

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE
w Kolbuszowej Dolnej
36-100 Kolbuszowa, tel. 227-12-54
NIP 814-14-89-639, REGON 690672475

STATUT

PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W KOLBUSZOWEJ DOLNEJ

Przedszkole Publiczne
w Kolbuszowej Dolnej
36-100 Kolbuszowa, Tel. 227-12-54

STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO

W KOLBUSZOWEJ DOLNEJ

Przedszkole Publiczne działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie Oświaty / Dz.U.Nr256 z 2004r.,poz.2572/ z późniejszymi zmianami oraz przepisów wykonawczych do ustawy, ustawa z dnia 19 marca 2009r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr.56,poz.458) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r.e w sprawie ramowych statutow Publicznego Przedszkola oraz Publicznych Szkół (D z.U.N.61. poz.624 z póź. zm.)

§ 1.

1 Nazwa przedszkola

- 1) Przedszkole Publiczne w Kolbuszowej Dolnej
- 2) Adres placówki: ul Nad Nilem 1
36-100 Kolbuszowa

Przedszkole jest jednostką budżetową, którego działalność finansowana jest przez Urząd Miejski w Kolbuszowej oraz rodziców w formie opłat żywieniowych i opłat za przygotowywanie posiłków.

2 Przedszkole używa pieczęci:

Przedszkole Publiczne
w Kolbuszowej Dolnej
36-100 Kolbuszowa, Tel.227-12-54

§ 2.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Celem przedszkola jest:

- wspomaganie dzieci w rozwoju uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji,
- budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- rozwijania u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
- zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowywaniu dziecka i przygotowaniu go do szkoły.

- 1) Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 2) Informuje na bieżąco o rozwoju i postępach dziecka.

- 3) Uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu i poszczególnych oddziałach.
- 4) Współpracuje ze szkołą i nauczycielami kształcenia zintegrowanego.
- 5) Zapoznaje rodziców z zadaniami wychowawczo – opiekuńczo – edukacyjnymi.
- 6) Wspomaga dziecko w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „ja”.
- 7) Stwarza sytuacje do rozwiązywania samodzielności, kształtowania nawyków higienicznych i kultury bycia.
- 8) Umożliwia zdobycie różnorodnych doświadczeń między innymi- językowych(w mówieniu, słuchaniu, byciu słuchanym),zdobyciu umiejętności czytania i pisanie, poznawania, stosowania i tworzenia symboli i znaków.

3. Zadania wynikające z celu przedszkola, dostosowane do potrzeb i możliwości dziecka, realizuje się następująco:

- 1) Działalność nauczycieli w ramach określonych obszarów edukacyjnych z wykorzystaniem ustalonych w oddziale kompetencji pedagogicznych:
 - poznawanie i rozumienie siebie i świata,
 - nabywanie umiejętności przez działanie,
 - odnajdywanie swego miejsca w grupie rówieśniczej i wspólnocie
 - budowanie systemu wartości;
- 2) Przedszkole wspomaga i ukierunkowuje wszechstronny rozwój dzieci w kontaktach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym poprzez:
 - tworzenie okazji do poznawania i przeżywania rzeczywistości przyrodniczej,
 - upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
 - stwarzanie warunków do podejmowania działań twórczych i artystycznych,
 - współpracę z instytucjami kulturalnymi i twórcami ludowymi,
 - wspieranie samodzielnych działań dzieci
- 3) Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie tożsamości narodowej, religijnej oraz wprowadzanie dzieci w świat wartości uniwersalnych poprzez:
 - dbanie o kulturę języka polskiego,
 - organizowanie uroczystości o charakterze narodowym i regionalnym,
 - tworzenie tradycji przedszkola,

- zapoznanie dzieci z historią i symbolami narodowymi,
 - przybliżenie tradycji, kultury naszej ojczyzny,
 - stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych.
- 4) Organizowanie zajęć dodatkowych na życzenie lub po akceptacji rodziców w zakresie:
- umuzykalnienia – rytmika,
 - logopedii,
 - gimnastyki korekcyjnej,
 - nauki języka obcego,
 - naukę religii.

