

STATUT

**Przedszkola Publicznego w
Kolbuszowej Górnej**

**STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
W KOLBUSZOWEJ GÓRNEJ**

Przedszkole Publiczne działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie Oświaty / Dz.U.Nr256 z 2004r.,poz.2572/ z późniejszymi zmianami oraz przepisów wykonawczych do ustawy, ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr.56,poz.458) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r.e w sprawie ramowych statutów Publicznego Przedszkola oraz Publicznych Szkół (D z.U.N.61. poz.624 z póź. zm.)

§ 1.

1 Nazwa przedszkola

- 1) Przedszkole Publiczne w Kolbuszowej Górnej
- 2) Adres placówki: 36-100 Kolbuszowa

Przedszkole jest jednostką budżetową, którego działalność finansowana jest przez Urząd Miejski w Kolbuszowej oraz rodziców w formie opłat żywieniowych i opłat za przygotowywanie posiłków.

2 Przedszkole używa pieczęci:

Przedszkole Publiczne
w Kolbuszowej Górnej
36-100 Kolbuszowa
NIP 814-89-504
Regon 690672506

§ 2.

- 1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w**

szczegółności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Celem przedszkola jest:

- ⤴ wspomaganie dzieci w rozwoju uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji,
- ⤴ budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- ⤴ kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- ⤴ rozwijania u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- ⤴ stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- ⤴ troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
- ⤴ zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- ⤴ budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- ⤴ wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- ⤴ kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- ⤴ zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowywaniu dziecka i przygotowaniu go do szkoły.

- 1) Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 2) Informuje na bieżąco o rozwoju i postępach dziecka.
- 3) Uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu i poszczególnych oddziałach.
- 4) Współpracuje ze szkołą i nauczycielami kształcenia zintegrowanego.

- 5) Zapoznaje rodziców z zadaniami wychowawczo – opiekuńczo – edukacyjnymi.
- 6) Wspomaga dziecko w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „ja”.
- 7) Stwarza sytuacje do rozwiązywania samodzielności, kształtowania nawyków higienicznych i kultury bycia.
- 8) Umożliwia zdobycie różnorodnych doświadczeń między innymi- językowych(w mówieniu, słuchaniu, byciu słuchanym),zdobywaniu umiejętności czytania i pisanie, poznawania, stosowania i tworzenia symboli i znaków.

3. Zadania wynikające z celu przedszkola, dostosowane do potrzeb i możliwości dziecka, realizuje się następująco:

- 1) Działalność nauczycieli w ramach określonych obszarów edukacyjnych z wykorzystaniem ustalonych w oddziale kompetencji pedagogicznych:
 - ✧ poznawanie i rozumienie siebie i świata,
 - ✧ nabywanie umiejętności przez działanie,
 - ✧ odnajdywanie swego miejsca w grupie rówieśniczej i wspólnocie
 - ✧ budowanie systemu wartości;
- 2) Przedszkole wspomaga i ukierunkowuje wszechstronny rozwój dzieci w kontaktach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym poprzez:
 - ✧ tworzenie okazji do poznawania i przeżywania rzeczywistości przyrodniczej,
 - ✧ upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
 - ✧ stwarzanie warunków do podejmowania działań twórczych i artystycznych,
 - ✧ współpracę z instytucjami kulturalnymi i twórcami ludowymi,
 - ✧ wspieranie samodzielnych działań dzieci
- 3) Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie tożsamości narodowej, religijnej oraz wprowadzanie dzieci w świat wartości uniwersalnych poprzez:
 - ✧ dbanie o kulturę języka polskiego,
 - ✧ organizowanie uroczystości o charakterze narodowym i regionalnym,
 - ✧ tworzenie tradycji przedszkola,
 - ✧ zapoznanie dzieci z historią i symbolami narodowymi,
 - ✧ przybliżenie tradycji, kultury naszej ojczyzny,
 - ✧ stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych

- ⤴ sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych.
- 4) Organizowanie zajęć dodatkowych na życzenie lub po akceptacji rodziców w zakresie:
 - ⤴ umuzykalnienia – rytmika,
 - ⤴ logopedii,
 - ⤴ gimnastyki korekcyjnej,
 - ⤴ nauki języka obcego,
 - ⤴ naukę religii.

