Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/349/26
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
z dnia 27 maja 2026 roku

STATUT KLUBU MALUCHA W WIDEŁCE

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Klub malucha w Widełce, zwany dalej: „Klubem" jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną i działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Nazwa Klubu brzmi: „Klub Malucha w Widełce" i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 2.

1.Organem prowadzącym Klub jest Gmina Kolbuszowa

2. Miejsce prowadzenia Klubu oraz jego siedziba znajduje się w Widełce 622, 36-145 Widełka.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) klubie – należy rozumieć przez to Klub malucha w Widełce;
2) dzieciach – rozumie się przez to wychowanków Klubu;
3) rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
4) gminie – należy rozumieć przez to Gminę Kolbuszowa;
5) dyrektorze – należy rozumieć przez to Dyrektora Klubu w rozumieniu ustawy powołanej w pkt 8;
6) roku szkolnym – rozumie się przez to rok, który rozpoczyna się 1 września i kończy 31 sierpnia roku następnego;
7) umowie – należy rozumieć przez to umowę cywilnoprawną między Klubem a rodzicami dziecka, określającą zasady świadczenia opieki i pobytu dziecka w Klubie;
8) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4.

1. Nadzór nad działalnością Klubu, w tym w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Kolbuszowej.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

1) warunki i bezpieczeństwo świadczonej opieki;

2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Klubie;

3) realizację zadań statutowych;

4) prawidłowość gospodarki mieniem;

5) gospodarkę finansową.

Rozdział 2

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 5.

Celem działania Klubu jest:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
2) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno - zdrowotnej, wspomagającej indywidualny rozwój dziecka;
3) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności;
4) ułatwianie rodzicom powrotu do aktywności zawodowej po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i tym samym sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych.

§ 6.

Do zadań Klubu należy:

1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
2) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
3) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
4) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
5) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Klubie;
7) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
8) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
9) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
10) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Klubu oprócz zadań wymienionych w pkt 1-9 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 7.

1. Zadania, o których mowa w § 6 Klub realizuje poprzez:

1) zapewnienie standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech 3, w tym właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Klubu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
6) stwarzanie dzieciom możliwości pobytu na świeżym powietrzu;
7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
11) wykonywanie czynności związanych z opieką profilaktyczną;
12) udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;
13) prowadzenie konsultacji i udzielanie w miarę możliwości porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem;
14) wspieranie rodziców w wychowaniu i edukacji dziecka.

2. Klub realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. Klub wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3
Rekrutacja i warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 8.

1. Do Klubu, z zastrzeżeniem ust.2, przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Kolbuszowa.

2. Dzieci spoza Gminy Kolbuszowa mogą być przyjmowane w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania w Klubie wolnych miejsc.

3. Przyjęcie dziecka do Klubu następuje na podstawie pisemnego wniosku w postaci karty zgłoszenia złożonej przez rodziców (opiekunów prawnych) wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Klubu.

4. Wzór karty zgłoszenia, wraz z katalogiem dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji oraz harmonogram rekrutacji ustala Dyrektor i podaje do wiadomości publicznej w przyjętej zwyczajowo formie.

§ 9.

1. Rekrutacja do Klubu prowadzona jest w ramach dostępnej liczby wolnych miejsc.

2. W przypadku gdy liczba ubiegających się o przyjęcie do Klubu przekracza dostępną liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia prawidłowo wypełnionej i kompletnej karty zgłoszenia, z tym, że:

1) pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu mają dzieci niepełnosprawne oraz dzieci z rodzin wielodzietnych;
2) w dalszej kolejności przyjmowane są:
   a) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Przedszkola Publicznego w Widełce,
   b) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
   c) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się,
   d) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko.

3. Dzieci do Klubu mogą być przyjmowane w trakcie całego roku szkolnego; dzieci z Klubu mają pierwszeństwo przyjęcia do przedszkola.

§ 10.

1. Dziecko przyjęte do Klubu ma prawo korzystać z opieki do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy trzeci roku życia, bądź w sytuacjach przewidzianych w ustawie – do ukończenia czwartego roku życia.
2. Rodzice w kolejnych latach następujących po przyjęciu dziecka do Klubu, potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług poprzez złożenie u Dyrektora pisemnej deklaracji kontynuacji korzystania z opieki w kolejnym roku. Deklaracja na każdy kolejny rok szkolny składana jest do końca marca.
3. Dzieci spoza Gminy Kolbuszowa mogą być przyjmowane do Klubu na okres jednego roku, z możliwością przedłużenia ich pobytu na rok kolejny rok, z zastrzeżeniem § 8. ust. 2.
4. Przy przyjmowaniu do Klubu dzieci spoza Gminy Kolbuszowa stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 9 ust. 2.

§ 11.

1. Rekrutację do Klubu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Klubu.
2. Komisja prowadzi rekrutację w oparciu o regulamin rekrutacji wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.
3. O przyjęciu dziecka do Klubu rodzice są informowani poprzez wywieszenie listy dzieci przyjętych do Klubu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Klubu.
4. Rodzicom dzieci nieprzyjętych do Klubu przysługuje prawo pisemnego odwołania do Dyrektora, w termie 7 dni od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń, listy dzieci przyjętych do Klubu.
5. Rodzice dzieci przyjętych do Klubu mają obowiązek pisemnego potwierdzenia chęci korzystania przez dziecko z usług Klubu oraz zawarcia umowy o korzystanie z usług Klubu w terminie ustalonym przez Dyrektora.
6. Brak potwierdzenia chęci korzystania z usług Klubu lub zawarcia umowy o korzystanie z usług Klubu w wyznaczonym przez Dyrektora Klubu terminie, skutkuje wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

§ 12.

1. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku wolnych miejsc są na wniosek rodzica umieszczane na liście rezerwowej i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

2. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się w trakcie roku szkolnego na bieżąco, w sposób ciągły i w miarę posiadania przez Klub wolnych miejsc, a przyjęcia do Klubu następują zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu.

3.W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Klubie trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Klubie, a w sytuacji braku chętnych z listy oczekujących - inne dziecko, którego rodzic wyrazi wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Klubu.

§ 13.

1.Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką w Klubie może nastąpić w przypadku:

1) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami za pobyt dziecka w Klubie;
2) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami za pobyt dziecka w Klubie oraz za wyżywienie;
3) zatajenia prawdy bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Klubu;
4) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka zapisów Statutu Klubu, Regulaminu Organizacyjnego Klubu, zapisów zawartej umowy;
5) ze względu na specyficzne zachowania dziecka zagrażające bezpieczeństwu innych dzieci, przy braku możliwości zapewnienia przez Klub adekwatnej i właściwej opieki.

2. Decyzję o skreśleniu z listy, na warunkach określonych w umowie, podejmuje Dyrektor Klubu, który w formie pisemnej informuje rodziców o skreśleniu.

3. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 14.

1. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest płatna.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat:

1) za pobyt;
2) za wyżywienie dziecka w Klubie.

3. Wysokość opłaty za pobyt w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Kolbuszowa.

4. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Klubie za każdy dzień nieobecności dziecka, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Klubu o nieobecności. Poinformowanie winno nastąpić nie później niż do godziny 8.30 w dniu nieobecności.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 pobierane są od rodziców z góry do 10 dnia miesiąca, za dany miesiąc.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 pobierane są od rodziców z góry do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni przy zastosowaniu odliczeń związanych z dniami nieobecności dziecka w Klubie. Ust. 4 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka z Klubu w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 za dany miesiąc, pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w Klubie.

Rozdział 5
Zarządzanie Klubem

§ 15.

1. Działalnością Klubu kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy Kolbuszowa.

2. Dyrektor Klubu na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Klubu oraz wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu określają odrębne przepisy.

3. Czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do dyrektora Klubu wykonuje Burmistrz Kolbuszowej.

4. Dyrektor reprezentuje Klub na zewnątrz.
5. Dyrektor jest przełożonym pracowników Klubu, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Dyrektor kieruje Klubem jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za działalność Klubu, w tym za realizację jego zadań.
7. W czasie nieobecności Dyrektora, jego zastępstwo pełni upoważniony przez Dyrektora pracownik Klubu. Upoważnienie jest udzielane na piśmie.
8. Dyrektor Klubu wydaje zarządzenia wewnętrzne dotyczące pracy Klubu nie zastrzeżone innymi przepisami.
9. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Klubu.

Rozdział 6
Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 16.

1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
4) wyrażania opinii i składania wniosków w zakresie funkcjonowania Klubu i realizacji zadań przez pracowników Klubu, w tym Dyrektora Klubu.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

1) przestrzegania Statutu Klubu;
2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, w tym pieluchy typu pampers, przybory i pomoce;
3) przyprowadzania i odbierania dziecka z Klubu osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
4) przyprowadzania do Klubu wyłącznie dziecka zdrowego;
5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
2) korzystania z organizowanych w Klubie spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Klubie lub z nim współpracującymi;
3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Klubie, po uzgodnieniu z Dyrektorem Klubu ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

§ 17.

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu mogą utworzyć Radę Rodziców/Trójkę Klubową działającą zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 31 sierpnia/30 września.

Rozdział 7
Organizacja i gospodarka finansowa Klubu

§ 18.

1. Organizację wewnętrzną Klubu, w tym godziny pracy Klubu określa Regulamin Organizacyjny Klubu wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Klubu.

2. Za realizację przepisów Regulaminu Organizacyjnego Klubu odpowiada Dyrektor Klubu.

§ 19.

1. Klub świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, we wszystkie dni robocze z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora.

2.Przerwa, o której mowa w ust. 1 przypada w miesiącu lipcu danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3.Przerwa wakacyjna dotyczy dzieci rodziców (opiekunów) obojga pracujących, którzy nie są w stanie zapewnić dziecku opieki.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przerwa w pracy Klubu może być ustalona w innym terminie, niż określony w ust.2, po poinformowaniu rodziców dzieci.

5. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 1 Dyrektor przekazuje rodzicom dzieci poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca lutego roku kalendarzowego, którego przerwa dotyczy.

6. Informację dot. przerwy, o której mowa w ust. 3 dyrektor przekazuje rodzicom dzieci niezwłocznie, poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

7. W sytuacjach szczególnych, związanych zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) Klub może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Dyrektor.

8. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o niezbędnym, czasowym zamknięciu Klubu i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor.

Rozdział 8
Mienie Klubu

§ 20.

1. Majątek Klubu stanowi mienie Gminy Kolbuszowa.

2. W zakresie zarządu mieniem, Dyrektor Klubu działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Gminy Kolbuszowa.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 21.

1. Klub jest samorządową jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.

§ 22.

1. Klub używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu, wraz z adresem, numerem NIP oraz numerem REGON.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
Jan Fryc