert – „do 3 dni” (art. 24 ust. 11)

- 1) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 („z otwarcia ofert”), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 zgodnie z treścią **załącznika nr 4 do SIWZ**.
- 2) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.
- 3) Informacja „z otwarcia ofert” przewidziana w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp będzie upubliczniona na stronie internetowej Zamawiającego, wskazanej w niniejszej SIWZ, w dniu otwarcia ofert.

3. Etap po dokonaniu wstępnej oceny ofert. Dokumenty/oświadczenia składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - **aktualną licencję, zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób**, wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 58 z późn. zm) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - **wykaz osób**, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe zgodne z obowiązującymi

przepisami prawa tj. Ustawą z 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 341 z późn. zm.), według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**,

- **wykaz środków transportu**, jakimi dysponuje Wykonawca, które będą wykorzystane przy realizacji zamówienia, spełniające warunki wskazane w rozdziale III ust. 5 pkt 9 SIWZ., według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**;

b) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.
 - 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Składanie oferty wspólnej przez Wykonawców

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum lub spółka cywilna) zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ubiegający się o wspólne udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.
- 2) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna spełniać następujące wymagania:
 - a) w formularzu ofertowym należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców a nie tylko pełnomocnika,
 - b) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - c) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku istnienia podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie tego zamówienia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej:

<http://jo.bip.kolbuszowa.pl/96-miejsko-gminny-osrodek-pomocy-spoecznej/4069-informacja-o-jednostce.html>

- 1) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 2) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 3) informację, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp – niezwłocznie po otwarciu ofert,
 - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stornie SIWZ,
 - 5) zmiany dotyczące SIWZ,
 - 6) informacje zgodnie z art. 92 ust.2 ustawy Pzp – po wyborze oferty.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **formie pisemnej**.
 3. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), adres: **Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21 a, 36-100 Kolbuszowa,**

- 2) za pośrednictwem posłańca, **adres jak wyżej**,
 - 3) osobiście, doręczenie przesyłki, **adres jak wyżej**,
 - 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123), adres skrzynki **e-mail: mgopskolbuszowa@gmail.com**
4. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. ZP.261.1.1.2019.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający uznaje, że:
- a) pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
 - b) pismo przesłane pocztą na adres podany Wykonawcą lub Zamawiającego
- zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
7. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną powinna zawierać skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego.
8. **W przypadku składnia przez Wykonawcę oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp, uzupełnień czy poprawy Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:**
- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.),
 - 2) osobiście, za pośrednictwem posłańca.
- Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej.
9. Wykonawca może pisemnie lub e-mail zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej wskazanej w niniejszej SIWZ.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej wskazanej w niniejszej SIWZ.

16. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:

- organizacja przetargu – Magdalena Micek;
- sprawy merytoryczne – Leokadia Tomczyk,
- od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 15:00.

17. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wymagany termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (papierowej). Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna:
 - 1) zostać sporządzona zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami załączników,
 - 2) zawierać wszystkie wymagane dane, informacje, dokumenty, oświadczenia, załączniki.
5. Oferta musi być sporządzona:
 - 1) w jednym egzemplarzu;
 - 2) w języku polskim;
 - 3) na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność;
 - 4) na formularzu oferty – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 SIWZ**
6. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.

7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), należy złożyć w oryginale, dotyczy to Wykonawcy, Podwykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
10. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu sporządzonego w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
12. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
13. Dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale VII, tj:
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składne na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące **przesłanek wykluczenia** z postępowania, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składne na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące **spełnienia warunków udziału** z postępowania, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia (oryginał);
 - dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty i podpisania umowy, w przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych,
 - dokument pełnomocnictwa, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia.
15. Opieczętowaną kopertę lub inne opakowanie z ofertą należy zaadresować:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej
ul. Obrońców Pokoju 21 a, 36-100 Kolbuszowa,

oraz opisać:

Oferta na zadanie pn.:
**„Dowozenia seniorów z terenu Gminy Kolbuszowa
do Dziennego Domu „Senior+” w Hucie Przedborskiej.”**

