

Rejestry, ewidencje i archiwa

Informacja o prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych.

Ewidencje, rejestry i dokumenty kontrolne prowadzone w ŚDS Kolbuszowa :

- Ewidencja zarządzeń kierownika
- Dziennik korespondencji
- Ewidencja delegacji służbowych
- Teczki akt osobowych pracowników
- Książka kontroli wraz z protokołami pokontrolnymi,
- Rejestr umów
- Rejestr faktur VAT
- Ewidencja czasu pracy
- Ewidencja dokumentów księgowych
- Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
- Rejestr badań okresowych i kontrolnych
- Rejestr urlopów
- Rejestr szkoleń pracowników
- Rejestr wypadków przy pracy
- Ewidencja środków ochrony osobistej
- Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych
- Ewidencja uczestników przyjętych do ŚDS
- Teczki akt uczestników

Dokumentacja Środowiskowego Domu Samopomocy w Kolbuszowej znajduje się w siedzibie placówki. Udostępnianie na wniosek organu nadzorującego, kontrolującego i osoby zainteresowanej odbywa się na terenie placówki ŚDS.