

**Regulamin**  
**funkcjonowania monitoringu wizyjnego**  
**w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**  
**w Likwidacji w Cmolasie**

Cmolas 01 lipca 2018r

**Regulamin  
funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
w Likwidacji w Cmolasie**

§ 1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. realizacja obowiązków wynikających z art. 5 pkt.2. ppkt.3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2017 poz. 2213) tj. ochrona mienia państwowego w zakresie bezpieczeństwa publicznego (Plan ochrony ZPW),
2. podniesienie stanu bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
3. ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa.

§ 3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Likwidacji w Cmolasie.

§ 4.

1. Kamery systemu monitoringu wizyjnego obejmują swoim zasięgiem hol budynku administracyjnego, obiekty i teren wokół Zakładu Produkcji Wody w Cmolasie oraz teren wokół studni głębinowych S1- S5.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkom zawodowym.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - kamer rejestrujących obraz,
  - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
  - stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w budynku administracyjnym (dyspozytorni) Zakładu Produkcji Wody w Cmolasie.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do trzech miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym. Powyższy okres może być wydłużony w przypadku uzasadnionej konieczności przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy.

#### § 5.

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane w wyniku wideo nadzoru, jest spełniany za pomocą tablic informujących o zainstalowanym monitoringu. Tablice z piktogramem kamery są rozmieszczone na bramie wjazdowej do Zakładu oraz na ogrodzeniach terenu wszystkich eksploatowanych studni głębinowych.
2. Osoby przebywając na terenie objętym monitoringiem wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności/zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego.
3. Wypełnienie obowiązku informacyjnego względem pracowników zatrudnionych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Likwidacji polega na zapoznaniu z przepisami niniejszego Regulaminu i złożeniu oświadczenia, w którym pracownik wyraża zgodę na monitorowanie swojej zawodowej działalności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Na tablicy ogłoszeń znajdującej się w holu budynku administracyjnego oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Likwidacji w zakładce „Monitoring” zamieszcza się następującą klauzulę:

„Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Likwidacji w Cmolasie prowadzi monitoring wizyjny terenu Zakładu Produkcji Wody oraz terenu wokół studni głębinowych S1- S5 w celu zapewnienia ochrony mienia, bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 5 pkt.2. ppkt.3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2017 poz. 2213) oraz art.22<sup>2</sup> § 1. Kodeksu pracy (Dz.U.2018 poz.917 z późn. zm.).

Administratorem systemu monitoringu jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Likwidacji w Cmolasie.

Osoba, której dane znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 3 miesięcy. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.”

#### § 6.

1. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracownicy upoważnieni przez administratora systemu – Likwidatora, a nadto pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczący usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z PGKiM w Likwidacji. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Administrator systemu prowadzi ewidencję pracowników posiadających prawo dostępu do systemu monitoringu – wzór ewidencji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Pracownikiem sprawującym nadzór na system monitoringu i realizacją przepisów niniejszego Regulaminu jest Inspektor ds. zabezpieczania technicznego.

#### § 7.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Likwidatora PGKiM.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Likwidatora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia niszczona jest po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Wydane kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze – wzór rejestru stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

1. Niniejszy Regulamin wprowadza się zarządzeniem z dnia 12.06.2018r o nr 2/06/2018 i obowiązuje od 01 lipca 2018r.

Mieđyzakładowa Komisja

NSZZ "Solidarność"

Pracowników Zakładów Komunalnych

w Kolbuszowej

(Mieđyzakładowa Komisja NSZZ „Solidarność”  
Pracowników Zakładów Komunalnych w Kolbuszowej)

LIKWIDATOR

Adam Maternia

(Likwidator PGKiM)

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania  
monitoringu zakładowego  
z dnia 01.07.2018r  
**Przedsiębiorstwa Gospodarki**  
Komunalnej i Mieszkaniowej w Likwidacji

## **Oświadczenie**

Niniejszym oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Likwidacji i jego postanowienia przyjmuję do wiadomości i stosowania.

