

WZÓR ODPOWIEDZI NA WNIOSEK DOTYCZĄCY REALIZACJI PRAW JEDNOSTKI

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko*)

.....

.....
(Adres korespondencyjny)

.....
(Adres e-mail)

**ADRES
adres e-mail:
numer tel.: +48**

**ODPOWIEDŹ NA WNIOSEK O UZYSKANIE
KOPII/DOSTĘP/SPROSTOWANIE/USUNIĘCIE/PRZENIESIENIE/OGRANICZENIE PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH/SPRZECIW****

W odpowiedzi na Pani/Pana wniosek o dostęp/sprostowanie/usunięcie/przeniesienie/ograniczenie przetwarzania danych osobowych/sprzeciw**, który wpłynął w dniu/podać datę wpływu wniosku/ wskazujemy:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(należy wskazać sposób realizacji wniosku, uzasadnienie sposobu jego realizacji, informacje o odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda, informacje o uchyleniu ograniczenia przetwarzania danych, informacje o przedłużeniu terminu rozpatrzenia wniosku z podaniem przyczyn opóźnienia, o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem, o opłatach związanych z realizacją wniosku, w przypadku sprzeciwu informację o jego uwzględnieniu i zaprzestaniu przetwarzania danych lub o nieuwzględnieniu sprzeciwu, itp.)

Informacji związanych z przetwarzaniem danych udziela Inspektor ochrony danych pod numerem tel.: 17 2280 270 oraz adresem e-mail: iod@zokolbuszowa.pl

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Pouczenie:

* Jeśli osoba działa przez swojego przedstawiciela należy wskazać jego dane oraz podstawę jego działania.

* * Zaznaczyć właściwe.