

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W KOLBUSZOWEJ**

**SPRAWOZDANIE
ZARZĄDU
Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI
za 2024 r.**

Spis treści

1. Wstęp	3
1.1. Przedmiot działalności	3
1.1.1. Przedmiot przeważającej działalności	3
1.1.2. Przedmiot pozostałej działalności	3
1.2. Kapitał Spółki	4
1.3. Organy Spółki	4
1.3.1. Zarząd Spółki	4
1.3.2. Rada Nadzorcza	4
2. Zdarzenia istotne wpływające na działalność jednostki, jakie nastąpiły w roku obrotowym	5
2.1. Informacje ogólne	5
2.2. Informacja o zawartych umowach mających wpływ na działalność Spółki	5
2.3. Istotne informacje dotyczące działalności Spółki w 2024 roku w poszczególnych pionach	7
2.3.1. Pion Wodno-Kanalizacyjny	7
2.3.1.1. Dział Oczyszczalni Ścieków	9
2.3.1.2. Dział Sieci Wodno-Kanalizacyjnych	10
2.3.2. Pion Usług Komunalnych	11
2.3.3. Pion Ciepłownictwa, Mieszkalnictwa i Transportu	21
2.3.3.1. Dział Ciepłownictwa i Mieszkalnictwa	21
2.3.3.2. Dział Transportu	24
2.3.4. Pion Finansowy	26
2.3.5. Dział Administracyjno-Kadrowy	28
2.3.5.1. Zatrudnienie i czas pracy	28
2.3.5.2. Działalność socjalna	29
2.4. Przewidywany rozwój jednostki	29
2.5. Zdarzenia po dniu bilansowym	30
2.6. Ważniejsze osiągnięcia	30
2.7. Aktualna i przewidywana sytuacja finansowa	30
2.7.1. Sytuacja majątkowa Spółki	30
2.7.2. Źródła finansowania Spółki	32
2.7.3. Wyniki finansowe Spółki	32
2.7.4. Struktura przychodów netto ze sprzedaży za rok 2024	33
2.7.5. Wykres słupkowy wartości przychodów ze sprzedaży usług w 2024 roku	34
2.7.6. Wykres kołowy wielkości przychodów ze sprzedaży usług za 2024 rok	35
2.7.7. Najważniejsze wskaźniki finansowe za rok 2024	36
3. Ryzyka, cele i metody zarządzania ryzykiem finansowym	37
3.1. Ryzyko zmian przepisów prawnych	37
3.2. Ryzyko nieterminowych wpłat należności za świadczone usługi lub ich brak w związku z niewypłacalnością odbiorców naszych usług	37
3.3. Ryzyko wystąpienia wypadków przy pracy	38
3.4. Ryzyko związane z interpretacją przepisów podatkowych	38
3.5. Ryzyko związane z kadrą kierowniczą i kluczowymi pracownikami	38
3.6. Ryzyko związane z drastyczną podwyżką cen nośników energii	39

1. Wstęp.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. z siedzibą w Kolbuszowej został zawiązany przez Gminę Kolbuszowa na mocy Uchwały Nr XIV/173/15 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 30 września 2015 r. w sprawie wyboru formy spółki kapitałowej do prowadzenia gospodarki komunalnej w miejsce zakładów budżetowych i utworzenia spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z wykorzystaniem mienia zlikwidowanych zakładów budżetowych działających dotychczas pod nazwami:

- Zakład Wodno-Kanalizacyjny w Kolbuszowej
- Zakład Usług Komunalnych w Kolbuszowej
- Zakład Ciepłownictwa i Administracji Zasobem Mieszkaniowym w Kolbuszowej.

Spółka została powołana na podstawie Aktu Założycielskiego Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, zgodnie z aktem notarialnym Nr Repetytorium A: 4006/2015 z dnia 12 listopada 2015 roku.

Spółka została zarejestrowana w dniu 23.12.2015 roku w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000593583.

1.1. Przedmiot działalności.

Spółkę powołano w celu realizacji zadań z obszaru gospodarki komunalnej i zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej.

1.1.1. Przedmiot przeważającej działalności.

- 3700 Z – Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków,
- 3600 Z – Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody,

1.1.2. Przedmiot pozostałej działalności.

- 3811 Z – Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne
- 3821 Z – Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne
- 3530 Z – Wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych
- 4211 Z – Roboty związane z budową dróg i autostrad
- 4941 Z – Transport drogowy towarów
- 6820 Z – Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
- 6832 Z – Zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie

- 8121 Z – Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
- 8129 Z – Pozostałe sprzątanie
- 8130 Z – Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni
- 9603 Z – Pogrzeby i działalność pokrewna.
- 2015 Z – Produkcja nawozów i związków azotowych.

