

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych- - dalej „RODO” Dyrektor placówki informuje, że

<b>Tożsamość Administratora</b>	Administratorem podanych danych jest Publiczne Przedszkole nr 2 w Kolbuszowej mające swoją siedzibę: ul. Obrońców Pokoju 11, 36-100 Kolbuszowa
<b>Dane kontaktowe Administratora</b>	Z Dyrektorem Publicznego Przedszkola nr 2 w Kolbuszowej można się skontaktować pod numerem telefonu 172271878, na adres e-mail przedszkola: pprnr2kolbuszowa@interia.pl
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	nr tel. 17 2270 280, e-mail: <a href="mailto:iod@zo.kolbuszowa.pl">iod@zo.kolbuszowa.pl</a> -
<b>Cele przetwarzania i podstawa prawna</b>	<p>Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez placówkę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia RODO np.: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe,</li> <li>· Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,</li> <li>· Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,</li> <li>· Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26.04.2018r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.</li> </ul> </li> <li>2) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez placówkę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia RODO; <ul style="list-style-type: none"> <li>· Art. 10d. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym <i>[Uprawnienie jednostki obsługującej do przetwarzania danych osobowych] Jednostka obsługująca jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych przez jednostkę obsługiwaną w zakresie i celu niezbędnych do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tej jednostki.</i></li> </ul> </li> <li>3) w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9. ust. 2 lit. a Rozporządzenia RODO;</li> <li>4) w celach niezbędnych do zawarcia lub realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b.</li> <li>5) w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d i art. 9. ust. 2 lit. c Rozporządzenia RODO;</li> </ol>
<b>Odbiorcy danych</b>	Pracownicy upoważnieni przez Administratora, Podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
<b>Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej</b>	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego /organizacji międzynarodowej.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Dane osobowe uczniów będą przechowywane przez okres nauki w placówce a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa, np. arkusze ocen - <b>50 lat</b> , arkusze organizacyjne szkoły - <b>25 lat</b> , dzienniki - <b>5 lat</b> , organizacja nauki religii <b>25 lat</b> , w przypadku przetwarzania na podstawie zgody - <b>5 lat</b> .

<b>Prawa podmiotów danych</b>	Osobom, których dotyczy przetwarzanie danych osobowych w placówce przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w danym momencie, (cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem) oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych- na zasadach z art.15-21 Rozporządzenia RODO. Wskazane żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres Administratora lub adres Inspektora Ochrony Danych wskazany powyżej.
<b>Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych</b>	Podanie przez Państwa danych osobowych, w tym danych osobowych dzieci jest wymogiem ustawowym określonym przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe i każdy rodzic/opiekun prawny ubiegający się o przyjęcie jego dziecka do przedszkola /szkoły do ich podania. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody od osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji celu, w którym te dane są z zbierane.
<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji</b>	Administrator nie będzie podejmował wobec osób, których dane przetwarza zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.