

MIPBP/D.360-74/16

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „Modernizacja i adaptacja budynku byłego Muzeum na potrzeby Oddziału Edukacji Kulturalnej i Regionalnej oraz automatyzacji procesu wypożyczeni w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Kolbuszowej” – ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 306371-2016 z dnia 08.09.2016 r.

Na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Zamawiający tj. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kolbuszowej, ul Piłsudskiego 7 , 36-100 Kolbuszowa podaje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi przedmiotowego postępowania.

Pytanie nr 1

Czy ekrany interaktywne multimedialne wchodzi w skład wyposażenia muzealnego. Brak takiej pozycji w przedmiarach, natomiast występują w Projekcie wykonawczym.

Odpowiedź:

Zakup ekranów multimedialnych będzie realizowany w ramach oddzielnej umowy, w projekcie wykonawczym wskazana została lokalizacja urządzeń.

Pytanie nr 2

Proszę o sprecyzowanie wymiarów gablot z pomieszczenia muzealnego z poz. 27 projektu wykonawczego. Czy jest to dł. Z szer. X wys.? A także określenie wysokości przeszklenia tych gablot oraz sposobu otwierania.

Odpowiedź

Wymiary gablot: głębokość x szerokość x wysokość. Dopuszcza się wysokość konstrukcji 90cm Wysokość przeszklenia uchylnej kopuły ze szkła hartowanego min 25cm.

Pytanie nr 3

Proszę o sprecyzowanie jak ma wyglądać system ekspozycji zdjęć z poz. 26 projektu wykonawczego. Co znaczy ściana frezowana + akcesoria?

Odpowiedź

Okładzina ścienna wyposażona w listwy z profili aluminiowych montowanych w poziomie umożliwiających zawieszanie zdjęć formatu min 15 x 10 cm w nośnikach np. z plexi bez konieczności wiercenia. Liczba rzędów 5 rozmieszczonych w równych odstępach od siebie.

Działając zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., Nr 2164 z późn. zm.) Zamawiający modyfikuje treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sporządzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy w trybie przetargu nieograniczonego w następującym zakresie:

1. Modyfikacja SIWZ nr 1

Dotychczasowa treść	Obowiązujący zapis po modyfikacji
<p>Rozdział I – instrukcja dla wykonawców</p> <p>6. Warunki udziału w postępowaniu</p> <p>6.8 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub w sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w 8.1 i 8.2 SIWZ. W przypadku, gdy wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu ma obowiązek wskazać w zestawieniu, że zrealizował to dany podmiot wskazując nazwę i adres/siedzibę.</p>	<p>Rozdział I – instrukcja dla wykonawców</p> <p>6. Warunki udziału w postępowaniu</p> <p>6.8. Zamawiający na podstawie § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia żąda od wykonawcy, który podlega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 w/w rozporządzenia.</p>

2. Modyfikacja SIWZ nr 2

Dotychczasowa treść	Obowiązujący zapis po modyfikacji
<p>Rozdział I – instrukcja dla wykonawców</p> <p>6. Warunki udziału w postępowaniu</p> <p>6.9 Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 8.1 i 8.2 SIWZ, dotyczących podwykonawców, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacjach wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.</p>	<p>Rozdział I – instrukcja dla wykonawców</p> <p>6. Warunki udziału w postępowaniu</p> <p>Skreśla się pkt 6.9 z Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Rozdział I – Instrukcja dla wykonawców.</p>

3. Modyfikacja SIWZ nr 3

Dotychczasowa treść	Obowiązujący zapis po modyfikacji
<p>Rozdział I – instrukcja dla wykonawców</p> <p>8. Dokumentacja na potwierdzenie spełnienia warunków.</p> <p>8.5. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 8.1 oraz 8.2 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.</p>	<p>Rozdział I – Instrukcja dla wykonawców</p> <p>8. Dokumentacja na potwierdzenie spełnienia warunków.</p> <p>8.5. Zamawiający na podstawie § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 w/w rozporządzenia.</p>

4. Modyfikacja SIWZ nr 4

Dotychczasowa treść	Obowiązujący zapis po modyfikacji
<p>Rozdział I – instrukcja dla wykonawców</p> <p>8. Dokumentacja na potwierdzenie spełnienia warunków.</p> <p>8.9 Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacjach wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.</p>	<p>Rozdział I – instrukcja dla wykonawców</p> <p>8. Dokumentacja na potwierdzenie spełnienia warunków.</p> <p>Skreśla się pkt 8.9 z Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Rozdział I – Instrukcja dla wykonawców.</p>

