

ŚDS.0261.1. 2026

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.: „*Zakup i dostawa środków czystości dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Kolbuszowej na 2026 rok*”.

### **I. Zamawiający:**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kolbuszowej, ul. Kolejowa 2, 36-100 Kolbuszowa, woj. podkarpackie, tel. (17) 2274-652; www.kolbuszowa.naszsds.pl

### **II. Tryb udzielania zamówienia**

Zapytanie ofertowe

### **III. Nazwa zadania:**

„*Zakup i dostawa środków czystości dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Kolbuszowej na 2026 rok*”.

### **IV. Rodzaj zamówienia**

Dostawa

### **V. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „*Zakup i dostawa środków czystości dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Kolbuszowej na 2026 rok*”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 - Szczegółowa kalkulacja cenowa.

### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

### **VII. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych do poszczególnych kryteriów oceny:**

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższym kryterium określonym w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiającą sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców.

Nazwa kryterium: **cena brutto**

Waga kryterium: 60 %

Opis sposobu obliczenia punktów:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \%$$

gdzie

C min cena ofertowa brutto oferty najtańszej

C bad cena ofertowa brutto oferty badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Nazwa kryterium: **termin jednorazowej dostawy**

Waga kryterium: 40 %

Opis sposobu obliczenia punktów:

Opis sposobu obliczenia punktów:

Kryterium „Termin jednorazowej dostawy” liczony od dnia zamówienia materiałów przez zamawiającego do dnia dostarczenia zamówionych materiałów do siedziby Zamawiającego-tj. jednostki, która składała zamówienie) będzie oceniana następująco:

- 40 pkt - dostawa zamówionych materiałów w ciągu 1 dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia
- 30 pkt - dostawa zamówionych materiałów w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia
- 20 pkt - dostawa zamówionych materiałów w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia
- 10 pkt - dostawa zamówionych materiałów w ciągu 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia
- 0 pkt - dostawa zamówionych materiałów powyżej 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia

Termin jednorazowej dostawy należy podać w pełnych dniach roboczych. wymagany termin jednorazowej dostawy to minimum 1 dzień roboczy, a maksymalnie 5 dni roboczych. Oferty z zaoferowanym terminem każdorazowej dostawy powyżej 5 dni roboczych zostaną odrzucone jako niezgodne z niniejszym zapytaniem ofertowym.

Przez „termin jednorazowej dostawy” należy rozumieć każdorazowa (sukcesywną) dostawę zamówionego asortymentu do Zamawiającego. Do terminu każdorazowej dostawy nie jest wliczany dzień złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dostawy muszą być realizowane najpóźniej do godz. 15.30.

**Przy ocenie ofert w kryterium Termin jednorazowej dostawy zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informacje zamieszczona przez Wykonawców w formularzu oferty. Niniejszy termin jednorazowej dostawy będzie również wpisany w umowę z wybranym wykonawcą.**

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Opis sposobu obliczenia ceny:
  - 1) Podana cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty). Cena musi uwzględniać

wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 2) Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.

### **VIII. Warunki płatności:**

Płatność dokonana będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego po odbiorze częściowym przedmiotu zamówienia.

### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć:
  - 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 2) Szczegółowe kalkulacje cenowe – Załącznik nr 2
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu podpisanej oferty sporządzonej w wersji papierowej.
- 3) Wymagany termin związania z ofertą wynosi dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu siadania ofert.

### **X. Miejsce i sposób składania ofert:**

Ofertę należy złożyć na adres e mail: [sdskolbuszowa@kolbuszowa.naszsd.s.pl](mailto:sdskolbuszowa@kolbuszowa.naszsd.s.pl) lub na adres: Środowiskowy Dom Samopomocy w Kolbuszowej, ul. Kolejowa 2, 36-100 Kolbuszowa

<b>do dnia</b>	<b>25.02.2026 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>10:00</b>
----------------	----------------------	-----------------	--------------

### **XI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

- termin wykonania zamówienia : w okresie od zawarcia Umowy do dnia 31.12.2026

**XII.** Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**XIII.** Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.

**XIV.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **XV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

- termin wykonania zamówienia: w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2026r. albo do wyczerpania środków, w zależności co nastąpi pierwsze.

## **UWAGA:**

**Podpisanie umowy nastąpi po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.**

### **XVI. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych - podstawy wykluczenia wykonawcy:**

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanych osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **XVII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy którego oferta zostanie wybrana, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w sytuacji gdy:
  - 1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia powodująca, że realizacja przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi,
  - 2) Wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/ uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób,
  - 3) nastąpi konieczność zmiany zakresu lub ilości realizowanego zadania spowodowana potrzebami Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy:

- a) zwiększenie zakresu wraz z zwieszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
  - b) zmniejszenie zakresu wraz z zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych, numerów NIP, REGON, PESEL
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej dotyczącej stron Umowy,
  - 5) Wynikające ze zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy,  
w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.
6. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

#### **XVIII. Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

#### **XIX. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **XX. Przesłanki odrzucenia oferty**

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) wykonawca nie uzupełnił oferty w wyznaczonym terminie;
- 3) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 4) została złożona przez wykonawcę:
  - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 7) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

- 8) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 9) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 10) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 11) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

#### **XXI. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XXII. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego**

Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień.

#### **XXIII. Zmiana zapytania ofertowego**

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

#### **XXIV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej :  
[sdskolbuszowa@kolbuszowa.naszsd.s.pl](mailto:sdskolbuszowa@kolbuszowa.naszsd.s.pl) lub pod nr telefonu 17 22 74 652 w dni robocze w godzinach 7.30-15.30
2. Zamawiający uznaje, że:
  - pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

3. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną powinna zawierać skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego.

Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:

- Wołosz Elżbieta – tel. 17 2274 652, e-mail: [sdskolbuszowa@kolbuszowa.naszsd.pl](mailto:sdskolbuszowa@kolbuszowa.naszsd.pl)  
od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 – 15:30.

**XXV.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy zaoferowana cena będzie wyższa niż zaplanowane środki na realizację przedmiotowego zamówienia.

**XXVI.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści oferty i złożonych dokumentów oraz będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone lub będą zawierać błędy.  
W przypadku, kiedy najtańsza oferta nie będzie wymagać wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, a wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów przez pozostałych oferentów nie będzie miało wpływu na rozstrzygnięcie postępowania Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnienia lub uzupełnienia przedłożonej dokumentacji.

**XXVII.**        **Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą. Złożenie Oferty w oparciu o przedmiotowe Zapytanie Ofertowe oznacza pełną i bezwarunkową akceptację przez Oferenta wszystkich postanowień zawartych w niniejszym zapytaniu.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich uczestników postępowania.

**XXVIII.**        **Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego musi być sporządzony zgodnie z tym wzorem.**

**XXIX.** **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Kolbuszowej ul. Kolejowa 2, 36-100 Kolbuszowa e-mail: [sdskolbuszowa@kolbuszowa.naszsd.s.pl](mailto:sdskolbuszowa@kolbuszowa.naszsd.s.pl), zwany dalej Administratorem, który prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.

ul. Piłsudskiego 6/10, 36-100 Kolbuszowa, e-mail: [rodo@ekolbuszowa.pl](mailto:rodo@ekolbuszowa.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /**dane identyfikujące postępowanie: „Zakup i dostawa środków czystości dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Kolbuszowej na 2026 rok” prowadzone w trybie zapytania ofertowego.**

2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 2 – Szczegółowa kalkulacja cenowa
- Załącznik nr 3 Projekt umowy

KIEROWNIK  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Kolbuszowej  
  
Elżbieta Wołosz