



STATUT

Gimnazjum nr 2

im. Jana Pawła II

w Kolbuszowej

Tekst jednolity.
Ostatnie poprawki uchwalone
Uchwałą Rady Pedagogicznej
z dn. 28 lutego 2013 roku.

SPIS TREŚCI

| | |
|--|----|
| Spis treści | 2 |
| Rozdział I Nazwa szkoły, obwód szkoły | 4 |
| § 1..... | 4 |
| Rozdział II Cele i zadania gimnazjum | 5 |
| § 2..... | 5 |
| § 3 Program wychowawczy Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Kolbuszowej | 5 |
| 1 Założenia podstawowe | 5 |
| 2 Cele wychowawcze..... | 5 |
| 3 Metody i sposoby działania..... | 6 |
| § 4 Program profilaktyki środowiska szkolnego Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Kolbuszowej..... | 10 |
| 1. Cele programu..... | 10 |
| 2. Planowane kierunki działań profilaktyczno-zapobiegawczych | 10 |
| 3. Propozycje działań profilaktycznych | 13 |
| 4. Warunki realizacji programu | 13 |
| 5. Realizatorzy programu | 13 |
| 6. Wykaz instytucji pomocniczych | 14 |
| § 5 Wewnątrzszkolny regulamin oceniania w Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Kolbuszowej | 15 |
| 1. Cele oceniania | 15 |
| 2. Kryteria ocen szkolnych..... | 16 |
| 3. Zasady promocji najlepszy z najlepszych | 18 |
| 4. Zasady przyznawania tytułu Najlepszego Sportowca Roku | 19 |
| 5. Szczegółowe zasady oceniania | 19 |
| 6. Zasady realizacji edukacyjnego projektu gimnazjalnego | 20 |
| 7. Klasyfikacja uczniów | 21 |
| 8. Egzamin komisyjny..... | 22 |
| 9. Egzamin poprawkowy..... | 23 |
| 10. Egzamin gimnazjalny..... | 23 |
| 11. Postanowienia końcowe..... | 24 |
| § 6 Zasady wewnątrzszkolnego oceniania zachowania w Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Kolbuszowej..... | 25 |
| Rozdział III Organy gimnazjum | 29 |
| § 7..... | 29 |
| Rozdział IV Organizacja gimnazjum | 33 |
| § 8..... | 33 |
| § 9..... | 33 |
| § 10..... | 33 |
| § 11..... | 33 |
| § 12..... | 33 |
| § 13..... | 33 |
| § 14..... | 33 |
| § 15..... | 33 |
| § 16..... | 34 |
| § 17..... | 34 |
| § 18..... | 34 |

| | |
|--|----|
| Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum..... | 35 |
| § 19..... | 35 |
| § 20..... | 35 |
| § 21..... | 36 |
| § 22..... | 36 |
| § 23..... | 36 |
| Rozdział VI Uczniowie gimnazjum..... | 38 |
| § 24..... | 38 |
| § 25..... | 38 |
| Rozdział VII Postanowienia końcowe | 41 |
| § 26..... | 41 |
| § 27..... | 41 |
| § 28..... | 41 |
| § 29..... | 41 |

Rozdział I

NAZWA SZKOŁY, OBWÓD SZKOŁY

§ 1

- 1.1. Nazwa szkoły: Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Kolbuszowej wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 2 w Kolbuszowej.
- 1.2. Typ szkoły: gimnazjum publiczne.
- 1.3. Numer porządkowy szkoły: 2.
- 1.4. Imię gimnazjum nadane 2 lutego 2000 roku: Jana Pawła II.
- 1.5. Siedzibą gimnazjum jest budynek nr 46 położony w Kolbuszowej przy ulicy Obrońców Pokoju na działce nr 2330/2.
2. Imię gimnazjum nadaje Rada Miejska w Kolbuszowej.
3. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Kolbuszowa.
 - 3.1. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
 - 3.2. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 4.1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu:
Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Kolbuszowej.
- 4.2. Gimnazjum używa pieczęci: Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Kolbuszowej.
5. Zespół Szkół nr 2 w Kolbuszowej obejmuje swym zasięgiem następujące miejscowości:
 - 5.1. w obwodzie szkolnym szkoły podstawowej: Nowa Wieś, zachodnia część Miasta Kolbuszowa w granicach:
granica administracyjna Miasta od ulicy Jana Pawła II, granica administracyjna Kolbuszowej i Kolbuszowej Dolnej, granica administracyjna Kolbuszowej i Świerczowa, granica administracyjna Kolbuszowej i Nowej Wsi, granica administracyjna Kolbuszowej i Domatkowa, granica administracyjna Kolbuszowej i Kolbuszowej Górnej, ulica Józefa Piłsudskiego z numerami parzystymi, ul. Adama Mickiewicza z wszystkimi numerami, ulica Janka Bytnara z wszystkimi numerami i ulica Jana Pawła II z wszystkimi numerami do granicy Miasta,
 - 5.2. w obwodzie szkolnym gimnazjum obejmującym:
obwód Szkoły Podstawowej nr 2 w Kolbuszowej oraz miejscowości: Nowa Wieś, Świerczów, Werynia i Zarębki w granicach administracyjnych.

Rozdział II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 2

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 67. poz. 329 z późniejszymi zmianami oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności uwzględnia dokumenty zawarte w paragrafach od 3 do 6, które określają sposób wykonywania zadań gimnazjum z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia. Dokumenty te uchwała Rada Pedagogiczna gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 3

PROGRAM WYCHOWAWCZY GIMNAZJUM NR 2 IM. JANA PAWŁA II W KOLBUSZOWEJ

Misja szkoły:

Mamy jedno wspólne pragnienie, aby nasza szkoła była miejscem, które nasi uczniowie opuszczają jako dobrzy, młodzi ludzie - pełni ciekawości życia, otwarci na bliźnich i otaczający ich świat. Chcemy, by byli pewni, że wartości i wiedza, które stąd wynieśli, będą im służyć całe życie.

*„... Zamiary są wiatrem,
kiedy nie idą z wykonaniem w parze.”
/W. Szekspir „Makbet”/*

1 Założenia podstawowe

1. Uczniowie, rodzice, nauczyciele, dyrektor szkoły i pozostali pracownicy szkoły to osoby wolne, które świadomie wstąpiły do społeczności szkolnej i współtworzą ją.
2. Każdy członek społeczności szkolnej ponosi odpowiedzialność za dokonywane wybory.
3. Każdy pracownik szkoły swoją osobowością i zachowaniem wychowuje uczniów.
4. Nikt ze społeczności szkolnej nie jest obojętny na to, co się wokół niego dzieje.
5. Podstawowym prawem i obowiązkiem w szkole jest nauka i uczestniczenie w zajęciach.
6. Szkoła pozostawia uczniom pełną swobodę wyborów politycznych i religijnych.
7. Szkoła stwarza społeczności szkolnej warunki pełnego bezpieczeństwa i promuje zdrowy styl życia.

2 Cele wychowawcze

1. Pierwotne i największe prawa wychowawcze do swoich dzieci mają rodzice. Nauczyciele wspierają ich w procesie wychowania.
2. Rodzice, uczniowie oraz wszyscy pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną, której celem jest wszechstronna pomoc wychowankowi w osiągnięciu dojrzałej osobowości oraz aktywnej postawy wobec życia.
3. Dojrzałą osobowość wychowanka powinna cechować:
 - kultura osobista wyrażona poprzez postawę, strój, słowa, dbałość o estetykę pomieszczeń,
 - wrażliwość na krzywdę innych,
 - odpowiedzialność za drugiego człowieka,
 - miłość i szacunek dla Ojczyzny,
 - przygotowanie do podjęcia odpowiedzialności za losy kraju,
 - umiejętność obcowania z przyrodą i szacunek dla niej,
 - zdolność do samodzielnego myślenia,
 - odporność na negatywne wpływy różnych patologicznych zjawisk społecznych oraz środków przekazu.