1.2. Kapitał Spółki.

Kapitał zakładowy Spółki na dzień: 31.12.2024 r. wynosił:

- 2 467 udziałów o łącznej wartości 2.467.000,00 zł

Wszystkie udziały należą do Gminy Kolbuszowa i zostały przez nią objęte.

Właścicielem Spółki jest Gmina Kolbuszowa. Burmistrz Kolbuszowej jest organem wykonawczym Gminy oraz pełni funkcję Zgromadzenia Wspólników.

1.3. Organy Spółki.

1.3.1. Zarząd Spółki.

Zarząd Spółki jest jednoosobowy. Prezesem Zarządu jest Wiesław Haraf. Do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu Spółki upoważnieni są Prezes Zarządu lub dwóch Prokurentów (Krystyna Ingram i Małgorzata Moskwa) łącznie.

Do reprezentowania Spółki oraz składania w jej imieniu oświadczeń woli uprawnieni są:

- a) Przy Zarządzie jednoosobowym – Prezes Zarządu lub dwóch prokurentów łącznie.
- b) Przy Zarządzie dwuosobowym – każdy z członków zarządu samodzielnie.
- c) W pozostałych przypadkach – Prezes Zarządu samodzielnie, dwaj członkowie Zarządu działający łącznie albo członek Zarządu działający łącznie z prokurentem.

W okresie od 01.01.2024 r. do 28.06.2024 r. Spółką zarządzał Zarząd jednoosobowy w następującym składzie:

1. Adam Bogusław Maternia – Prezes Zarządu Spółki.

W okresie od 29.06.2024 r. do 31.12.2024 r. Spółką zarządzał Zarząd jednoosobowy w następującym składzie:

1. Wiesław Zdzisław Haraf – Prezes Zarządu Spółki.

1.3.2. Rada Nadzorcza.

Funkcje kontrolne w Spółce sprawowała Rada Nadzorcza.

W okresie od 01.01.2024 r. do 28.06.2024 r. Spółkę nadzorowała Rada Nadzorcza w następującym składzie:

- | | | |
|---------------------------|---|---|
| 1. Maria Alicja Litwa | – | Przewodnicząca Rady Nadzorczej |
| 2. Marek Jan Koziorowski | – | Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej |
| 3. Marek Stefan Ulatowski | – | Sekretarz Rady Nadzorczej |

W okresie od 28.06.2024 r. do 31.12.2024 r. Spółkę nadzorowała Rada Nadzorcza w następującym składzie:

- | | | |
|------------------------|---|---|
| 1. Krzysztof Matejek | – | Przewodniczący Rady Nadzorczej |
| 2. Krzysztof Wójcicki | – | Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej |
| 3. Andrzej Chmielowski | – | Sekretarz Rady Nadzorczej |

2. Zdarzenia istotne wpływające na działalność jednostki jakie nastąpiły w roku obrotowym.

2.1. Informacje ogólne.

Na dzień 31.12.2024 r. Kapitał zakładowy Spółki wynosi 2.467.000,00 zł. Majątek trwały Spółki obejmuje: wartości niematerialne i prawne, urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu i inne środki trwałe.

2.2. Informacja o zawartych umowach mających wpływ na działalność Spółki.

Spółka w 2024 r. zawarła następujące umowy z Gminą Kolbuszowa:

1. Bieżąca eksploatacja sieci kanalizacyjnej deszczowej.
2. Umowa dzierżawy nieruchomości, urządzeń i instalacji służących do zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania ścieków.
3. Umowa dzierżawy kanalizacji deszczowej.
4. Umowa dzierżawy systemów komputerowych służących do prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Kolbuszowa.
5. Zarządzanie zasobem komunalnym - wykonanie czynności związanych z zarządzaniem budynkami stanowiącymi mieszkaniowy zasób Gminy Kolbuszowa oraz lokalami mieszkaniowymi stanowiącymi własność Gminy Kolbuszowa we wspólnotach mieszkaniowych.
6. Umowa na dostarczanie ciepła do budynków komunalnych z kotłowni: w budynku przy ul. Kolejowej 2 AB w Kolbuszowej; w budynku przy ul. Kolejowej 2C w Kolbuszowej; przy budynku ul. Sokołowska 26 w Kolbuszowej będących w zarządzie ZGKiM Sp. z o.o. w Kolbuszowej.

