

## Statut Ośrodka

# STATUT Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Kolbuszowa.

Siedzibą Ośrodka jest miasto Kolbuszowa, a terenem działalności teren całej gminy Kolbuszowa.

Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną ze środków własnych gminy oraz środków administracji rządowej na realizację zadań zleconych.

Ośrodek wykorzystuje również środki pomocowe pozyskane z funduszy Unii Europejskiej.

## II. Cel i zadania Ośrodka

### § 2

Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

Ośrodek Pomocy wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz podejmuje działania na rzecz usamodzielnienia osób i rodzin, ich stabilizacji i integracji ze środowiskiem.

### § 3

Do zadań Ośrodka z zakresu pomocy społecznej należą:

I. W zakresie wykonywania zadań własnych gminy:

1. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
2. sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
3. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
7. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
8. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
9. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

10. praca socjalna;
11. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
12. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
13. dożywianie dzieci;
14. sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
15. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności, za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
16. pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
17. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
18. utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
19. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
20. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ.

II. Ponadto do zadań własnych gminy należą:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
2. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
3. prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
4. opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
5. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ostonowych;
6. współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, w którym mowa o przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

#### § 4

Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej, które obejmują:

1. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
3. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku, oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
7. wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

#### § 5

Ośrodek realizuje inne zadania niż wymienione w § 3 i 4 Statutu wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przede wszystkim:

1. Ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Ustawy z 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
3. Ustawy z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
4. Ustawy z dnia 04 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
5. Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

6. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
7. Program dla rodzin wielodzietnych określony w ustawie z dnia 05 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.
8. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
9. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
10. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
11. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
12. Ustawy z dnia 4 lipca 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
13. Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.
14. Uchwały nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego Senior- WIGOR” na lata 2015-2020.

## § 6

Ośrodek Pomocy Społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwo o roszczenia alimentacyjne.

Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

## § 7

Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami, związkami wymienionymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej.

### III. Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

## § 8

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za jego działalność.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Kolbuszowej.
3. Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy:
  - 1) Zastępcy Kierownika
  - 2) Głównego Księgowego, który prowadzi obsługę finansowo księgową
  - 3) Kierownika działu Usług Opiekuńczych
  - 4) Kierownika działu Świadczeń Rodzinnych
  - 5) Kierownika działu organizacyjno-administracyjno-gospodarczego
  - 6) Kierowników ośrodków wsparcia
4. Kierownik Ośrodka zatrudnia Zastępcę Kierownika, Głównego Księgowego, Kierownika działu usług opiekuńczych, 7) Kierownika działu świadczeń rodzinnych, Kierownika działu organizacyjno-administracyjno-gospodarczego, Kierowników ośrodków wsparcia oraz pozostałych pracowników Ośrodka.
5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz na każde żądania Rady.
6. Kierownik Ośrodka przedstawia Radzie Miejskiej potrzeby z zakresu pomocy społecznej.
7. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy zgodnie z ustaleniami Burmistrza Kolbuszowej.
8. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Podkarpackiego.
9. Ośrodek ponadto realizuje inne zadania nałożone przepisami ustaw i aktów prawnych wydanych w celu ich wykonania.

## § 9

1. W Ośrodku tworzy się stanowisko Zastępcy Kierownika Ośrodka.
2. W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - 1) Dział finansowo – księgowy
    - Główny Księgowy
    - wieloosobowe stanowiska ds. księgowych
  - 2) Wieloosobowe stanowisko ds. pracy socjalnej
  - 3) Dział usług opiekuńczych
    - Kierownik działu
    - stanowiska ds. usług opiekuńczych
    - stanowiska ds. specjalistycznych usług opiekuńczych
  - 4) Dział świadczeń rodzinnych
    - Kierownik działu
    - stanowiska ds. świadczeń rodzinnych
    - stanowisko ds. świadczeń z funduszu alimentacyjnego
  - 5) Dział organizacyjno – administracyjno – gospodarczy
    - Kierownik działu
    - stanowiska ds. organizacyjnych
    - stanowiska ds. administracyjnych
    - stanowiska ds. gospodarczych
  - 6) Zespół ds. asysty rodzinnej
  - 7) Ośrodki wsparcia
    - Kierownicy
    - wieloosobowe stanowiska pracy
3. Regulamin organizacyjny Ośrodka wraz z szczegółową strukturą organizacyjną zostanie określony odrębnym zarządzeniem Kierownika Ośrodka zatwierdzonym przez Burmistrza Kolbuszowej.
4. Kierownik Ośrodka, stosownie do potrzeb, może tworzyć komórki organizacyjne lub stanowiska pracy po uzgodnieniu z Burmistrzem Kolbuszowej.

#### **IV. Postanowienia**

### **§ 10**

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Miejska.
2. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.