4. Uczeń winien być włączany w życie klasy i szkoły tak, aby doświadczał niemal namacalnie, że jest potrzebny, co z kolei umocni jego wiarę w siebie, poczucie wartości i motywuje do dalszego uczenia się.
5. Szkoła wychowuje, kształci i formuje, przygotowując ucznia do życia w społeczeństwie ze szczególnym uwzględnieniem moralnej wrażliwości, umiejętności kierowania się wartościami wyższymi: prawdy, przyjaźni, miłości, zdolności do ofiary, wyrzeczeń, tolerancji.

3 Metody i sposoby działania

| Zadanie | Odpowiedzialni | Sposoby realizacji zadania |
|---|---|---|
| Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia. | Dyrektor szkoły, powołany zespół nauczycieli pod przewodnictwem pedagoga szkolnego. | <ul style="list-style-type: none"> –kontakt z Rejonowym Urzędem Pracy, –współpraca z doradcą do spraw zawodowych w sprawie wyboru kierunku kształcenia, –organizowanie spotkań z dyrektorami szkół ponadpodstawowych, –udział w dniach otwartych organizowanych przez szkoły średnie, –współpraca z Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną, –cykl spotkań z psychologiem, –spotkania z ludźmi wykonującymi ciekawe zawody, –indywidualne rozmowy z rodzicami i uczniami w sprawie wyboru kierunku kształcenia, –pomoc uczniom z deficytami określonymi w orzeczeniach wydanych przez odpowiednią poradnię, –rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych, –korzystanie z aktualnych poradników, informatorów, –wyszukiwanie ofert ciekawych kierunków kształcenia w Internecie. |
| Rozwiązywanie problemów wychowawczych w relacji: Uczeń - Uczeń Uczeń - Rodzic Uczeń - Nauczyciel | Pedagog szkolny | <ul style="list-style-type: none"> –indywidualne rozmowy z uczniami, rodzicami, nauczycielami, –spotkania z pedagogiem, psychologiem i ludźmi zajmującymi się profilaktyką uzależnień, –kontakt z poradnią wychowawczą. |
| Organizowanie czasu wolnego dla dzieci dojeżdżających do szkoły | Dyrektor szkoły, nauczyciele, biblioteka szk. nauczyciele wych.-fiz. | <ul style="list-style-type: none"> –prowadzenie dodatkowych zajęć, mających na celu pomoc w nauce, –prowadzenie zajęć sportowych, bibliotecznych |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Organizacja współdziałania gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki</p> | <p>Dyrektor szkoły, rodzice, grono pedagogiczne.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – dbałość o właściwy strój dziecka podczas zajęć i uroczystości szkolnych, –reagowanie na uwagi nauczyciela, –wzajemna akceptacja podejmowanych działań (zarówno przez Szkołę jak i Rodziców) mających na celu dobro dziecka, –nowe formy zebrań – wywiadówek: wychowawca – rodzic - uczeń, –kontakt nie tylko z wychowawcą, ale także z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, –pisemne usprawiedliwienia i zwalnianie uczniów z lekcji, –pogadanki, prelekcje dla rodziców na tematy związane z wychowaniem młodzieży, profilaktyką, –zaangażowanie w prace na rzecz klasy i szkoły oraz udział w przygotowanych wspólnie imprezach i uroczystościach (np. wycieczki, wieczorki, pikniki rodzinne), –doraźna pomoc rodzicom w sytuacjach szczególnie trudnych – współpraca z sądem, poradnią specjalistyczną, policją. |
| <p>Organizacja opieki i pomocy uczniom potrzebującym wsparcia z przyczyn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwojowych, - losowych, - rodzinnych. | <p>Higienistka szkolna, lekarz, rodzice, pedagog szkolny, wychowawcy klas, dyrektor szkoły,</p> | <ul style="list-style-type: none"> –współpraca wychowawcy z nauczycielami w ustalaniu rodzajów deficytów rozwojowych uczniów, –współpraca wychowawców z rodzicami przy kierowaniu uczniów z deficytami rozwojowymi na badania do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, –współpraca rodziców z higienistką szkolną i lekarzem w ustalaniu form pomocy medycznej i poszukiwaniu specjalistycznych poradni, –pomoc w kompletowaniu dokumentów i kierowaniu uczniów do szkół specjalnych, ośrodków wychowawczych i innych placówek; –współpraca z Ośrodkiem Opieki Społecznej, organizacjami charytatywnymi PKPS, Agencją Własności Rolnej Skarbu Państwa w przyznawaniu stypendiów i zapomóg uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej, –działalność szkolnego koła Caritas w zbiorce odzieży nowej i używanej, –zbiórki, kwesty, poszukiwanie sponsorów w celu pozyskania środków na dofinansowanie wycieczek szkolnych, klasowych wyjazdów do kina, teatru oraz obowiązkowych opłat w szkole, organizowanie okolicznościowej pomocy rzeczowej – paczki świąteczne w ramach akcji „Wigilijne Świąteczko”, „I ty możesz zostać świętym Mikołajem”, „Paczka dla zajączka”, –organizacja dożywiania w szkole – współpraca z Caritasem, PKPS-em, Opieką Społeczną, sponsorami. |

| Rozwijanie i kształtowanie osobowości uczniów: | | |
|--|---|---|
| wzbogacanie wiedzy i kształcenie umiejętności praktycznego jej wykorzystania | Nauczyciele, | <ul style="list-style-type: none"> –organizowanie szkolnych i międzyszkolnych konkursów przedmiotowych, –prowadzenie kół zainteresowań, –systematyczny kontakt z pracownikami naukowymi wyższych uczelni, –organizowanie wycieczek, wyjść do kina, teatru, na wystawy, –kontakt z biblioteką szkolną i publiczną, domem kultury. |
| dwupodmiotowe traktowanie ucznia z uwzględnieniem jego predyspozycji, | wychowawcy, nauczyciele, dyrektor, pedagog, | <ul style="list-style-type: none"> –organizowanie konkursów, np. Kabareton, –tworzenie serdecznej, miłej i pełnej akceptacji atmosfery na lekcjach, –dowartościowywanie uczniów mało zdolnych, –poznanie podłoża niewłaściwego zachowania uczniów i przeciwdziałanie temu. |
| kształtowanie wrażliwości na potrzeby drugiego człowieka, | wychowawcy, nauczyciele, pracownicy szkoły, Rada Rodziców, | <ul style="list-style-type: none"> –organizowanie akcji charytatywnych na rzecz dzieci biednych, chorych, z rodzin patologicznych, –kształtowanie umiejętności współpracy i współżycia we wspólnocie uczniowskiej, –organizowanie okolicznościowych uroczystości, np.: Dzień Matki, Dzień Seniora, –angażowanie uczniów do bezinteresownej pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska. |
| edukacja prozdrowotna i ekologiczna, | wychowawcy, nauczyciele, szkolna służba zdrowia, pracownicy szkoły, | <ul style="list-style-type: none"> –organizowanie imprez typu: Sprzątanie Świata, Dzień Ziemi, –prowadzenie Koła Ekologicznego, LOP-u, –działalność UKS Milenium, –organizowanie spotkań z higienistką, lekarzami, –rozmowa n/t zdrowia i ekologii w ramach godzin wychowawczych, –organizacja wycieczek w ramach edukacji ekologicznej. |
| kształtowanie właściwej postawy wobec obowiązków szkolnych, | grono pedagogiczne, pracownicy szkoły, rodzice, | <ul style="list-style-type: none"> –zwracanie uwagi na estetykę wyglądu (ubiór, fryzura, makijaż); –troska o wystrój klasy i szkoły, –egzekwowanie dyscypliny, punktualności i rozliczanie z nieobecności, –przeciwdziałanie aroganckiemu zachowaniu wobec rówieśników, nauczycieli, pracowników szkoły, –przeciwdziałanie „niezdrowej” rywalizacji, ośmieszaniu uczniów zdolnych, pilnych i obowiązkowych, –systematyczna kontrola przygotowania do lekcji (podręcznik, zeszyt, zadanie domowe, pomoce), |