W czasie zajęć dodatkowych odpowiedzialność za opiekę i bezpieczeństwo dzieci ponosi osoba prowadząca zajęcia dodatkowe. Na początku każdego roku szkolnego osoby prowadzące zajęcia dodatkowe składają dyrektorowi przedszkola pisemne oświadczenie dotyczące odpowiedzialności za opiekę i bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dodatkowych

- 5) Prowadzenie pracy indywidualnej o charakterze profilaktycznym, stymulującym, korekcyjnym i kompensacyjnym z dziećmi, u których w wyniku obserwacji ujawniono taką potrzebę oraz dokumentowanie jej przebiegu w dzienniku zajęć pozalekcyjnych;
- 6) Współpracę z rodzicami poprzez:
 - ⤴ udzielanie rzetelnej informacji o dziecku,
 - ⤴ pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - ⤴ uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu
- 7) Ścisły kontakt ze Szkołą Podstawową w Widełce w celu stworzenia dzieciom optymalnych warunków do przekroczenia progu szkolnego

4. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie godzin pracy rodziców. Rodzice (opiekunowie) poinformowani są o godzinach otwierania i zamykania placówki. Każdy rodzic ma prawo do indywidualnego określenia liczby godzin, podczas których powierza dziecko opiece przedszkola:

- 1) W czasie pobytu dziecka w przedszkolu i w trakcie zajęć poza terenem przedszkola bezpośredni nadzór sprawuje nauczyciel, który w zakresie swoich obowiązków musi zapewnić opiekę wszystkim powierzonym mu dzieciom podczas wypracowywania godzin pracy. Nauczycielowi musi towarzyszyć pomoc nauczyciela lub woźna. Każde wyjście poza teren przedszkola należy zgłaszać dyrektorowi.
- 2) Podczas zorganizowanych form zajęć w terenie – wycieczki autokarowe, pobyt w kinie, teatrze, dyrektor zobowiązuje dwie nauczycielki oddziału do uczestnictwa, a także poszerza opiekę o

wyznaczonych pracowników obsługi lub rodziców tak, aby jedna osoba odpowiadała za bezpieczeństwo 10 dzieci,

- 3) Wyjazd zorganizowanej grupy na wycieczkę musi być zgłoszony przez kierownika na druku „Karta wycieczki”,
- 4) Rodzic musi wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce. Dopuszcza się wprowadzenie druku „zgoda rodzica na uczestnictwo dziecka w wycieczkach– podpisanego przez rodzica.
- 5) W trakcie wyjść dzieci poza teren przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren,
- 6) Dzieci w wieku przedszkolnym w trakcie poruszania się na drogach, jeśli nie ma chodnika należy prowadzić parami lub w rzędzie lewą stroną drogi, usuwając się na pobocze w celu przepuszczenia pojazdów,
- 7) Jeżeli dzieci będą przewożone, to tylko pojazdem do tego przeznaczonym:
 - ▲ liczba przewożonych osób nie może być większa niż liczba miejsc w dowodzie rejestracyjnym pojazdu,
 - ▲ pojazd musi być prawidłowo oznakowany,
 - ▲ zabrania się ciągnięcia za pojazdem sań.
- 8) Zasady obowiązujące podczas przejazdów:
 - ▲ sprawdzenie stanu liczebnego dzieci przed wejściem i po wyjściu,
 - ▲ usadzenie dzieci, sprawdzanie w czasie jazdy,
 - ▲ ostatni wsiada nauczyciel,
 - ▲ ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą np. co do zatrzymania się,
 - ▲ o miejscu zatrzymania się pojazdu decyduje kierowca,
 - ▲ zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci,
 - ▲ bezpieczne przejście z pojazdu do przedszkola;
- 9) Po dłuższych przerwach (wakacjach, ferii, zimowej przerwie) plac zabaw musi być sprawdzony przez konstruktora, odpowiedzialnego za stan ogródka; każdorazowo, po sprawdzeniu terenu, pracownik musi dokonać wpisu do odpowiedniego zeszytu, że teren został sprawdzony i sprzęt do zabawy w ogrodach jest sprawny;
- 10) Ustalony dzienny harmonogram planu zajęć jest zgodny z zasadami higieny psychicznej dziecka, uwzględniającymi równomierne rozłożenie zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodność;
- 11) W czasie pobytu w przedszkolu dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb:
 - ćwiczenia i zabawy relaksacyjne, uspokajające;
- 12) Gdy pozwalają na to warunki atmosferyczne, dzieci powinny codziennie przebywać na powietrzu;