W czasie zajęć dodatkowych odpowiedzialność za opiekę i bezpieczeństwo dzieci ponosi osoba prowadząca zajęcia dodatkowe. Na początku każdego roku szkolnego osoby prowadzące zajęcia dodatkowe składają dyrektorowi przedszkola pisemne oświadczenie dotyczące odpowiedzialności za opiekę i bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dodatkowych

- 5) Prowadzenie pracy indywidualnej o charakterze profilaktycznym, stymulującym, korekcyjnym i kompensacyjnym z dziećmi, u których w wyniku obserwacji ujawniono taką potrzebę oraz dokumentowanie jej przebiegu w dzienniku zajęć pozalekcyjnych;
- 6) Współpracę z rodzicami poprzez:
- udzielanie rzetelnej informacji o dziecku,
 - pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu
- 7) Ścisły kontakt ze Szkołą Podstawową w Widelce w celu stworzenia dzieciom optymalnych warunków do przekroczenia progu szkolnego

4. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie godzin pracy rodziców. Rodzice (opiekunowie) poinformowani są o godzinach otwierania i zamykania placówki. Każdy rodzic ma prawo do indywidualnego określenia liczby godzin, podczas których powierza dziecko opiece przedszkola:

- 1) W czasie pobytu dziecka w przedszkolu i w trakcie zajęć poza terenem przedszkola bezpośredni nadzór sprawuje nauczyciel, który

w zakresie swoich obowiązków musi zapewnić opiekę wszystkim powierzonym mu dzieciom podczas wypracowywania godzin pracy. Nauczycielowi musi towarzyszyć pomoc nauczyciela lub woźna. Każde wyjście poza teren przedszkola należy zgłaszać dyrektorowi.

- 2) Podczas zorganizowanych form zajęć w terenie – wycieczki autokarowe, pobyt w kinie, teatrze, dyrektor zobowiązuje dwie nauczycielki oddziału do uczestnictwa, a także poszerza opiekę o wyznaczonych pracowników obsługi lub rodziców tak, aby jedna osoba odpowiadała za bezpieczeństwo 10 dzieci,
- 3) Wyjazd zorganizowanej grupy na wycieczkę musi być zgłoszony przez kierownika na druku „Karta wycieczki”,
- 4) Rodzic musi wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce. Dopuszcza się wprowadzenie druku „zgoda rodzica na uczestnictwo dziecka w wycieczkach– podpisanego przez rodzica.
- 5) W trakcie wyjść dzieci poza teren przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruch drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren,
- 6) Dzieci w wieku przedszkolnym w trakcie poruszania się na drogach, jeśli nie ma chodnika należy prowadzić parami lub w rzędzie lewą stroną drogi, usuwając się na pobocze w celu przepuszczenia pojazdów,
- 7) Jeżeli dzieci będą przewożone, to tylko pojazdem do tego przeznaczonym:
 - liczba przewożonych osób nie może być większa niż liczba miejsc w dowodzie rejestracyjnym pojazdu,
 - pojazd musi być prawidłowo oznakowany,
 - zabrania się ciągnięcia za pojazdem sań.
- 8) Zasady obowiązujące podczas przejazdów:
 - sprawdzenie stanu liczebnego dzieci przed wejściem i po wyjściu,
 - usadzenie dzieci, sprawdzanie w czasie jazdy,
 - ostatni wsiada nauczyciel,
 - ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą np. co do zatrzymania się,
 - o miejscu zatrzymania się pojazdu decyduje kierowca,
 - zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci,
 - bezpieczne przejście z pojazdu do przedszkola;
- 9) Po dłuższych przerwach (wakacjach, ferii, zimowej przerwie) plac zabaw musi być sprawdzony przez konstruktora, odpowiedzialnego za stan ogródka; każdorazowo, po sprawdzeniu terenu, pracownik musi dokonać wpisu do odpowiedniego zeszytu, że teren został sprawdzony i sprzęt do zabawy w ogrodach jest sprawny;