| | | |
|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> –zwracanie uwagi na poszanowanie cudzej własności i sprzętu szkolnego, –eliminowanie fałszywie pojętej lojalności względem siebie, –wspomaganie rodziców w zakresie kształtowania osobowości uczniów. |
| kształtowanie postaw patriotycznych, umacnianie tradycji narodowych, podtrzymywanie i rozwijanie tradycji szkoły. | wychowawcy, nauczyciele, Rada Rodziców, dyrektor, Samorząd Uczniowski. | <ul style="list-style-type: none"> –organizowanie cyklicznych uroczystości szkolnych, np. otrzęsiny, opłatki klasowe, zabawy noworoczne i andrzejkowe, Dzień Chłopaka, Walentynki, –uroczyste obchody rocznic i świąt państwowych, –przeprowadzenie demokratycznych wyborów Samorządu Szkolnego, nadzór nad jego pracą, –szczególne zaakcentowanie Dnia Starszego Człowieka, –zapoznanie z dziedzictwem kulturowym regionu (spotkania z ciekawymi ludźmi, wystawy, współpraca z Muzeum Kultury Ludowej, historia regionu, kultura materialna regionu, tańce, obrzędy), –ukierunkowana praca nad wyborem patrona szkoły, –zorganizowanie uroczystości i konkursów związanych z Dniem Patrona Szkoły, –udział w Ogólnopolskiej Pielgrzymce Rodzin Szkół im. Jana Pawła II, –opieka nad mogiłami żołnierzy i patriotów na cmentarzu miejskim. |
| Organizacja apeli. | Dyrektor szkoły. | <ul style="list-style-type: none"> –miesięczne podsumowanie zachowania uczniów i ich wyników w nauce, –wyróżnienia, –sprawy bieżące. |

§ 4

PROGRAM PROFILAKTYKI ŚRODOWISKA SZKOLNEGO GIMNAZJUM NR 2 IM. JANA PAWŁA II W KOLBUSZOWEJ

Program został opracowany zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli i szkół.
- Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego dnia 19 sierpnia 1994r.
- Ustawą z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- Ustawą z dnia 24 kwietnia 1997r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
- Ustawą z dnia 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwem używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

Program ten jest częścią Programu wychowawczego szkoły.

1. Cele programu

Celem działania jest efekt w postaci zauważalnych zmian w obrębie analizowanego zjawiska, osiągnięty w wyniku oddziaływań. Ideą programu jest obiektywna poprawa stanu bezpieczeństwa, ale do osiągnięcia tak określonego celu konieczne jest oddziaływanie na pewne płaszczyzny. Tak więc niezbędne jest:

1. zmniejszenie liczby zagrożeń,
2. ograniczenie zachowań przestępczych i demoralizacji,
3. wzrost poczucia bezpieczeństwa uczniów,
4. obniżenie poziomu subiektywnego lęku,
5. wzrost prestiżu instytucji i osób działających na rzecz bezpieczeństwa,
6. umocnienie wartości form prawnych,
7. kształtowanie pozytywnych norm zachowania,
8. konsekwencja w rozwiązywaniu problemów.

2. Planowane kierunki działań profilaktyczno-zapobiegawczych

1. W zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich

A. Geneza zjawiska

1. Sytuacja rodzinna (warunki materialne, znęcanie się i przemoc w rodzinie, słaba więź pomiędzy poszczególnymi jej członkami, brak zainteresowania rodziców problemami swoich dzieci, przestępczość i alkoholizm opiekunów, konflikty rodzinne).
2. Problemy środowiskowe (bezrobocie, niewłaściwe wzorce dla rówieśników jak i osób dorosłych, pauperyzacja społeczeństwa, niedostateczny sposób zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, niewłaściwe wzorce do naśladowania przez nieukształtowane emocjonalnie dzieci).
3. Problemy szkolne (niepowodzenia szkolne, alienacja).
4. Czynniki rozwojowe (opóźnienie w rozwoju umysłowym, fizycznym, autyzm itp.)

B. Zachowanie niepożądane - negatywne wśród dzieci i młodzieży

1. Agresja w stosunku do ludzi i przedmiotów.
2. Separacja zewnętrzna lub wywnętrzana od rówieśników czy dorosłych lub zamknięcie się w sobie.
3. Wycofanie się z sytuacji zadaniowych, postawa bierna.
4. Włamanie, kradzieże, rozboje, bójki i pobicia.

5. Negatywny system wartości i norm społecznych.
6. Nadużywanie używek
7. Wymuszania i szantaże.
8. Wagary.
9. Ucieczki z domów.

C. Kierunki działań

1. Edukacja prewencyjna (spotkania młodzieży ze specjalistami z różnych dziedzin: psycholog, pedagog, policjant, kurator)
2. Zagospodarowanie czasu wolnego (kółka zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, zajęcia sportowe, teatr, udział w konkursach).
3. Współpraca z dzielnicowymi (stały i systematyczny kontakt z kuratorem sądowym Sądu Rodzinnego, nadzór nad rodzinami patologicznymi i nieletnimi wywodzącymi się ze środowiska przestępczego).
4. Współpraca z instytucjami i organizacjami zajmującymi się wychowaniem dzieci (szkoła, kościół, policja, organizacje sportowe, świetlica profilaktyczna, Dom Kultury, Fundacja na Rzecz Rozwoju Kultury Fizycznej i Sportu).
5. Dążenie do stworzenia lepszych warunków życia i rozwoju dzieci i młodzieży – jako nadrzędny cel działań.
6. Uczenie wrażliwości na problemy drugiego człowieka, tolerancji i wrażliwości poprzez Caritas.
7. Eliminowanie wrogich nastawień dzieci i młodzieży wyrażane buntem, agresją przeciwko rzeczywistości – rozbudzanie w nich potrzeby czynienia dobra, życzliwości, tolerancji, aktywności, radzenia sobie w sytuacjach trudnych, kryzysowych, wyrobienie w nich umiejętności rozwiązywania problemów uwrażliwiania na potrzeby innych ludzi.
8. Uświadomienie kary i konsekwencji zachowania (nie tylko prawnych).
9. Profilaktyka rozumiana jako zaangażowanie w wychowanie wszystkich środowisk, w których przebywa dziecko.

2. W zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii

1. Pogadanki i prelekcje (oddziaływanie używek na organizm, uzależnianie, konsekwencje, konflikty z prawem, itp. Promowanie sposobów spędzania czasu wolnego bez picia alkoholu i używania narkotyków).
2. Programy profilaktyczne prowadzone przez Poradnie Psychologiczno- Pedagogiczne.
3. Działania informacyjno – propagandowe, gazetki szkolne, plakaty, warsztaty plastyczne.
4. Tematyka godzin wychowawczych zgodna z planem działań wychowawczych i programem wychowawczym.
5. Pogadanki na zebraniach z rodzicami, „Kiedy poznać, że dziecko sięga...”.
6. Współpraca z dzielnicowymi i kuratorem sądowym.
7. Współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów w Kolbuszowej.
8. Pedagogizacja rodziców na zebraniach z rodzicami.
9. Organizacje zajęć pozaszkolnych promujących zdrowy styl życia: zawody, potyczki rodzinne, wycieczki, ogniska, dzień sportu, SKS.

3. W zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i szkole

„...Krzywdzenie dzieci – to każde działanie lub bezczynność jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, który deprawuje równe prawa i swobody dzieci lub zakłóca ich optymalny rozwój”. /Gill D. G./

A. Typy przemocy

1. Przemoc wobec dzieci i zaniedbywanie.
2. Przemoc wobec małżonka.
3. Przemoc wobec rodziców.
4. Przemoc wobec rodzeństwa.

B. Formy przemocy

1. Przemoc fizyczna.
2. Przemoc emocjonalna.
3. Przemoc seksualna.

C. Warunki przeciwdziałania przemocy

1. Diagnoza zjawiska i rozpoznanie zjawiska.
2. Interwencja – uświadomienie ofiarom ich praw i możliwości uzyskania pomocy: skierowanie sprawy do odpowiednich instytucji – punkt konsultacyjny „NIEBIESKA LINIA”, SĄD RODZINNY, POLICJA.
3. Wyciągnięcie konsekwencji w stosunku do sprawcy.
4. Tworzenie i realizowanie programów profilaktycznych.