- 13) Dla dobra dziecka wskazane jest, aby nauczyciel prowadził obserwację warunków rozwojowych przedszkolaka oraz środowiska rodzinnego; w przypadku spostrzeżenia konieczności pomocy materialnej lub innej zgłasza problem dyrektorowi i w porozumieniu z nim podejmuje działania w kierunku pomocy lub interwencji w powołanych do tego instytucjach;

5. W salach zajęć powinna być zapewniona temperatura, co najmniej +15° C. W przypadku niemożności zapewnienia w salach zajęć w/w temperatury, dyrektor przedszkola zawiesza czasowo zajęcia, po powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole.

6. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów)- osoby pełnoletnie

- 1) Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do przedszkola jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielce;
- 2) Personel przedszkola sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przekazania go nauczycielce, do chwili odebrania przez rodziców.

Specyfika przedszkola:

- ✧ sale – 2
- ✧ plac zabaw
- ✧ łazienka dla dzieci – 2
- ✧ WC dla personelu – 2
- ✧ szatnia – 1
- ✧ gabinet dyrektora – 1
- ✧ gabinet intendenta – 1
- ✧ kuchnia – 1
- ✧ magazyn żywnościowy – 1
- ✧ zmywalnia naczyń – 1
- ✧ magazyn gospodarczy – 1

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu

- 1) Polega w szczególności na:
 - ✧ diagnozowaniu środowiska dziecka,
 - ✧ rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - ✧ rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce,
 - ✧ wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami,

- ✧ organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - ✧ prowadzeniu edukacji pro zdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców,
 - ✧ wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - ✧ umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - ✧ podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 2) Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolnie i nieodpłatnie
- 3) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:
- ✧ rodziców,
 - ✧ nauczyciela, w szczególności nauczyciela prowadzącego grupę dziecka i nauczyciela specjalisty np.: logopedy,
 - ✧ poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna
 - ✧ realizowana jest we współpracy z Poradnią Psychologiczną
 - ✧ w Kolbuszowej ,polega na wspomaganiu rozwoju dziecka a szczególności wyrównywanie i korygowanie deficytów rozwojowych, eliminowanie przyczyn,
 - ✧ badania psychologiczne dziecka mogą być prowadzone tylko za zgodą rodziców.
- 4) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu, organizowana jest w szczególności w formie:
- ✧ zajęć logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
 - ✧ porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
- 5) Zajęcia specjalistyczne - logopedyczne:
- ✧ organizuje się dla dzieci z zaburzeniami mowy,
 - ✧ prowadzi osoba posiadająca przygotowanie w zakresie logopedii
- 6) Porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb: pedagog, psycholog, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
- 7) Warsztaty prowadzą, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog oraz nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
- 8) Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.

9. Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

1. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia, oraz decyzję komisji rekrutacyjnej lub dyrektora przedszkola po wnikliwym zbadaniu sprawy oraz ze szczególnym zwróceniem uwagi na to czy:

- rozkład architektoniczny przedszkola jest właściwy do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego
- istnieje możliwość zatrudnienia odpowiednich nauczycieli specjalistów

2. Za zgodą na finansowanie przez organ prowadzący przedszkole może tworzyć oddziały integracyjne dla dzieci z określonym schorzeniem:

- dzieci do tego oddziału kwalifikuje na podstawie orzeczenia i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej
- oddział integracyjny może być utworzony, dyrektor przedszkola będzie zabiegał o utworzenie tego oddziału, jeśli na dany rok szkolny zgłosi się przynajmniej troje dzieci z orzeczeniem poradni
- przyjęcie dzieci do tego oddziału dokonuje dyrektor przedszkola

3. Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem mogą być objęte dzieci w stosunku do których publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna orzekła taką formę kształcenia lub wychowania.

Dziecko objęte indywidualnym nauczaniem i wychowaniem pozostaje wychowankiem przedszkola.

Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka tj. w domu rodzinnym dziecka, w rodzinie zastępczej, w szczególnych przypadkach w przedszkolu.