- 10) Ustalony dzienny harmonogram planu zajęć jest zgodny z zasadami higieny psychicznej dziecka, uwzględniającymi równomierne rozłożenie zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodność;
- 11) W czasie pobytu w przedszkolu dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb:
 - ćwiczenia i zabawy relaksacyjne, uspokajające;
- 12) Gdy pozwalają na to warunki atmosferyczne, dzieci powinny codziennie przebywać na powietrzu;
- 13) Dla dobra dziecka wskazane jest, aby nauczyciel prowadził obserwację warunków rozwojowych przedszkolaka oraz środowiska rodzinnego; w przypadku spostrzeżenia konieczności pomocy materialnej lub innej zgłasza problem dyrektorowi i w porozumieniu z nim podejmuje działania w kierunku pomocy lub interwencji w powołanych do tego instytucjach;

5 . W salach zajęć powinna być zapewniona temperatura, co najmniej +15° C. W przypadku niemożności zapewnienia w salach zajęć w/w temperatury, dyrektor przedszkola zawiesza czasowo zajęcia, po powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole.

6. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów)- osoby pełnoletnie

- 1) Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do przedszkola jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielce;
- 2) Personel przedszkola sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przekazania go nauczycielce, do chwili odebrania przez rodziców.

Specyfika przedszkola:

- sale – 2
- plac zabaw
- łazienka dla dzieci – 1
- WC dla personelu – 1
- szatnia – 1
- gabinet dyrektora i intendenta– 1
- kuchnia – 1
- magazyn żywnościowy – 1
- korytarz - 1

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu

- 1) Polega w szczególności na:
 - diagnozowaniu środowiska dziecka,
 - rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce,
 - wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami,
 - organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - prowadzeniu edukacji pro zdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców,
 - wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 2) Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolnie i nieodpłatnie
- 3) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:
 - rodziców,
 - nauczyciela, w szczególności nauczyciela prowadzącego grupę dziecka i nauczyciela specjalisty np.: logopedy,
 - poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna realizowana jest we współpracy z Poradnią Psychologiczną w Kolbuszowej ,polega na wspomaganiu rozwoju dziecka a szczególności wyrównywanie i korygowanie deficytów rozwojowych, eliminowanie przyczyn,
 - badania psychologiczne dziecka mogą być prowadzone tylko za zgodą rodziców.
- 4) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu, organizowana jest w szczególności w formie:
 - zajęć logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
 - porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
- 5) Zajęcia specjalistyczne - logopedyczne:
 - organizuje się dla dzieci z zaburzeniami mowy,

- prowadzi osoba posiadająca przygotowanie w zakresie logopedii
- 6) Porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb: pedagog, psycholog, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
 - 7) Warsztaty prowadzą, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog oraz nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
 - 8) Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.

9. Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

1. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia, oraz decyzję komisji rekrutacyjnej lub dyrektora przedszkola po wnikliwym zbadaniu sprawy oraz ze szczególnym zwróceniem uwagi na to czy:

- rozkład architektoniczny przedszkola jest właściwy do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego
- istnieje możliwość zatrudnienia odpowiednich nauczycieli specjalistów

2. Za zgodą na finansowanie przez organ prowadzący przedszkole może tworzyć oddziały integracyjne dla dzieci z określonym schorzeniem:

- dzieci do tego oddziału kwalifikuje na podstawie orzeczenia i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej
- oddział integracyjny może być utworzony, dyrektor przedszkola będzie zabiegał o utworzenie tego oddziału, jeśli na dany rok szkolny zgłosi się przynajmniej troje dzieci z orzeczeniem poradni
- przyjęcie dzieci do tego oddziału dokonuje dyrektor przedszkola

3. Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem mogą być objęte dzieci w stosunku do których publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna orzekła taką formę kształcenia lub wychowania.

Dziecko objęte indywidualnym nauczaniem i wychowaniem pozostaje wychowankiem przedszkola.

Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka tj. w domu rodzinnym dziecka, w rodzinie zastępczej, w szczególnych przypadkach w przedszkolu.

W indywidualnym nauczaniu i wychowaniu realizuje się program wychowania przedszkolnego, dostosowując go do możliwości wychowanka określonych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

10. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej:

- 1) Prowadząc zajęcia w języku polskim;
- 2) Wprowadzając w zajęcia treści związane z historią, geografią i kulturą naszego regionu, kraju;
- 3) Pielęgnując tradycje związane z nazwą przedszkola;
- 4) Prowadząc nauczanie religii - katechezę w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice lub opiekunowie wyrażają takie życzenie w najprostszej formie oświadczenia.

