Udostępnianie informacji

Udostępnianie informacji

Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kolbuszowej jest udostępniana na wniosek, zgodnie z ustawą z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w tym terminie, Biblioteka powiadamia o powodach opóźnienia oraz o terminie w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, Biblioteka ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, Biblioteka może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

Biblioteka, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

Wniosek o udzielenie informacji publicznej można przekazać do Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kolbuszowej w jeden z niżej wymienionych sposobów:

- przesłać pocztą na adres: Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kolbuszowej, ul. Piłsudskiego 7, 36-100 Kolbuszowa
- złożyć osobiście w administracji Biblioteki
- przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@bibkolb.pl