W indywidualnym nauczaniu i wychowaniu realizuje się program wychowania przedszkolnego, dostosowując go do możliwości wychowanka określonych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

10. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej:

- 1) Prowadząc zajęcia w języku polskim;
- 2) Wprowadzając w zajęcia treści związane z historią, geografią i kulturą naszego regionu, kraju;
- 3) Pielęgnować tradycje związane z nazwą przedszkola;
- 4) Prowadząc nauczanie religii - katechezę w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice lub opiekunowie wyrażają takie życzenie w najprostszej formie oświadczenia.

§ 3

1 Organami przedszkola są :

- 1) Dyrektor przedszkola
- 2) Rada pedagogiczna
- 3) Rada rodziców (Komitet Rodzicielski)

- Stanowisko dyrektora przedszkola powierza organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Dyrektor przedszkola:

- 1) Kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) Odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola;
- 3) Sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczycieli lub ich dorobku zawodowego w związku z uzyskiwaniem kolejnych stopni awansu zawodowego;
- 4) Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do rozwijania samodzielnej pracy wychowanków;
- 5) Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 6) Zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych;
- 7) Realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących przedszkole;
- 8) Ma prawo do wstrzymywania uchwał rady pedagogicznej, jeśli są one niezgodne z prawem oświatowym;
- 9) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
- 10) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 11) Dyrektor przedszkola może, w drodze decyzji skreślić wychowanka z listy wychowanków, w przypadkach określonych w §16 ust. 9 niniejszego statutu; decyzja o skreśleniu podejmowana jest na podstawie uchwały rady pedagogicznej;

- 12) Dyrektor przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- 13) Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swych zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców (Komitet Rodzicielski)
- 14) Dopuszcza zaproponowany przez nauczycieli program nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
- 15) Wyraża zgodę na realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem

2. Rada Pedagogiczna

- 1) W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce;
- 3) W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej;
- 4) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola;
- 5) Rada Pedagogiczna prowadzi protokolarz, uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola;
- 6) Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków; w sprawach osobowych przeprowadza się głosowanie tajne;
- 7) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - ✦ zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - ✦ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - ✦ ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
 - ✦ podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadkach określonych w § 16 ust. 2.
- 8) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - ✦ organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - ✦ projekt planu finansowego przedszkola;
 - ✦ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień na szczeblu Kuratorium Oświaty, Ministerstwa Edukacji Narodowej itp.;

- ♣ propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola oraz jego zmiany;
- 10) Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
- 11) Terminy i tematyka zebrań Rady Pedagogicznej podawane są, w formie pisemnej, na pierwszej (organizacyjnej) radzie w dniu 31 sierpnia każdego roku;
- 12) Inicjatorem zebrań Rady Pedagogicznej może być:
 - dyrektor,
 - członkowie rady pedagogicznej,
 - organ prowadzący;
- 13) W obradach Rady Pedagogicznej musi brać udział dyrektor przedszkola jako jej przewodniczący lub wyznaczona przez dyrektora osoba, która będzie prowadziła posiedzenia rady pedagogicznej w jego zastępstwie.

3.Rada Rodziców (Komitet Rodzicielski)

- 1) W przedszkolu działa Rada Rodziców (Komitet Rodzicielski), Używający tradycyjnej nazwy i pieczęci „ Komitet Rodzicielski” stanowi reprezentację rodziców dzieci. Jest ona społecznie działającym organem,
- 2) Rada Rodziców (Komitet Rodzicielski) współdziała z przedszkolem w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole,
- 3) Rada Rodziców (Komitet Rodzicielski) uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci,
- 4) Rada Rodziców (Komitet Rodzicielski) ma prawo do :
 - ♣ opiniowania statutu przedszkola i wnoszonych do niego zmian,
 - ♣ przedstawiania wniosków w sprawie rocznego planu pracy,
 - ♣ przedstawienia swojej opinii dotyczącej oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela,

- ⤴ wyrażania opinii na temat funkcjonowania przedszkola do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką i organu prowadzącego,
 - ⤴ występowania do Rady Pedagogicznej i dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki
 - ⤴ opiniuje zestaw podręczników i zestaw programów nauczania
 - ⤴ opiniuje projekt planu finansowego
- 5) Członkowie do Rady Rodziców (Komitetu Rodzicielskiego) wybierani są przez zebranie rodziców w tajnych wyborach
 - 6) Rada Rodziców (komitet Rodzicielski) uchwała nowy lub zatwierdza istniejący już regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola,
 - 7) Zebrania Rady Rodziców (Komitetu Rodzicielskiego) są protokołowane
 - 8) W posiedzeniach Rady Rodziców (Komitetu Rodzicielskiego) uczestniczyć może z głosem doradczym dyrektor przedszkola,
 - 9) Do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców (Komitetu Rodzicielskiego) zapraszane mogą być inne osoby z głosem doradczym.