§ 3

1 Organami przedszkola są :

- 1) Dyrektor przedszkola
- 2) Rada pedagogiczna
- 3) Rada rodziców (Komitet Rodzicielski)

- Stanowisko dyrektora przedszkola powierza organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Dyrektor przedszkola:

- 1) Kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) Odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola;
- 3) Sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczycieli lub ich dorobku zawodowego w związku z uzyskiwaniem kolejnych stopni awansu zawodowego;
- 4) Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do rozwijania samodzielnej pracy wychowanków;
- 5) Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;

- 6) Zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych;
- 7) Realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących przedszkole;
- 8) Ma prawo do wstrzymywania uchwał rady pedagogicznej, jeśli są one niezgodne z prawem oświatowym;
- 9) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
- 10) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 11) Dyrektor przedszkola może, w drodze decyzji skreślić wychowanka z listy wychowanków, w przypadkach określonych w §16 ust. 9 niniejszego statutu; decyzja o skreśleniu podejmowana jest na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
- 12) Dyrektor przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- 13) Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swych zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców (Komitet Rodzicielski)
- 14) Dopuszcza zaproponowany przez nauczycieli program nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
- 15) Wyraża zgodę na realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem

2. Rada Pedagogiczna

- 1) W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce;
- 3) W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej;

- 4) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola;
- 5) Rada Pedagogiczna prowadzi protokolarz, uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola;
- 6) Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków; w sprawach osobowych przeprowadza się głosowanie tajne;
- 7) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadkach określonych w § 16 ust. 2.
- 8) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - projekt planu finansowego przedszkola;
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień na szczeblu Kuratorium Oświaty, Ministerstwa Edukacji Narodowej itp.;
 - propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola oraz jego zmiany;
- 10) Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
- 11) Terminy i tematyka zebrań Rady Pedagogicznej podawane są, w formie pisemnej, na pierwszej (organizacyjnej) radzie w dniu 31 sierpnia każdego roku;
- 12) Inicjatorem zebrań Rady Pedagogicznej może być:
 - dyrektor,
 - członkowie rady pedagogicznej,
 - organ prowadzący;
- 13) W obradach Rady Pedagogicznej musi brać udział dyrektor przedszkola jako jej przewodniczący lub wyznaczona przez

dyrektora osoba, która będzie prowadziła posiedzenia rady pedagogicznej w jego zastępstwie.

3. Rada Rodziców (Komitet Rodzicielski)

- 1) W przedszkolu działa Rada Rodziców (Komitet Rodzicielski), stanowiąca reprezentację rodziców dzieci.
Jest ona społecznie działającym organem,
- 2) Rada Rodziców (Komitet Rodzicielski) współdziała z przedszkolem w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole,
- 3) Rada Rodziców (Komitet Rodzicielski) uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci,
- 4) Rada Rodziców (Komitet Rodzicielski) ma prawo do :
 - opiniowania statutu przedszkola i wnoszonych do niego zmian,
 - przedstawiania wniosków w sprawie rocznego planu pracy,
 - przedstawienia swojej opinii dotyczącej oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela,
 - wyrażania opinii na temat funkcjonowania przedszkola do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką i organu prowadzącego,
 - występowania do Rady Pedagogicznej i dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki
 - opiniuje zestaw podręczników i zestaw programów nauczania
 - opiniuje projekt planu finansowego
- 5) Członkowie do Rady Rodziców (Komitetu Rodzicielskiego) wybierani są przez zebranie rodziców w tajnych wyborach
- 6) Rada Rodziców (komitet Rodzicielski) uchwała nowy lub zatwierdza istniejący już regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola,
- 7) Zebrania Rady Rodziców (Komitetu Rodzicielskiego) są protokołowane
- 8) W posiedzeniach Rady Rodziców (Komitetu Rodzicielskiego) uczestniczyć może z głosem doradczym dyrektor przedszkola,