D. Kierunki działań

1. Współpraca z dzielnicowym i kuratorem sądowym.
2. Szkolenie nauczycieli w zakresie rozpoznawania symptomów przemocy i formułowania diagnozy we wczesnym stadium występowania.
3. Ankietowanie dzieci, rodziców, rozmowy indywidualne, systematyczne wywiady środowiskowe.
4. Eliminowanie norm, które usprawiedliwiają przemoc w społeczeństwie i rodzinie, jak np. sceny przemocy w mediach służące jedynie rozrywce.
5. Przełamywanie cyklu przemocy w rodzinach poprzez uczenie takich metod kontrolowania dzieci i kierowanie zespołami ludzi, które nie wymagają stosowania przemocy.
6. Udostępnianie informatora będącego wykazem instytucji pomocowych ofiarom przemocy.
7. Warsztaty na temat rozwiązywania konfliktów i problemów, asertywności, programu profilaktycznego „Veto bez przemocy”, Tematyka na godzinach wychowawczych, zapoznanie uczniów z Deklaracją Praw Człowieka i Konwencją Praw Dziecka.
8. Współpraca z instytucjami wspierającymi działania wychowawcze szkoły.

4. W zakresie przeciwdziałania kradzieżom

1. Kierunki działań

1. Eliminowanie anonimowości wśród uczniów – budowa więzi uczniowskich, koleżeńskich.
2. Nadzór nad miejscami zagrożonymi (dyżury nauczycieli w szatniach).
3. Zakaz przynoszenia do szkoły wartościowych rzeczy (telefonów komórkowych, dużych kwot pieniędzy, biżuterii, itp.).
4. Zamykanie szatni w czasie lekcji.
5. Informacje o konsekwencjach kradzieży.

5. W zakresie ograniczania zjawiska subkultur młodzieżowych

Subkultura – *Względnie stała grupa społeczna pozostająca na marginesie dominujących w danym systemie tendencji życia społecznego, wyrażająca swoją odrębność poprzez zanegowanie lub poważanie utrwalonych i powszechnie akceptowanych wzorów kultury.*

1. Aktywne uczestnictwo młodzieży w subkulturach, które są przez nich traktowane jako grupy odniesienia, prowadzi między innymi do:
 - uzależnień od psychomodifikatorów (toksykomania) oraz osób i odgrywania ról,
 - zachowań przestępczych (rozboje, pobicia, bójki, niszczenie mienia, podpalenia itp.),
 - zaburzeń w funkcjonowaniu w rolach społecznych (dziecka w rodzinie, ucznia w szkole, rówieśnika),
 - zwolnienie procesu dojrzewania społecznego i wchodzenie w rolę członka społeczeństwa.
2. Na poziomie diagnostyczno – profilaktycznym proponuje się:
 - współpracę z dzielnicowym (wykorzystanie rozpoznania terenowego do określenia miejsc gromadzenia się osób identyfikujących się z treściami subkulturowymi),

- prowadzenie szkoleń w zakresie rozpoznawania i reagowania na fakt identyfikacji dzieci i młodzieży z treściami subkulturowymi,
- propagowanie wiedzy o skutkach przynależności do grup subkulturowych, promowanie wartościowych z punktu widzenia potrzeb społecznych modeli zachowań,
- organizowanie atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież.

3. Propozycje działań profilaktycznych

1. W zakresie przeciwdziałania przestępczości i demoralizacji młodzieży i dzieci:

- zainteresowanie i zaangażowanie dzieci i młodzieży do form życia pozaszkolnego, które będą przez nie akceptowane,
- poszerzanie sieci i zakresu poradnictwa młodzieżowego,
- ograniczanie możliwości wejścia dzieci i młodzieży na drogę przestępstwa,
- objęcie opieką rodzin patologicznych i uczniów wywodzących się ze środowisk przestępczych,
- prowadzenie działalności kulturalno – sportowej,
- organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- uświadomienie kary i konsekwencji zachowania.

2. W zakresie przeciwdziałania negatywnym zachowaniom młodzieży i wandalizmowi:

- uświadomienie młodzieży współodpowiedzialności za stan bezpieczeństwa w szkole,
- obniżenie agresywności młodzieży,
- zdecydowane reagowanie na zachowanie chuligańskie i przestępcze,
- uruchomienie alternatywnych form spędzania wolnego czasu.

3. W zakresie przeciwdziałania zagrożeniom życia i zdrowia:

- dyżury nauczycieli na korytarzach,
- objęcie wzmożonym nadzorem miejsc szczególnie zagrożonych (szatnie, łazienki),
- kształtowanie wśród uczniów bezpiecznych zachowań w przypadku zetknięcia się ze sprawcą zagrożenia.

4. W zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii:

- propagowanie programów profilaktycznych,
- prowadzenie edukacji na temat uzależnień,
- współpraca z instytucjami wspierającymi działania szkoły,
- zagospodarowanie czasu wolnego,
- kreowanie zdrowego stylu życia.

4. Warunki realizacji programu

1. Identyfikacja obszarów problemowych wymagających działań profilaktycznych lub edukacyjnych.
2. Ustalanie priorytetów działania.
3. Rozpoznanie i zinventaryzowanie zasobów ludzkich i rzeczowych możliwych do wykorzystania dla celów bezpieczeństwa.
4. Wspieranie inicjatyw zgodnych z założeniami programu.
5. Zapewnienie współdziałania instytucji i organizacji.
6. Bieżące monitorowanie obszarów i środowisk powodujących zagrożenie.
7. Natychmiastowe usuwanie i poddawanie kontroli przyczyn zagrożeń.
8. Uzyskanie społecznej akceptacji podejmowanych działań.

5. Realizatorzy programu

- dyrekcja,
- pedagog,
- wychowawcy,
- nauczyciele,

-instytucje i organizacje wspierające działania wychowawcze szkoły: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Policja, Kurator sądowy, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Caritas, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Świetlica Profilaktyczna, Gminny Dom Kultury, Fundacja na Rzecz Rozwoju Sportu.

6. Wykaz instytucji pomocniczych

1. Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Kolbuszowej.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kolbuszowej.
3. Sąd Rejonowy w Kolbuszowej.
4. Świetlica Profilaktyczna.
5. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kolbuszowej.
6. Powiatowa Komenda Policji w Kolbuszowej.
7. Miejsko–Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kolbuszowej.
8. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej.
9. Caritas Dekanatu Kolbuszowskiego.

§ 5

WEWNĄTRZSZKOLNY REGULAMIN OCENIANIA W GIMNAZJUM NR 2 IM. JANA PAWŁA II W KOLBUSZOWEJ

1. Cele oceniania

- 1.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
- 1.2. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia ma na celu:
 - 1) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce;
 - 2) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań;
 - 3) uświadamianie uczniowi stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie;
 - 4) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
 - 5) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia;
 - 6) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 7) korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczyciela;
 - 8) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 9) okresowe (roczne) podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego przewidzianego na dany okres (okres szkolny).
- 1.3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
 - 5) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 1.4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Kryteria ocen szkolnych

2.1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu określają następujące stopnie cząstkowe:

| stopień | skrót literowy | oznaczenie cyfrowe |
|-----------------|----------------|--------------------|
| celujący | cel | 6 |
| + bardzo dobry | + bdb | + 5 |
| bardzo dobry | bdb | 5 |
| + dobry | + db | + 4 |
| dobry | db | 4 |
| + dostateczny | + dst | + 3 |
| dostateczny | dst | 3 |
| + dopuszczający | + dop | + 2 |
| dopuszczający | dop | 2 |
| niedostateczny | ndst | 1 |

2.2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na :

- 1) **cząstkowe**, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
- 2) **śródroczne i roczne**, określające ogólny poziom wiadomości lub umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny); stopnie te nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych. Oceny śródroczne i roczne ustala się w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

2.3. Ustala się następujące kryteria stopni szkolnych:

- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy i proponuje rozwiązania nietypowe oraz rozwiązuje również zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - d) osiąga znaczne sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
- 2) stopień **+ bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zasób wiedzy i umiejętności określany programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) posiada wiedzę i umiejętności częściowo wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,