4. Zasady współdziałania organów przedszkola:

- 1) Organy przedszkola mogą nawzajem kierować do siebie wnioski, opinie dotyczące wszystkich spraw przedszkola.
- 2) Organy mogą spotykać się na wspólnych zebraniach.
- 3) Mogą zapraszać przedstawicieli innych organów na swoje posiedzenia w celu zorganizowanego współdziałania w realizacji rocznego planu pracy, zasięgnięcia opinii innego organu w sprawie organizacji imprez, organizacji pracy placówki i prawidłowego funkcjonowania przedszkola, a także w celu bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
- 4) Wszelka wymiana informacji między dyrektorem, a radą pedagogiczną dokonuje się poprzez:
 - zeszyt zarządzeń i komunikatów,
 - rozmowę;
- 5) Komunikaty i informacje dla rodziców, umieszczane są na bieżąco na tablicy ogłoszeń.
- 6) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci,
- 7) Przedszkole organizuje dni otwarte

5. Sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola:

- 1) Organy przedszkola działają zgodnie z prawem.
- 2) Podstawową zasadą jest ugodowe rozwiązywanie konfliktów.
- 3) Sprawy sporne między organami rozstrzyga dyrektor przedszkola.

§ 4

1. Czas pracy przedszkola w ciągu dnia i w ciągu roku dostosowany jest do istotnych potrzeb w zakresie opieki i wychowania dzieci, wyrażanych przez rodziców w kartach zgłoszeń, po akceptacji przez organ prowadzący.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-6-lat.

- 1) W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku,
 - ▲ mała liczba dzieci w oddziale dzieci 3 – letnich
 - ▲ do przedszkola uczęszcza rodzeństwo
 - ▲ trudna sytuacja rodzinna
- 3) Liczba dzieci w oddziale wynosi 25,

3. Termin przerwy wakacyjnej w pracy przedszkola zatwierdza organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola:

- 1) W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci, w uzgodnieniu z organem prowadzącym może zostać zmniejszona liczba dzieci w przedszkolu

4. W miarę potrzeb społecznych może powstać oddział integracyjny, w którym liczba dzieci powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.

§ 6

- 1 Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.**
- 2 Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.**
- 3 Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:**
 - z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut,
 - z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.
- 4 W przedszkolu mogą być realizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci upośledzonych w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach ,**
- 5 Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.**

§ 7

- 1 Publiczne Przedszkole w Kolbuszowej Górnej jest przedszkolem dwu oddziałowym, posiada 2 sale dydaktyczne.**

§ 8

- 1 Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.**
- 2 Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący placówkę.**
- 3 W arkuszu organizacji określa się w szczególności:**
 - 1) Czas pracy poszczególnych oddziałów,**

- 2) Liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze
- 3) Ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 9

1. Szczegółowy rozkład dnia w przedszkolu, w tymamy czasowe realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych, określa dyrektor w porozumieniu z rada pedagogiczną i radą rodziców.

2. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:

- ⤴ co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
- ⤴ co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci – 1/4 czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.),
- ⤴ najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
- ⤴ pozostały czas – 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne.

§ 10

1 Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2 Dzienny czas otwarcia przedszkola wynika z potrzeb rodziców i w danym roku szkolnym ujęty jest w projekcie organizacyjnym, na wniosek dyrektora. Przedszkole otwarte jest w godzinach od 7:00- 16:00. Przyprawadzanie dzieci do godziny 9:00

3 Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

4 Terminy przerw pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

6 Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu oraz opłat za żywienie personelu przedszkola:

- 1) Wysokość opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych ustala uchwałą Rada Miejska w Kolbuszowej
- 2) W zależności od ilości posiłków i ilości dni pobytu dziecka w przedszkolu pobierane są opłaty za wyżywienie dziecka,
- 3) Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym
- 4) Dzieci w przedszkolu mogą korzystać z czterech posiłków (śniadanie, zupa, drugie danie, podwieczorek).
- 5) W przypadku kosztów spożywczych zwrot następuje za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu
- 6) Rodzice ponoszą dodatkową opłatę za przygotowanie posiłków w przedszkolu
- 7) Opłata za przygotowanie posiłków nie podlega zwrotowi
- 8) Opłaty za przedszkole przyjmuje na terenie przedszkola intendent w dniach od 1-10 każdego miesiąca w godz. Pracy intendenta tj. 7⁰⁰ -15⁰⁰,
- 9) W przypadku niepłacenia lub płacenia nieterminowo za uczęszczanie dzieci do przedszkola należności te będą ściągane łącznie z odsetkami przez organ do tego upoważniony w drodze egzekucji administracyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) Jeżeli zaległości w opłatach wynosić będą więcej niż dwa miesiące wówczas dziecko może być skreślone z listy wychowanków
- 11) Pracownicy przedszkola na równych prawach z wychowankami mogą korzystać z wyżywienia w godzinach ich pracy za pełną odpłatnością. Racje żywieniowe personelu korzystającego z wyżywienia odpowiadają normom dzieci.

6 Rodzice zobowiązani są do pokrywania w całości kosztów dodatkowych zajęć prowadzonych na terenie przedszkola.

7 Dzieci uczęszczające do przedszkola podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt ponoszą rodzice.

§ 11

1 Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) Maksymalna dbałość o zdrowie i życie wszystkich dzieci powierzonych ich opiece,
- 2) Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami,
- 3) Odpowiedzialność za jakość i wyniki swojej pracy, szanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw,
- 4) Wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań
- 5) Współpraca z rodzicami,
- 6) Współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną i zdrowotną,
- 7) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 8) Prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej (nauczyciele dzieci sześciu- lub pięcioletnich, których rodzice zdecydują o posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat),
- 9) Stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 10) Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej: dziennik, plan miesięczny z narzędziami pomiaru wiedzy i umiejętności dzieci opracowanymi dla swojej grupy wiekowej, konspekt (do chwili mianowania),
- 11) Tworzenie programu rozwoju przedszkola, w oparciu o specyfikę placówki – we współpracy ze wszystkimi nauczycielkami,
- 12) Planowanie pracy z uwzględnieniem form pracy indywidualnej, związanej z potrzebami rozwojowymi każdego wychowanka,
- 13) Korzystanie z dostępnych form samokształcenia i doskonalenia zawodowego,

- 14) Odpowiedzialność za powierzone mienie,
- 15) Stwarzanie atmosfery życzliwości, dbałość o dobre imię swego zakładu pracy.
- 16) Realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania dzieci,
- 17) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu o poza terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.

2 Do zakresu zadań intendenta należy:

- 1) Zaopatrzenie przedszkola w żywność i pomoc w zaopatrzeniu w sprzęt,
- 2) Sporządzanie jadłospisów i nadzorowanie przyrządzania posiłków,
- 3) Prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z przepisami oraz odpowiedzialność materialna za powierzone mienie,
- 4) Sporządzanie codziennych raportów żywieniowych według jadłospisu oraz kontrola realizacji norm żywieniowych,
- 5) Odpowiedzialność za zgodność formalno – rachunkową rozliczanych faktur,
- 6) Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika żywieniowego oraz kartotek ilościowo – wartościowych,
- 7) Sporządzanie sprawozdań miesięcznych dotyczących żywienia dzieci.

3 Do zakresu zadań kucharza należy:

- 1) Punktualne i higieniczne przyrządzanie zdrowych posiłków,
- 2) Przyjmowanie z magazynu produktów do przyrządzania posiłków, kwitowanie ich odbioru w raportach żywieniowych oraz dbałość o ich racjonalne zużycie,
- 3) Odpowiedzialność za sprzęt i jego właściwe użytkowanie,
- 4) Utrzymanie w stanie używalności, nienagannej czystości sprzętu kuchennego oraz utrzymanie czystości w pomieszczeniach kuchennych.

