Ewidencje i rejestry

Ewidencja materiałów bibliotecznych:

- Księgi inwentarzowe materiałów bibliotecznych, rejestry przybytków, rejestry ubytków - forma pisemna lub elektroniczna.

Ewidencja czytelników:

- Komputerowa ewidencja czytelników – forma elektroniczna.
- Ewidencja wypożyczeń i odwiedzin - forma elektroniczna.
- Rejestr udzielonych informacji - forma pisemna i elektroniczna.

Ewidencja środków trwałych:

- Księgi inwentarzowe środków trwałych i wyposażenia – forma elektroniczna dla biblioteki miejskiej.
- Ewidencja wyposażenia – forma papierowa dla filii.

Rejestr zarządzeń Dyrektora MiPBP w Kolbuszowej - forma pisemna.

Ewidencja korespondencji przychodzącej i wychodzącej - forma pisemna.

Rejestr wzorów pieczęci - forma pisemna.

Ewidencja osobowa pracowników - forma pisemna i elektroniczna.

Ewidencja wynagradzania pracowników - forma pisemna i elektroniczna.

Ewidencja umów prac zleconych i o dzieło - forma pisemna.

Udostępnianie danych zawartych w ewidencjach i rejestrach prowadzonych przez MiPBP w Kolbuszowej odbywa się zgodnie z ustawą o ochronie danychosobowych i dostępie do informacji publicznej.