- d) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
 - e) potrafi korzystać z różnych źródeł,
 - f) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zasób wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
 - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 4) stopień **+ dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale problemy teoretyczne i praktyczne o dużym stopniu trudności rozwiązuje przy niewielkiej pomocy nauczyciela,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 5) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania danej klasy, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - b) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - c) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości;
- 6) stopień **+ dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - c) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości;
- 7) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności przy niewielkiej pomocy nauczyciela;
- 8) stopień **+ dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu wymagań podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 9) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
- 10) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

- 2.4. Na podstawie opinii publicznej/niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosowuje się wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 2.5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym – poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
- 2.6. W przypadku ucznia, o którym mowa w p. 2.5 posiadającego orzeczenie o potrzebie orzeczenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 2.7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
- 2.8. Uczniów posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o upośledzeniu umysłowym w stopniu lekkim ocenia się według kryteriów opracowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów indywidualnie dla każdego przypadku.
- 2.9. Stopień ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
- 2.10. Począwszy od klasy pierwszej gimnazjum uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem punktu 6.1 i 6.8.
- 2.11. Uczeń, który uzyska w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen minimum 4,75 i wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
- 2.12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
- 2.13. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej (na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych) uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 6 p. 8 i 9;
 - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
- 2.14. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w p. 2.13, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

3. Zasady promocji najlepszy z najlepszych

3.1. Regulamin oceniania:

- 1) średnia ocen co najmniej 5,0;
- 2) zachowanie wzorowe;
- 3) aktywny udział w pracach na rzecz szkoły oraz klasy;
- 4) oceny z przedmiotów co najmniej dobre.

3.2. Proponowane formy nagradzania:

- 1) listy pochwalne do rodziców;
- 2) dofinansowanie wycieczki klasowej (stała kwota dla wszystkich);
- 3) wpis do księgi „Najlepsi z najlepszych”;
- 4) pochwała na apelu szkolnym;

- 5) wykaz 100 uczniów z najwyższą średnią ocen;
- 6) opublikowanie listy „Najlepszych z najlepszych” w prasie lokalnej;
- 7) dofinansowanie biletów do kina, teatru, wyjazd do muzeum.

4. Zasady przyznawania tytułu Najlepszego Sportowca Roku

- 4.1. Tytuł „Najlepszego Sportowca” w kategorii dziewcząt i chłopców przyznaje się w drodze rywalizacji konkursowej.
- 4.2. Konkurs organizują: Prezes Gimnazjalnego Klubu Sportowego „MILENIUM”, Dyrekcja Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II oraz Rada Rodziców przy Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Kolbuszowej.
- 4.3. Regulamin konkursu.
 - 1) Uczniowie biorący udział w zawodach organizowanych przez Szkolny Związek Sportowy będą otrzymywać punkty według następujących zasad:
 - 2) - zawody gminne punkty od 5 za 1 miejsce do 1 za 5 miejsce,
 - 3) - zawody powiatowe punkty od 10 za 1 miejsce do 1 za 10 miejsce,
 - 4) - zawody rejonowe punkty od 15 za 1 miejsce do 1 za 15 miejsce,
 - 5) - zawody wojewódzkie punkty od 20 za 1 miejsce do 1 za 20 miejsce.
 - 6) Punkty zostaną przyznane także za zawody organizowane przez inne stowarzyszenia, UKS-y, Fundacje i Kluby Sportowe.
 - 7) Uczestnik otrzyma punkty tak jak za zawody gminne.
 - 8) Nagrody otrzymają uczniowie, którzy zdobędą największą liczbę punktów za uczestnictwo w zawodach, a ponadto będą odznaczać się wysoką kulturą osobistą oraz w obu półroczach otrzymają minimum dobrą ocenę z zachowania. Za zachowanie niegodne postawy sportowca i ucznia Gimnazjum nr 2 opiekunowie mają prawo nie przyznać punktów zdobytych na zawodach.
 - 9) Wyniki punktacji będą aktualizowane raz w miesiącu, a wyniki końcowe ogłoszone zostaną po zakończeniu zawodów organizowanych przez SZS.
 - 10) Nagrody będą rozdane na uroczystości zakończenia roku szkolnego.

5. Szczegółowe zasady oceniania

- 5.1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
- 5.2. Stopnie szkolne są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
- 5.3. Na początku roku szkolnego nauczyciel każdego przedmiotu informuje uczniów o sposobach i kryteriach oceniania.
- 5.4. Nauczyciel ustalający stopień szkolny powinien go na prośbę ucznia lub jego rodziców krótko uzasadnić.
- 5.5. Sprawdzone i poprawione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji, a rodzice (na własną prośbę) w czasie wizyty w szkole.
- 5.6. Jeżeli uczeń jest nieobecny podczas pracy klasowej, zobowiązany jest napisać ją w terminie dwóch tygodni od pierwszego dnia obecności w szkole.
- 5.7. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy klasowej lub całogodzinnego sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od uzyskania oceny. Może to zrobić tylko raz. Ocena otrzymana z poprawy jest wpisywana do dziennika.
- 5.8. Praca klasowa lub całogodzinny sprawdzian muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 5.9. Uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe lub całogodzinne sprawdziany wiadomości w ciągu tygodnia i nie więcej niż jedną pracę dziennie.
- 5.10. Nauczyciel ma prawo przeprowadzenia sprawdzianu pisemnego z trzech ostatnich lekcji bez zapowiedzenia (krótki sprawdzian).
- 5.11. W pierwszym dniu po dłuższej przerwie (święta, ferie) nie należy robić sprawdzianów. Nie należy robić sprawdzianów także w pierwszym dniu po szkolnych dyskotekach.

- 5.12. W dzienniku można wpisywać znak „minus” (-) oznaczający nieprzygotowanie do lekcji, np.: brak zeszytu, brak zadania, brak przyborów szkolnych, itp.
- 5.13. W dzienniku można wpisywać znak „plus” (+) oznaczający aktywność ucznia na lekcji, krótką wypowiedź, dodatkowe przygotowanie, itp.
- 5.14. Począwszy od klasy pierwszej gimnazjum ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 5.15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 5.16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 5.17. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
- 5.18. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
- 5.19. O przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej niedostatecznej z przedmiotu lub nieodpowiedniej i nagannej z zachowania, nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) miesiąc przed klasyfikacją.
- 5.20. O przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej z przedmiotu nauczyciel informuje ucznia 10 dni przed klasyfikacją.
- 5.21. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- 5.22. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Zasady realizacji edukacyjnego projektu gimnazjalnego

- 6.1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
- 6.2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
- 6.3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
- 6.4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
- 6.5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- 6.6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględnia udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

- 6.7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
- 6.8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 6.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
- 6.10. W przypadkach, o których mowa w p.6. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Klasyfikacja uczniów

- 7.1. Klasyfikacja śródroczna/roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7.2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Oceny te nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
- 7.3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na półroczcie programowo wyższe) ani na ukończenie szkoły. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 7.4. Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - śródroczną – w styczniu,
 - roczną – w czerwcu.
- 7.5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej/rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 7.6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 7.7. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 7.8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, który realizuje indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 7.9. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się w terminie:
 - nieklasyfikowanie śródroczne – egzamin najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym czerwcowym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
 - nieklasyfikowanie roczne – egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 7.10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia nauczyciel z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 7.11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

- 7.12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu wyznaczonego przez dyrektora i wychowawcy klasy. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 7.13. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną (nie dotyczy wych. fiz.).
- 7.14. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć artystycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 7.15. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o zakresie egzaminu klasyfikacyjnego.
- 7.16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, zadania/ćwiczenia egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę . Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 7.17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”
- 7.18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem 7.1.).
- 7.19. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna /semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Egzamin komisyjny

