

Regulamin korzystania z Czytelni im. dr Kazimierza Skowrońskiego

§1 ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z Czytelni.
2. W Czytelni udostępniany jest: księgozbiór z magazynu, czasopisma bieżące i archiwalne; komputery z dostępem do Internetu, multimedia, dokumenty życia społecznego na nośnikach tradycyjnych i cyfrowych oraz inne dokumenty biblioteczne.
3. Z Czytelni może korzystać każda osoba przestrzegająca niniejszego regulaminu.
4. Osoba chcąc skorzystać ze zbiorów pozostawia u bibliotekarza dyżurnego legitymację biblioteczną lub inny dokument stwierdzający tożsamość (dowód osobisty, legitymację szkolną itp.) oraz wpisuje się do odpowiedniego zeszytu ewidencji.
5. Okrycie wierzchnie oraz wszelki bagaż podręczny należy zostawić w wyznaczonym miejscu.
6. Użytkownik Czytelni zajmuje miejsce wskazane przez bibliotekarza.
7. W Czytelni obowiązuje cisza.
8. Zabrania się palenia papierosów, spożywania alkoholu i posiłków oraz używania telefonów komórkowych.
9. Wszelkich informacji i porad udziela dyżurujący bibliotekarz.

§2 KORZYSTANIE ZE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Wszystkie materiały znajdujące się w Czytelni są dostępne dla użytkowników.
2. Zamówienia na zbiory przechowywane w magazynie kompaktowym realizowane są na bieżąco, natomiast z magazynu rezerwowego - prasy w dniu następnym.
3. Z materiałów przyniesionych z zewnątrz można korzystać po uzyskaniu zgody dyżurnego bibliotekarza.
4. Czytelnik ma prawo korzystać ze zbiorów wybierając je samodzielnie z katalogów, baz danych lub po uzyskaniu informacji od dyżurnego bibliotekarza. Wykorzystane materiały biblioteczne czytelnik zwraca bibliotekarzowi lub pozostawia w wyznaczonym miejscu.
5. Księgozbiór Czytelni z zasady nie wypożycza się do domu. W uzasadnionych wypadkach dyrektor biblioteki może wyrazić zgodę na wypożyczenie do domu na okres nie dłuższy niż pięć dni.
6. Z książek udostępnianych w ramach wymiany międzybibliotecznej korzysta się wyłącznie na miejscu w Czytelni.
7. Zabrania się wynoszenia bez zgody bibliotekarza materiałów z Czytelni do innych pomieszczeń.
8. Czasopisma prasy bieżącej po ukazaniu się kolejnego numeru udostępnia się na zewnątrz po zarejestrowaniu przez bibliotekarza na okres trzech dni.
9. Na prośbę Czytelnika bibliotekarz dyżurny pomaga w prowadzeniu kwerend w zbiorach własnych biblioteki, szczególnie dotyczy to zbiorów regionalnych.

§3 KORZYSTANIE Z KOMPUTERÓW

1. Każdy użytkownik ma prawo korzystać z komputerów do jednej godziny dziennie. W uzasadnionych przypadkach w szczególności, takich jak pisanie pracy, wyszukiwanie informacji na potrzeby edukacyjne itp. dyżurny bibliotekarz zwiększa czas korzystania z komputera.
2. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z sieci wewnętrznej oraz sieci Internet w sposób zgodny z prawem oraz powszechnie przyjętymi zasadami (technicznymi, społecznymi i moralnymi).
3. Korzystanie z Internetu i komputerów w celach edukacyjnych i informacyjnych jest bezpłatne.
4. Czytelnicy odpłatnie mogą skorzystać z drukarek i kserokopiarki według obowiązującego cennika - załącznik nr 1.
5. Użytkownicy mogą za zgodą obsługi Czytelni nieodpłatnie skorzystać ze stacji dysków.
6. Każdy użytkownik może zwrócić się do dyżurnego bibliotekarza z prośbą o pomoc w wyszukiwaniu potrzebnej informacji.
7. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wysłane i pobierane dane z sieci Internet.
8. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za treść i aktualność informacji udostępnianych przez sieć Internet.
9. Zabrania się odwiedzania stron internetowych zastrzeżonych klauzulą „Tylko dla dorosłych”.
10. Zabrania się wnoszenia i instalowania własnego oprogramowania w udostępnionych komputerach.
11. Pracownicy Czytelni nie ponoszą odpowiedzialności za utracone dane pozostawione przez klientów na twardych dyskach komputerów.
12. Z jednego stanowiska może w danej chwili korzystać do dwóch osób.
13. Zabrania się samowolnego włączania i wyłączania komputerów z sieci elektrycznej.
14. Nie wolno wykorzystywać oprogramowania i sprzętu komputerowego do celów komercyjnych.
15. W przypadku stwierdzenia naruszenia bądź złamania obowiązujących zasad, dyżurny bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i

oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeżeli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie.

§4 POSZANOWANIE MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Czytelnik odpowiada osobiście za materiały biblioteczne, z którymi powinien obchodzić się ostrożnie, pamiętając, że jest to mienie społeczne. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

§5 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Korzystający z Czytelni zobowiązują się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Osoby nie stosujące się do wymienionych zasad mogą być, na mocy decyzji, dyżurnego bibliotekarza czasowo pozbawione praw korzystania z Czytelni. Od decyzji bibliotekarza przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Biblioteki.
3. W czasie prowadzenia szkoleń, lekcji bibliotecznych, przygotowywania wystaw itp. Czytelnia może czasowo być zamknięta, wtedy czytelnik korzysta z prasy bieżącej i komputerów w wypożyczalni lub w innych pomieszczeniach biblioteki.
4. Niniejszy Regulamin opracowano na podstawie Ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997r. (Dz.U.1997, nr 85, poz. 539) i statutu biblioteki.

Kolbuszowa 23.01.2012