Nie otwierać przed: 27.05.2019 r. godz. 11:15

16. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1.** Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21a, 36 - 100 Kolbuszowa; **pokój nr 5 (sekretariat)**, w terminie **do 27.05.2019 r. (poniedziałek) do godziny 11:00.**
- 2.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 3.** Zmiana złożonej oferty.
 - 1)** Zmiany w złożonej ofercie muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
 - 2)** Odpowiednio opisane koperty lub inne opakowania zawierające zmiany, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY”.
- 4.** Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę lub inne opakowanie zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY”.
- 5.** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 6.** Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w **dniu 27.05.2019 r. o godz. 11:15** w Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21a, 36 - 100 Kolbuszowa – **pokój nr 8.**
- 7.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, zaoferowanego czasu podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, wskazanej w niniejszej SIWZ, informacje dotyczące:
 - 1)** kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2)** firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, zaoferowanego czasu podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
11. Od dnia upublicznienia w/w informacji w terminie 3 dni – zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty są zobowiązani złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Druk Oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Wykonawca zobowiązany jest **podać cenę jednostkową brutto w złotych za 1 km oraz wartość brutto ogółem przedmiotu zamówienia**.
2. Zamawiający przyjmuje następujący sposób obliczenia wartości oferty:
 - 1) należy określić cenę jednostkową netto,
 - 2) do ceny jednostkowej netto należy dodać należy podatek VAT,
 - 3) uzyskaną wartość jednostkową brutto należy pomnożyć o ilość jednostek (liczbę km),
 - 4) formularz ofertowy należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik należy zaokrąglić w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik należy zaokrąglić w górę).
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
5. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włączenie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
6. Cenę oferty należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Zaoferowana kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości usług objętych Umową.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności względem Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie można otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii (S)	40%	40

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$P = C + S$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie;

C – liczba punktów przyznanych za kryterium 1 – „Cena”;

S – liczba punktów przyznanych za kryterium 2 – „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii”.

3. Zasady oceny za kryterium „Cena” – C

W przypadku kryterium „Cena”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

Nazwa kryterium: **cena brutto – C**

Waga kryterium: **60%**

Punkty za kryterium „Cena” – C (maksymalnie 60 pkt, gdzie 1 pkt – 1%) zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{of,min}}{C_{of,bad}} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”;

C_{of,min} – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert;

C_{of,bad} – cena oferty badanej.

Zamawiający przy obliczaniu ceny punktowej dla oferty „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Zasady oceny za „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii” – S

Nazwa kryterium: „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii” – S

Waga kryterium: 40%

Punkty za kryterium „Czas podstawienia pojazdu ...” – S (maksymalnie 40 pkt = 40%)

W przypadku kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii”, ofercie zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów, zgodnie z punktacją znajdującą się w tabeli pn. Punkty w kryterium oceny ofert „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii”:

Punkty w kryterium oceny ofert „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii” – 40% (40 pkt)		
do 30 minut od zgłoszenia	powyżej 30 minut do 1 godz.	powyżej 1 godz.
40 pkt	20 pkt	0 pkt

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ część dotyczącą kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii”. W tej części formularza zadeklarowany okres zostanie przyjęty do w/w punktacji i będzie obowiązywał w umowie i w trakcie jej realizacji.

6. W przypadku braku podania w formularzu ofertowym czasu podstawienia pojazdu zastępczego, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

7. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp nie przedłoży dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie uzupełnienia, poprawi dokumentów czy oświadczeń w określony terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona. Zamawiający może w takim przypadku:

- 1) jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – unieważnić całe postępowanie, lub
- 2) dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których Wykonawca nie został wykluczony z postępowania wg ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.

8. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu obu kryteriów oraz spełni dodatkowe wymagania określone

zapisami SIWZ oraz ustawy Pzp. Między innymi potwierdzi na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, że nie podlega wykluczeniu w postępowaniu.

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o :
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa powyżej (rozdział XV pkt 1) na stronie internetowej wskazanej w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94. ust 1 ustawy Pzp, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

- 1) Określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy.
 - 2) Stwierdza o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 3) Oznacza czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 4) Określa cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia.
 - 5) Wyklucza możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum, przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 - 6) Określa sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
 - 7) Określa szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
7. Wykonawca korzystający z zasobów podmiotów trzecich przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyręczone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby finansowe Wykonawcy za szkodę powstałą u Zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów.
8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Informacje w tym zakresie zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Ponieważ wartość niniejszego Zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezes Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania określono w art.182 Pzp.
7. Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej zawarte są w ustawie Pzp od art. 179 do art. 198g. Wykonawca może pozyskać dodatkowe informacje w tym względzie ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl

XIX. Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia
10. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej**, ul. Obrońców Pokoju 21 a, 36-100 Kolbuszowa, e-mail: mgopskolbuszowa@gmail.com, tel. 17 2271 133, fax, 17 2271 487.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejsko – Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolbuszowej jest Pani Ewelina Guźda, ul. Obrońców Pokoju 21 a, 36-100 Kolbuszowa, email: iod@mgopskolbuszowa.pl, tel. 17 2271 133, fax, 17 2271 487.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Dowożenie seniorów z terenu Gminy Kolbuszowa do Dziennego Domu „Senior+” w Hucie Przedborskiej**”, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, jednak nie krócej niż przez okres wymagalny i zgodny z Zarządzeniem Nr 20/2014 Kierownika Miejskiego - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej z dnia 01 października 2014 roku w sprawie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej, tj. 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.