- 8.1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 8.2. Zgodę na egzamin komisyjny wyraża dyrektor szkoły.
- 8.3. Termin egzaminu komisyjnego ustala dyrektor szkoły uzgadniając z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 8.4. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ,
 - 2 nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne .
- 8.5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 8.6. Egzamin komisyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 8.7. Z przeprowadzonego egzaminu komisyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8.8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu komisyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Egzamin poprawkowy

- 9.1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 9.2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 9.3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 9.4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 9.5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 9.6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9.7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
- 9.8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 9.9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 9.10. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego

10. Egzamin gimnazjalny

- 10.1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
- 10.2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - a) w części pierwszej – humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - b) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego;

- 10.3. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- 10.4. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
- 10.5. W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał trzecią część egzaminu gimnazjalnego. W deklaracji tej podaje się również informacje o zamiarze przystąpienia ucznia do egzaminu na poziomie rozszerzonym.
- 10.6. Deklarację, o której mowa w p.10.5 składa się nie później niż do 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
- 10.7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub orzeczenie o stwierdzonych dysfunkcjach dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 10.8. Orzeczenie, o którym mowa w p.10.7 rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
- 10.9. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
- 10.10. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez Dyrektora Komisji Okręgowej z obowiązku przystąpienia egzaminu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
- 10.11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zwolnienie ucznia z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części tego egzaminu najwyższego wyniku.

11. Postanowienia końcowe

- 11.1. Wewnątrzszkolny regulamin oceniania wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go uchwałą Rady Pedagogicznej. Nastąpi ono po spełnieniu dwóch warunków:
 - Regulamin skonsultowano z rodzicami na klasowych zebraniach rodziców i zebraniu Rady Rodziców,
 - Regulamin skonsultowano z uczniami i uwzględniono ich propozycje.
- 11.2. Rada Pedagogiczna szkoły ma obowiązek kontrolowania skuteczności funkcjonowania wewnątrzszkolnego regulaminu oceniania, a w razie potrzeby reformowania go.
- 11.3. Sprawdzanie skuteczności regulaminu prowadzone będzie w formie ankiety wśród nauczycieli i uczniów pod koniec każdego półrocza.
- 11.4. Ewentualne zmiany regulaminu będą nanoszone w trakcie klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej przez głosowanie zwykłą większością głosów.

§ 6

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA ZACHOWANIA W GIMNAZJUM NR 2 IM. JANA PAWŁA II W KOLBUSZOWEJ

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej/ rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły na temat funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.
3. Roczna/ śródroczną ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, biorąc pod uwagę zachowanie ucznia na terenie szkoły i poza nią.
Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Ustalona przez wychowawcę ocena z zachowania jest ostateczna. (Pod warunkiem, że nie zajdzie konieczność zastosowania przepisu z pkt. 10-d.)
5. Ocena z zachowania uwzględnia pozytywne i negatywne zachowania ucznia wg ustalonej punktacji dołączonej do regulaminu, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Ocena z zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców (opiekunów).
7. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych;
 - promocję do klasy wyższej lub ukończenie szkoły.z zastrzeżeniem p.8 i p.9.
8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
9. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania nie kończy szkoły.
10. Uczniowie o ocenie z zachowania są informowani na 10 dni przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej, a ocenie nagannej lub nieodpowiedniej – na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną. Przy ustaleniu oceny rocznej bierzemy pod uwagę zachowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego (z uwzględnieniem punktacji).
11. Ocena śródroczna/roczna z zachowania wyraża się w skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.

12. Kryteria przy ustalaniu oceny z zachowania:

- a) na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 100 pkt. kredytu;
- b) punkty **dodatnie** uczeń otrzymuje za:
- udział w konkursach przedmiotowych („olimpiady”)- etap I – 5 pkt., etap II – 10 pkt., etap III – 20 pkt.,
 - udział w innych konkursach przedmiotowych (w zależności od rodzaju konkursu i zajętego miejsca) 1- 10 pkt.,
 - za osiągnięcia w zawodach sportowych nauczyciel przyznaje jednorazowo w semestrze od 1 do 30 punktów,
 - udział w konkursach artystycznych 1-10 pkt.,
 - pomoc w organizowaniu imprez szkolnych i pozaszkolnych – każdorazowo 1- 5 pkt.,
 - praca na rzecz klasy - każdorazowo 1- 10 pkt.,
 - praca na rzecz szkoły – każdorazowo 1-10 pkt.,
 - szczególne przejawy wysokiej kultury osobistej – 5 pkt.,
 - jednorazowo za wzorową frekwencję w semestrze (bez opuszczonego dnia) –10 pkt.,
 - jednorazowo za wzorową punktualność w semestrze (bez jednego spóźnienia) –5 pkt.,
 - jednorazowo za godne reprezentowanie szkoły 1 – 10 pkt.,
 - stosunek do obowiązków szkolnych 1 – 5 pkt.
 - wykazanie się odwagą cywilną (np. obrona kolegów przed atakami przemocy) – każdorazowo 20 pkt.
 - udział w realizacji projektu edukacyjnego 0 – 20 pkt.
- c) punkty **ujemne** uczeń otrzymuje za:
- zniszczenie mienia szkolnego – każdorazowo od 1 – 20 pkt.,
 - zaniedbanie obowiązków szkolnych (częsty brak zeszytu, przyborów, stroju gimnastycznego, podręcznika) – 1 pkt.,
 - udowodnione kłamstwo - każdorazowo – 5 pkt.,
 - bójki - każdorazowo – 5 pkt.,
 - przeszkadzanie na lekcjach – 1 - 5 pkt.,
 - niewykonanie (ignorowanie) poleceń nauczyciela lub innego pracownika szkoły – 2 pkt.,
 - ubliżanie koledze, wulgarne słownictwo - każdorazowo – 2 pkt.,
 - zaczepianie słowne lub fizyczne innych osób - każdorazowo – 1 pkt.,
 - złe zachowanie w czasie imprez, wycieczek – 1 - 5 pkt.,
 - ekstrawagancki wygląd (fryzura, strój) - każdorazowo – 1 pkt.,
 - zaśmiecanie otoczenia - każdorazowo – 1 pkt.,
 - nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji – 2 pkt. za każdą nieobecność,
 - spóźnienia na lekcję bez ważnych przyczyn - każdorazowo – 1 pkt.,
 - niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego - każdorazowo – 1 pkt.,
 - fałszowanie podpisów i dokumentów - każdorazowo – 10 pkt.,
 - brak obuwia zmiennego - każdorazowo –1 pkt.,
 - fizyczne znęcanie się nad kolegami - każdorazowo – 5 pkt.,
 - niegodne reprezentowanie szkoły (np. przebywanie w lokalu po godz.21.) - 1-5 pkt.
 - kultura osobista – 1 – 2 pkt.
 - samowolne opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw lekcyjnych – każdorazowo 5 pkt.
 - brak reakcji na przemoc w otoczeniu – każdorazowo 10 pkt.
 - używanie telefonów komórkowych podczas lekcji – każdorazowo 5 pkt. (telefon zostaje zabrany przez nauczyciela, przekazany dyrektorowi i musi się po niego zgłosić rodzic)
 - nieuczestniczenie lub odmówienie udziału w realizacji projektu gimnazjalnego – 20 pkt.
- d) wagary traktowane są jako szczególne przewinienie; ze względu na narażanie bezpieczeństwa własnego i innych karane będą, za zgodą Rady Pedagogicznej, obniżeniem oceny z zachowania minimum o jeden stopień (dotyczy poszczególnego okresu klasyfikacyjnego);