4 Do zakresu zadań woźnej oddziałowej należy:

- 1) Spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci, poleconych przez nauczyciela oraz innych, wynikających z rozkładu dnia,
- 2) Utrzymanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach i dbałość o powierzony sprzęt,

- sprzątanie sal przed zajęciami z dziećmi i po zajęciach,
 - sprzątanie sal i pomieszczeń po posiłkach,
 - okresowe generalne sprzątanie sal i pomieszczeń przedszkolnych (mycie okien, drzwi, sprzętów, zabawek)
- 3) Pomoc przy wyjściu dzieci na spacer, pomoc w ubieraniu i rozbieraniu, w razie potrzeby uczestnictwo w nich celem zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa.
 - 4) Zgłaszanie do intendenta przedszkola wszelkich zauważonych usterek w sprzęcie i urządzeniach,
 - 5) Pełnienie innych funkcji wynikających z organizacji pracy przedszkola powierzonych przez dyrektora.

6 Do zakresu zadań konserwatora należy:

- 1) Kontrola zabezpieczenia przed pożarem i kradzieżą,
- 2) Dbłość o bezpieczeństwo sprzętu znajdującego się w ogrodzie przedszkolnym,
- 3) Sprzątanie terenu wokół przedszkola,
- 4) Zapobieganie uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia placówki,
- 5) Dokonywanie napraw sprzętów, zabawek i urządzeń,
- 6) Konserwacja wszelkich urządzeń na terenie przedszkola oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem pieca gazowego,
- 7) Wykonywanie innych poleceń dyrektora lub intendenta.

Szczegółowe zakresy zadań i odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk znajdują się w teczках osobowych wszystkich pracowników.

Pracownicy zobowiązani są szczególności do:

- ⤴ przestrzegania ustalonego czasu pracy
- ⤴ przestrzegania obowiązujących przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych
- ⤴ przestrzegania regulaminu pracy i ustalonego w przedszkolu porządku
- ⤴ zwracania szczególnej uwagi na bezpieczeństwo wszystkich dzieci znajdujących się w przedszkolu
- ⤴ przestrzegania zasad współżycia społecznego

§ 12

1 W przedszkolu, nie zatrudnia się wicedyrektora.

§ 13

1 Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli (wyjątkowo trzech) zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

2 Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 14

1 W oddziale integracyjnym zatrudnia się dodatkowo: nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym, pomoc nauczyciela oraz specjalistów prowadzących dla dzieci niepełnosprawnych zajęcia rewalidacyjne.

§ 15

1 Do zadań nauczycieli przedszkola należy w szczególności:

- 1) Nauczyciel współdziała z rodzicami w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podwyższa poziom pracy placówki, a szczególności;
 - ⤴ Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i kształcenia dzieci, ustalają wspólne kierunki działań,
 - ⤴ Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnej informacji na temat dziecka jego zachowania i rozwoju,
 - ⤴ Nauczyciel organizuje spotkania, zajęcia otwarte, pokazowe, konsultacje dla rodziców,
 - ⤴ Zebrania organizowane są w miarę potrzeb bieżących, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym,
 - ⤴ Nauczyciel organizuje okazjonalne uroczystości z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny,
 - ⤴ W kąciку dla rodziców nauczyciele umieszczają informacje zadań realizacji tematyki,
 - ⤴ Dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy oddziału i przedszkola poprzez

- rozmowy i ankiety anonimowe,
- 2) Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz odpowiada za jej jakość poprzez :
 - ⌚ Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej w oparciu o obowiązujący program, uwzględniając możliwości i potrzeby dzieci oraz uwarunkowania środowiskowe i plan rozwoju placówki,
 - ⌚ Stosowanie twórczych i nowoczesnych metod wychowania i nauczania w celu osiągnięcia wysokich efektów nauczania
 - ⌚ Stosowanie zasady indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowywanie metod i form pracy do możliwości dzieci .
 - 3) Prowadzenie przez nauczyciela obserwacji i dokumentacji mającej na celu poznanie potrzeb rozwojowych dzieci :
 - ⌚ Prowadzi dokumentację dotyczącą indywidualnego rozwoju i postępów dziecka,
 - ⌚ Prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą przebiegu nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej,
 - ⌚ Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci
 - 4) Przedszkole współdziała ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inne w tym zakresie :
 - ⌚ Kieruje wychowanków na badania psychologiczno-pedagogiczne,
 - ⌚ Pomaga rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych,
 - ⌚ Realizuje orzeczenia i wskazania poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych specjalistów,
 - ⌚ Organizuje dla rodziców spotkania ze specjalistami,
 - ⌚ Organizuje narady szkoleniowe z udziałem specjalistów,

§ 16

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

- a) Naukę w I klasie szkoły podstawowej może rozpocząć dziecko 6 letnie, po dobytciu rocznego przygotowania przedszkolnego.