Jednocześnie wyrażam zgodę na monitorowanie mojej pracy oraz pobytu na terenie Zakładu w trakcie zatrudnienia w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Likwidacji w Cmolasie.

.....  
(podpis pracownika)

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania  
monitoringu zakładowego  
z dnia 01.07.2018r  
Przedsiębiorstwa Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej w Likwidacji

Cmolas, dnia .....r

**UPOWAŻNIENIE**  
**DOSTĘPU DO SYSTEMU MONITORINGU W PGKIM W LIKWIDACJI**

1. Niniejszym nadaję Panu ..... - .....  
(imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko)  
zatrudnionemu w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Likwidacji  
w Cmolasie, upoważnienie dostępu do systemu monitoringu w zakresie:
  - rejestrowanych na bieżąco przez kamery systemu obrazów,
  - przeglądania zarejestrowanych przez kamery systemu obrazów.
2. Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska pracy.
3. Jednocześnie zobowiązuję Pana do zachowania poufności, a przede wszystkim do  
nieujawniania osobom nieposiadającym prawa dostępu do monitoringu wizyjnego, żadnych  
treści nagrań z wideo nadzoru, z którymi będzie Pan miał do czynienia w czasie swego  
zatrudnienia lub pracy na rzecz PGKiM w Likwidacji.

.....  
(podpis pracownika)

.....  
(podpis Administratora – pracodawcy)

Załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania  
monitoringu zakładowego  
z dnia 01.07.2018r  
Przedsiębiorstwa Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej w Likwidacji

Ewidencja osób upoważnionych do pracy z systemem monitoringu  
w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Cmolasie

| Ip. | Imię i nazwisko osoby<br>upoważnionej | Zajmowane<br>stanowisko | Data                    |                           | Zakres upoważnienia | Identyfikator | Podpis wydającego<br>upoważnienie |
|-----|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------|---------------|-----------------------------------|
|     |                                       |                         | nadania<br>upoważnienia | usunięcia<br>upoważnienia |                     |               |                                   |
| 1   |                                       |                         |                         |                           |                     |               |                                   |
| 2   |                                       |                         |                         |                           |                     |               |                                   |
| 3   |                                       |                         |                         |                           |                     |               |                                   |
| 4   |                                       |                         |                         |                           |                     |               |                                   |
| 5   |                                       |                         |                         |                           |                     |               |                                   |
| 6   |                                       |                         |                         |                           |                     |               |                                   |
| 7   |                                       |                         |                         |                           |                     |               |                                   |
| 8   |                                       |                         |                         |                           |                     |               |                                   |
| 9   |                                       |                         |                         |                           |                     |               |                                   |
| 10  |                                       |                         |                         |                           |                     |               |                                   |

Administrator systemu

.....

Załącznik nr 4 do Regulaminu funkcjonowania  
monitoringu zakładowego  
z dnia 01.07.2018r  
Przedsiębiorstwa Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej w Likwidacji

.....  
(pieczęć firmowa)

# **Rejestr udostępnień podmiotom zewnętrznym kopii nagrań z systemu monitoringu funkcjonującego w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Likwidacji w Cmolasie.**

| Lp. | Data złożenia wniosku o udostępnienie kopii nagrań | Nazwa instytucji lub imię i nazwisko osoby składającej wniosek wraz z adresem | Data wydania wnioskowanych kopii nagrań | Zakres (czasowy) przekazanych kopii nagrań | Jednostka organizacyjna przekazująca kopię nagrań | Data zwrotu kopii | Informacja o odmowie udostępnienia wnioskowanych kopii nagrań | Czytelny podpis osoby przekazującej kopię nagrań |
|-----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|     |                                                    |                                                                               |                                         |                                            |                                                   |                   |                                                               |                                                  |
|     |                                                    |                                                                               |                                         |                                            |                                                   |                   |                                                               |                                                  |
|     |                                                    |                                                                               |                                         |                                            |                                                   |                   |                                                               |                                                  |
|     |                                                    |                                                                               |                                         |                                            |                                                   |                   |                                                               |                                                  |