- e) semestralna ocena z zachowania nie może być wzorowa, jeśli uczeń uzyskał w tym semestrze więcej niż 10 punktów ujemnych z zachowania,
 - f) uczeń, który w ciągu półrocza będzie miał odnotowane w dzienniku lekcyjnym 10 i więcej spóźnień, otrzyma o stopień niższą ocenę z zachowania,
 - g) za opuszczenie i nieusprawiedliwienie 20 godzin obniża się ocenę z zachowania o jeden stopień,
 - h) końcoworoczna ocena z zachowania nie może być wzorowa, jeśli uczeń uzyskał w całym roku szkolnym więcej niż 20 punktów ujemnych z zachowania
13. W przypadku udowodnienia uczniowi takich wykroczeń jak:
- wyłudzenie pieniędzy,
 - picie alkoholu, przebywanie w szkole lub poza szkołą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - używanie lub handel środkami odurzającymi,
 - wybryki chuligańskie,
 - kradzież,
 - celowa dewastacja sprzętu szkolnego, urządzeń, budynku, rzeczy innych osób,
- uczeń otrzymuje ocenę najniższą ze sprawowania z możliwością przeniesienia do innej klasy.
14. Półroczną (roczną) ocenę z zachowania wystawia wychowawca, biorąc pod uwagę liczbę punktów oraz udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego. Uczeń, który uzyskał
- a) 151 i więcej punktów oraz wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków –otrzymuje zachowanie wzorowe
 - b) 131 – 150 punktów oraz był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością – otrzymuje zachowanie bardzo dobre;
 - c) 101 – 130 punktów oraz współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania – otrzymuje zachowanie dobre;
 - d) 71 – 100 punktów oraz współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu – otrzymuje zachowanie poprawne;
 - e) 20 – 70 punktów oraz mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu - otrzymuje zachowanie nieodpowiednie;
 - f) poniżej 20 punktów – otrzymuje zachowanie naganne.
15. Roczna ocena z zachowania ustala się, biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną liczby punktów uzyskanych w obu półroczach .
16. W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna zastrzega sobie możliwość zmiany oceny z zachowania.
- 17. Procedury odwoływania się od proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania**
- 17.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od ustalonej mu przez Wychowawcę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku niezachowania procedury wystawiania oceny z zachowania określonej w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania z Zachowania. Może to nastąpić gdy:
- a) wychowawca nie zachował terminu powiadamiania o proponowanej ocenie
 - b) wychowawca pominął istotną opinię innych nauczycieli uczących w szkole co do zachowania ucznia i jego udziału w projekcie gimnazjalnym,
 - c) wychowawca nie ujął wszystkich punktów proponowanych lub wpisanych uczniowi przez zespół nauczycieli w trakcie semestru.

- 17.2. Wniosek o ponowne ustalenie przez wychowawcę klasy oceny z zachowania składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- 17.3. Dyrektor rozpatruje podanie ucznia, zasięgając opinii Pedagoga szkoły, Wychowawcy, Przewodniczącego klasy (do której uczęszcza dany uczeń) i pozostałych członków Rady Pedagogicznej. Przy rozpatrywaniu odwołania dyrektor może wziąć pod uwagę również następujące okoliczności:
- a) uczeń był co najmniej **trzy tygodnie** nieobecny w szkole (ciągła nieobecność usprawiedliwiona), co pozbawiło go możliwości zapracowania na lepszą ocenę z zachowania,
 - b) wychowawca odwołującego się ucznia był co najmniej trzy tygodnie nieobecny w pracy, co uniemożliwiło mu wnikliwą obserwację wychowanka,
 - c) uczniowi brakuje najwyżej 11 punktów do uzyskania oceny wyższej niż proponowana przez wychowawcę i równocześnie nie uzyskał on punktów ujemnych za żadne z wymienionych wykroczeń: świadoma dewastacja mienia szkoły i innych osób; wulgarne słownictwo; fałszowanie podpisów, dokumentów; kłamstwo; fizyczne znęcania się nad kolegami.
- 17.4. W wypadku uznania zasadności odwołania się ucznia od oceny z zachowania Dyrektor zwołuje komisję w składzie:
- Dyrektor Szkoły - przewodniczący
 - wychowawca klasy
 - pedagog szkolny
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
 - wskazany przez Dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
- Wychowawca przedstawia spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia w ostatnich dniach. Pozostali członkowie komisji wyrażają swe zdanie o zachowaniu ucznia.
- 17.5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 17.6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- skład komisji
 - termin posiedzenia komisji
 - wynik głosowania
 - ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 17.7. Ustalona w ten sposób roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną ostateczną.
- 17.8. W przypadku nie zastosowania się szkoły do procedury umożliwiającej odwołanie się ucznia od ustalonej oceny z zachowania - rodzice ucznia mogą odwołać się do organu nadzorującego szkołę - w tym przypadku do Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

Rozdział III

ORGANY GIMNAZJUM

§ 7

1. Organami gimnazjum są:

- Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Kolbuszowej, zwany dalej Dyrektorem Szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców,
- Samorząd Uczniowski.

–

2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w gimnazjum:

1) **Dyrektor Zespołu Szkół nr 2:**

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum,
- sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- przewodniczy Radzie Pedagogicznej gimnazjum,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej gimnazjum, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym;
- niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum,
- dysponuje środkami finansowymi,
- opracowuje arkusz organizacyjny,
- dba o powierzone mienie,
- wydaje polecenia służbowe,
- dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- mianuje nauczycieli,
- realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”,
- kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- powołuje Komisję Rekrutacyjną upoważnioną do tworzenia zespołów klasowych gimnazjum,
- reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
- może utworzyć Radę Gimnazjum pierwszej kadencji,
- współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- przestrzega postanowień statutu gimnazjum w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców dopuszcza do użytku szkolnego szkolny zestaw programów nauczania,
- prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2) **Rada Pedagogiczna:**

- a) Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

- b) W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- c) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
- d) Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- e) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
- f) Dyrektor Szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
- g) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
- h) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - szkolny zestaw programów nauczania,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- i) Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. g, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- j) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
- k) Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
- l) W przypadku określonym w ust. k, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
- m) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- n) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- o) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3) **Rada Rodziców:**

- występuje do rady pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
 - udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - działa na rzecz stałej poprawy bazy,
 - pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
 - współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
 - opiniuje szkolny zestaw programów nauczania,
 - współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego gimnazjum,
 - deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na Dyrektora Szkoły, Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala między innymi:
 - kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
 - organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - tryb podejmowania uchwał,
 - zasady wydatkowania funduszy,
- Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne.

4) **Samorząd Uczniowski:**

- a) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli;
- b) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
 - trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,
 - dwutygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania kompetencji;
- c) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - prawo do organizacji życia szkolnego;
 - prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- d) opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

3. **Zasady rozwiązywania konfliktów.**

- 1) Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały, o ile są zgodne z prawem oświatowym:
 - wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący,
 - rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto,
 - reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
 - bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum, tj. Radą Rodziców,
 - przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
 - dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum,
 - w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,

- wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, wydając zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
- 2) Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
- 3) W sprawach spornych ustala się, co następuje:
 - uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego SU za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
 - przewodniczący SU w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
 - sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora Szkoły, którego decyzje są ostateczne.

4.

- 1) W gimnazjum tworzy się stanowisko(a) wicedyrektora(ów) przy liczbie oddziałów minimum 12 na stanowisko jednego wicedyrektora.
- 2) Zakres kompetencji dla wicedyrektora:
 - a) zastępuje Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności;
 - b) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - kalendarz imprez szkolnych;
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - d) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli;
 - e) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje;
 - f) prowadzi księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego;
 - g) opracowuje materiały analityczne oraz ocenę dot. efektów kształcenia i wychowania;
 - h) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział IV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 8

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 9

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

§ 10

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 11

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 12

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 13

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Oddział zostaje podzielony na grupy w nauczaniu:
 - języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
 - wychowania fizycznego (grupa liczy od 12 do 24 uczniów).

§ 14

Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, gimnastyki korekcyjnej, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 15

1. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

2. Klasę organizuje Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.
3. Dyrektor Szkoły kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 16

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Do zadań bibliotekarza należy:
 - opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
 - prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
 - organizowanie konkursów czytelniczych,
 - przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - współpraca z nauczycielami gimnazjum,
 - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
 - zakup i oprawa książek.