- b) Naukę w I klasie szkoły podstawowej może rozpocząć dziecko 6 letnie, które nie uczęszczało wcześniej do przedszkola, na wniosek rodziców i po uzyskaniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej o braku przeciwwskazań do rozpoczęcia nauki w szkole.
- c) Dzieci 5 letnie mają prawo do wychowania przedszkolnego (obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego).
- d) W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

4. Zasady rekrutacji - do przedszkola w pierwszej kolejności powinny być przyjmowane :

- 1) Dzieci 6-letnie- odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne
- 2) Dzieci 5 letnie mające prawo do wychowania przedszkolnego
- 3) Dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
- 4) Dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) Dzieci z rodzin zastępczych
- 6) Dzieci uczęszczające do przedszkola w poprzednich latach
- 7) Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do przedszkola
- 8) Dzieci obojga pracujących rodziców
- 9) Dzieci z rodzin wielodzietnych(3 i więcej dzieci)

5. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu dzieci decyduje powołana przez dyrektora społeczna komisja rekrutacyjna.

- 1) Powołana komisja rekrutacyjna składa się z:
 - ⤴ Dyrektor przedszkola
 - ⤴ Przedstawiciele Rady Rodziców(Komitetu rodzicielskiego)
 - ⤴ Przedstawiciele Rady Pedagogicznej
- 2) Społecznej komisji rekrutacyjnej przewodniczy dyrektor przedszkola.
- 3) Komisja Rekrutacyjna decyduje o przyjęciu, bądź nie przyjęciu dziecka do przedszkola zgodnie z powyższymi kryteriami
- 3) Wnioski rozpatrzone negatywnie w zasadniczej rekrutacji, na wniosek rodzica wpisywane są na listę dzieci oczekujących i rozpatrywane są ponownie w miarę zwalnianych się miejsc w ciągu roku szkolnego przez dyrektora przedszkola.
- 4) W przypadku złożenia wniosków przez rodziców w ilości odpowiadającej liczbie posiadanych przez przedszkole miejsc, decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje dyrektor w ciągu roku szkolnego.

6.Prawa dziecka:

1) Dziecko ma prawo do:

- ⤴ życzliwego i podmiotowego traktowania,
- ⤴ bycia takim jakim jest,
- ⤴ indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- ⤴ zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
- ⤴ przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu,
- ⤴ spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- ⤴ snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie snu „na rozkaz”,
- ⤴ zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- ⤴ badania i eksperymentowania,
- ⤴ doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa)
- ⤴ rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb,
- ⤴ aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
- ⤴ wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania,
- ⤴ nagradzania wysiłku,
- ⤴ współdziałania z innymi,
- ⤴ różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- ⤴ codziennego pobytu na powietrzu,

- ✧ korzystania z zajęć korekcyjnych, terapii logopedycznej, jeśli takiej pomocy potrzebuje,
- ✧ formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź),
- ✧ ciągłej opieki ze strony nauczyciela,
- ✧ współpracy nauczyciel - dziecko, która powinna opierać się na poszanowaniu godności osobistej dziecka,
- ✧ ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- ✧ zdrowego jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione,
- ✧ nauki regulowania własnych potrzeb.

7.Obowiązki dziecka:

- Przestrzeganie ustalonych reguł,
- Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia,
- Pełnienie dyżurów, wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

8.Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora przedszkola do skreślenia dziecka z listy wychowanków.

9.Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków w przypadku:

- a. Braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka trwającej jeden miesiąc,
- b. Nie uiszczania przez rodziców (opiekunów) opłat za pobyt dziecka w przedszkolu przez dwa miesiące,
- c. Odmowy ze strony rodziców (opiekunów) współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną, zdrowotną,
- d. Systematycznego nie podporządkowywania się uchwałom organów wewnątrz przedszkolnych.

10.Rezygnacja rodzica z miejsca dla dziecka w przedszkolu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Statut przedszkola zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 20/2010 z dnia 30.08.2010

Statut przedszkola wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Dyrektor Przedszkola