5. Modyfikacja SIWZ nr 5

Dotychczasowa treść	Obowiązujący zapis po modyfikacji
<p>Rozdział I – instrukcja dla wykonawców</p> <p>10. Opis sposobu przygotowania ofert</p> <p>10.12 Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:</p> <p>Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór stanowi Rozdział II załącznik nr 3 SIWZ, b) aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi Rozdział II załącznik nr 4 SIWZ, c) Wypełniony i podpisany Kosztorys Ofertowy – Rozdział IV SIWZ, d) Zobowiązanie do udostępnienia (w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego), e) Dowód opłacenia wadium, f) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. 	<p>Rozdział I – instrukcja dla wykonawców</p> <p>10. Opis sposobu przygotowania ofert</p> <p>10.12 Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:</p> <p>Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór stanowi Rozdział II załącznik nr 3 SIWZ, b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi Rozdział II załącznik nr 4 SIWZ, c) Wypełniony i podpisany Kosztorys Ofertowy – Rozdział III SIWZ, d) Zobowiązanie do udostępnienia (w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego), e) Dowód opłacenia wadium, f) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

6. Modyfikacja SIWZ nr 6

Dotychczasowa treść	Obowiązujący zapis po modyfikacji
<p>Rozdział I – instrukcja dla wykonawców</p> <p>10. Opis sposobu przygotowania ofert</p> <p>10.17 Opieczętowaną kopertę lub inne opakowania z ofertą należy adresować: Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kolbuszowej, ul. Piłsudskiego 7, 36-100 Kolbuszowa oraz opisać: „Oferta na zadanie: „Modernizacja i adaptacja budynku byłego Muzeum na potrzeby Oddziału Edukacji Kulturalnej i Regionalnej oraz automatyzacja procesu wypożyczeni w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Kolbuszowej” Nie otwierać przed do godz.....”</p>	<p>Rozdział I – instrukcja dla wykonawców</p> <p>10. Opis sposobu przygotowania ofert</p> <p>10.17 Opieczętowaną kopertę lub inne opakowania z ofertą należy adresować: Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kolbuszowej, ul. Piłsudskiego 7, 36-100 Kolbuszowa oraz opisać: „Oferta na zadanie: „Modernizacja i adaptacja budynku byłego Muzeum na potrzeby Oddziału Edukacji Kulturalnej i Regionalnej oraz automatyzacji procesu wypożyczalni w Miejskiej i Powiatowej bibliotece Publicznej w Kolbuszowej” Nie otwierać przed 30.09.2016 do godz. 12.45”</p>

7. Modyfikacja SIWZ nr 7

Dotychczasowa treść	Obowiązujący zapis po modyfikacji
<p>Rozdział I – instrukcja dla wykonawców</p> <p>11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</p> <p>11.1 Ofertę należy złożyć w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Kolbuszowej, ul. Piłsudskiego 7, 36-100 Kolbuszowa pok. Nr 6 do dnia 30.09.2016 r. do godz. 10.00</p>	<p>Rozdział I – instrukcja dla wykonawców</p> <p>11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</p> <p>11.1 Ofertę należy złożyć w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Kolbuszowej, ul. Piłsudskiego 7, 36-100 Kolbuszowa pok. Nr 6 do dnia 30.09.2016 r. do godz. 12.30.</p>

8. Modyfikacja SIWZ nr 8

Dotychczasowa treść	Obowiązujący zapis po modyfikacji
<p>Rozdział I – instrukcja dla wykonawców</p> <p>11, Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</p> <p>11.6 Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 30.09.2016 r. o godz. 10.15 w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Kolbuszowej, ul. Piłsudskiego 7, 36-100 Kolbuszowa – pok. nr 7 – sala odczytowa.</p>	<p>Rozdział I – instrukcja dla wykonawców</p> <p>11. Miejsce oraz termin i otwarcia ofert</p> <p>11.6 Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 30.09.2016 r. o godz. 12:45 w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Kolbuszowej, ul. Piłsudskiego 7, 36-100 Kolbuszowa – pok. nr 7 – sala odczytowa.</p>

9. Modyfikacja załącznika 2 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia do Rozdziału II – Formularz Ofertowy z załącznikami

Dotychczasowa treść	Obowiązujący zapis po modyfikacji
<p>Rozdział II – Formularz oferty z załącznikami</p> <p>Załącznik 2: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.</p> <p><u>UWAGA:</u></p>	<p>Rozdział II – Formularz ofert z załącznikami</p> <p>Załącznik 2: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.</p> <p><u>UWAGA:</u></p>

W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.

¹⁾ Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowy zlecenie, umowy o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6 SIWZ.

W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonywania zamówienia.

¹⁾ Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenia, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonywania zamówienia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6 SIWZ.

DYREKTOR BIBLIOTEKI

mgr Andrzej Dominik Jagodziński