§ 17

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 18

Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:

- 8 sal lekcyjnych,
- 2 pracownie komputerowe,
- szatnie,
- jedną pracownię języków obcych,

oraz współużytkowane ze Szkołą Podstawową nr 2 w Kolbuszowej:

- boiska sportowe,
- salę gimnastyczną,
- pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe,
- pracownię komputerową,
- zaplecze kuchenne i jadalnię.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 19

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W gimnazjum mogą być utworzone następujące stanowiska obsługi:
 - konserwator,
 - woźny,
 - kucharz,
 - intendent,
 - pracownicy sezonowi.

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor Szkoły.

Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

4. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor.

§ 20

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - przestrzegać zapisów statutowych,
 - zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
 - w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
 - w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
 - na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
 - pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem:
 - a) dyżur nauczyciela rozpoczyna się 15 minut przed rozpoczęciem przez nauczyciela zajęć, a kończy 15 minut po zakończeniu zajęć przewidzianych na dany dzień;
 - b) dyżur w nieobsadzonym miejscu pełni nauczyciel z sąsiedniego stanowiska;
 - c) nauczyciele są zobowiązani do zamykania sal lekcyjnych na przerwach, jeśli nie decydują się pozostać podczas przerwy w danej sali lekcyjnej;
 - d) dyżur nie obejmuje sal lekcyjnych.
 - przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - dbać o poprawność językową uczniów,
 - stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
 - służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
 - aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
 - stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,

- wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.

§ 21

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu m. in. należy:
 - wybór podręcznika,
 - wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - przedstawienie Dyrektorowi wybranego programu nauczania oraz podręcznika,
 - opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 22

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy/oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
4. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowane przez nauczycieli programy oraz podręczniki.
5. Do 15 czerwca Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
6. Dyrektor podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 23

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1, winien:
 - zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kolbuszowej,
 - śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,

- dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.,
 - kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym/ stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,
 - na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych,
 - uczestniczyć w zebraniach z rodzicami.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
 4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Kolbuszowej i pedagoga szkolnego.

Rozdział VI

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 24

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Dyrektor Szkoły przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
 - 1) Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Kolbuszowej kształci młodzież w następujących klasach, których programy nauczania przystosowane do indywidualnych zainteresowań uczniów:
 - klasa Miłośników Nauk Ścisłych,
 - klasa Humanistów,
 - klasa Ekologów,
 - klasa dwujęzyczna,
 - klasa z poszerzonym językiem angielskim,
 - klasa z poszerzonym programem wychowania fizycznego.
 - 2) Kandydaci przydzielani są do klas przez Komisję Rekrutacyjną, którą corocznie powołuje Dyrektor Szkoły spośród nauczycieli uczących w Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Kolbuszowej.
 - 3) Komisja Rekrutacyjna przydziela uczniów do klas według następujących kryteriów:
 - a) Wysokość średniej ocen z dwóch wiodących przedmiotów:
 - klasa Miłośników Nauk Ścisłych – matematyka i przyroda,
 - klasa Humanistów – język polski i historia,
 - klasa Ekologów – przyroda i matematyka,
 - klasa dwujęzyczna – język polski i język obcy,
 - klasa z poszerzonym j. angielskim – język angielski i język polski,
 - klasa z poszerzonym programem wych. fiz. – wychowanie fizyczne i przyroda oraz udokumentowane sukcesy sportowe co najmniej na szczeblu gminnym.
 - b) Liczba punktów uzyskanych na sprawdzianie klas VI w szkole podstawowej.
 - c) Uczestnicy konkursów przedmiotowych etapu rejonowego i wojewódzkiego mają prawo wyboru dowolnej klasy.
 - 4) W przypadku nadmiaru lub braku kandydatów do określonego typu klasy Komisja zastrzega sobie prawo ustalenia składu zespołów klasowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i podstawą programową.
 - 5) Dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, a uczeń spełnia następujące warunki:
 - minimum db ocena z zachowania,
 - minimum ocena db z matematyki i języka polskiego,
 - ocena bdb z wiodącego przedmiotu (za przedmiot wiodący uważa się przedmiot, z którego zwiększa się liczbę godzin w danej klasie).
 - 6) Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 25

1. Uczeń gimnazjum ma prawo:
 - informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,

- korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, o których mowa w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
 - tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - poszanowania swej godności,
 - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - korzystania z pomocy doraźnej,
 - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - noszenia emblematu szkoły,
 - nietykalności osobistej,
 - bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
 - reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
- systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
 - dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły,
 - wystrzegać się szkodliwych nałogów,
 - przestrzegać zasad kultury współżycia,
 - dbać o honor i tradycję gimnazjum,
 - podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - zachować w sprawach spornych tryb określony w § 7.3., o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
 - okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.
3. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły oraz środowiska lokalnego,
 - wzorową postawę,
 - wzorowe i wyróżniające wyniki w nauce i zachowaniu,
 - wybitne i wyróżniające osiągnięcia,
 - dzielność i odwagę.
4. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I - III gimnazjum:
- pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - dyplom uznania dla ucznia,
 - list pochwalny do rodziców ucznia od dyrektora,
 - bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
 - nagrody rzeczowe lub pieniężne dla ucznia,
 - informacja o osiągnięciach publikowana na stronie internetowej szkoły,
 - wnioskowanie o stypendium za wyniki w nauce.
6. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców gimnazjum a także od innych instytucji.
7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Ustala się następujące rodzaje kar:
- upomnienie wychowawcy,
 - upomnienie dyrektora,

- pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia, wezwanie rodziców do szkoły,
- publiczne przeprosiny przez ucznia na forum klasy, szkoły,
- przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły.

9. Stopniowanie kar:

- rozmowa wychowawcy z uczniem,
- rozmowa wychowawcy z rodzicami ucznia,
- rozmowa wychowawcy z pedagogiem szkolnym z udziałem ucznia,
- rozmowa wychowawcy z dyrektorem szkoły z udziałem ucznia,
- rozmowa wychowawcy z rodzicami ucznia w szkole z udziałem: dyrektora szkoły, wychowawcy, pedagoga szkolnego, ucznia, ewentualnie przedstawicieli instytucji współpracujących ze szkołą (sąd, policja, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, poradnia specjalistyczna, MOPS),
- publiczne przeprosiny na forum klasy, szkoły (na apelu szkolnym),
- nagana dyrektora szkoły, poinformowanie rodzica,
- zawieszenie w prawach ucznia (do odwołania), poinformowanie rodzica,
- przekazanie informacji do sądu rodzinnego o niewłaściwym zachowaniu ucznia,
- przeniesienie ucznia do innej szkoły.

W przypadku udowodnienia uczniowi wykroczeń (Statut § 16, p. 13) takich, jak:

- wyłudzenie pieniędzy,
- picie alkoholu, przebywanie w szkole lub poza szkołą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
- używanie lub handel środkami odurzającymi,
- wybryki chuligańskie,
- kradzież,
- celowa dewastacja sprzętu szkolnego, urządzeń, budynku, rzeczy innych osób,

uczeń otrzymuje ocenę najniższą ze sprawowania z możliwością przeniesienia do innej klasy, bez możliwości stopniowania kar.

10. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.
11. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, gdy ten:
- umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - dopuszcza się kradzieży,
 - wchodzi w kolizję z prawem,
 - demoralizuje innych uczniów,
 - permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum.
12. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego dyrektora.
13. Uczeń ma prawo do pełnego bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole, do ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej przez:
- dyżury nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - wprowadzenie pracownika ochrony,
 - założenie systemu alarmowego i systemu monitoringu na terenie szkoły,
 - utworzenie bezpiecznego przystanku autobusowego dla uczniów dojeżdżających do szkoły,
 - ścisłą współpracę z komendą rejonową policji,
 - prowadzenie akcji propagujących zdrowy styl życia,
 - szkolenie nauczycieli do walki z wszelkimi objawami patologii społecznej.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§ 27

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 28

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 29

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna, która przesyła uchwalony tekst Zarządowi Miasta i Gminy Kolbuszowa.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

Nasz adres:
Gimnazjum nr 2
im. Jana Pawła II w Kolbuszowej

ul. Obrońców Pokoju 46
36-100 Kolbuszowa

www.gim2kolbuszowa.pl

email: szkola@gim2kolbuszowa.pl