7. Umowa o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków z budynków komunalnych.
8. Umowa na utrzymanie czystości i porządku nieruchomości stanowiących własność Gminy Kolbuszowa.
9. Odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kolbuszowa.
10. Odbiór i transport odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i częściowo zamieszkałych z terenu Gminy Kolbuszowa.
11. Zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i częściowo zamieszkałych z terenu Gminy Kolbuszowa.
12. Wywóz nieczystości płynnych od podmiotów gospodarczych oraz mieszkańców z terenu Gminy Kolbuszowa.
13. Zimowe utrzymanie dróg publicznych wewnętrznych, chodników, parkingów i placów na terenie miasta i gminy Kolbuszowa w sezonie 2023/2024.
14. Oczyszczanie ulic, chodników, zatok postojowych, parkingów o nawierzchni twardej ulepszonej na terenie miasta Kolbuszowa.
15. Obsługa techniczna Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kolbuszowej.
16. Utrzymanie zieleni niskiej, w tym koszenie na terenie miasta Kolbuszowa, duże powierzchnie, koszenie rowów i poboczy.
17. Malowanie poziome dróg i parkingów na terenie miasta i Gminy.
18. Koszenie nieruchomości na terenie Sołectw stanowiących własność Gminy Kolbuszowa.
19. Administrowanie i utrzymanie cmentarza komunalnego w Kolbuszowej Dolnej przy ul. Sokołowskiej.
20. Wykonanie usługi związanej z opryskiem przeciw chwastom na chodnikach i placach na terenie miasta i gminy Kolbuszowa.
21. Wywóz odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kolbuszowej.
22. Oczyszczanie koszy ulicznych w Gminie Kolbuszowa.
23. Wykonanie usługi związanej ze sprzątaniem wiat przystankowych oraz wywóz odpadów komunalnych z przystanków na terenie miasta i gminy Kolbuszowa.

24. Wykonanie zjazdu z drogi gminnej Kolbuszowa Górna – Wojków Dolny do działki 1205/2 w miejscowości Kolbuszowa Górna.
25. Odtworzenie nawierzchni asfaltowej po usunięciu awarii kanalizacji deszczowej na dz. nr ewidencyjny 625/16 i 626/7 położonych w miejscowości Kolbuszowa – etap I.
26. Montaż oświetlenia świątecznego w mieście Kolbuszowa.
27. Pozostałe prace zlecone przez Gminę Kolbuszowa, tj. dekoracja miasta, remonty ulic i dróg masą na zimno, remont chodników, naprawa i montaż oznakowania drogowego, wycinka drzew, montaż koszy ulicznych, pielęgnacja kwater i mogił grobownictwa wojennego, mulczowanie działek gminnych.

2.3. Istotne informacje dotyczące działalności Spółki w 2024 roku w poszczególnych pionach.

2.3.1. Pion Wodno-Kanalizacyjny.

Pion Wodno-Kanalizacyjny w roku 2024 kontynuował realizację zadań własnych Gminy w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kolbuszowa i częściowo na terenie Gminy Cmolas, Niwiska i Głogów Małopolski, zgodnie z zawartymi porozumieniami międzygminnymi. Zakres obejmuje całość spraw związanych z dostawą wody, odbiorem ścieków i ich oczyszczaniem. Podstawą działalności Pionu była taryfa zatwierdzona:

1. Decyzją /RZ.RZT.770.16.2020.MK z dnia 19.11.2020 r. Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie obowiązująca od 22.12.2020 r. do 21.12.2023 r., która była także stosowana w okresie od zakończenia okresu obowiązywania taryfy do dnia wejścia w życie nowej.
2. Decyzja /RZ.RZT.70.88.2023 r. z dnia 11 lipca 2024 r. Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie obowiązująca na okres 3 lat od dnia 12.08.2024r.

W 2023r. wystąpiono do organu regulacyjnego z wnioskiem o zatwierdzenie nowej taryfy na okres 23.12.2023r. – 22.12.2026r. na ok. 120 dni przed zakończeniem obowiązywania aktualnej taryfy. Procedura zatwierdzenia nowej taryfy trwała do dnia 11 lipca 2024 r. z powodu wezwań do uzupełnień braków oraz wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku i prowadzonej działalności.

W zatwierdzonej taryfie na lata 2024-2027 uwzględniono niezbędne przychody i koszty

występujące w okresie obowiązywania taryfy, w wysokości gwarantującej prawidłową realizację zadań przy zachowaniu odpowiedniego standardu i ciągłości zaspokojenia potrzeb odbiorców.

Istotnym parametrem charakteryzującym działalność pionu jest wielkość sprzedaży tj. ilość dostarczonej wody i odebranych ścieków w 2024 r. zestawione w tab. nr 1.

Tab. 1. Zestawienie sprzedaży wody i odbioru ścieków w 2024 r.

Wyszczególnienie	woda w m ³			ścieki tys. m ³
	Kolbuszowa	Wielka	Razem	
	tys. m ³	tys. m ³	tys. m ³	
01.01.2024r. - 31.12.2024 r.	652 567	184 723	837 952	486 567

Tab. 2. Porównanie danych ilości sprzedaży wody i odbioru ścieków w roku 2023/2024.

Wyszczególnienie	2023	2024	wzrost/spadek	
	m ³	m ³	m ³	[%]
1. Sprzedaż wody ogółem	785 411	836 900	51 489	6.15
2. Odbiór ścieków	454 100	486 500	32 400	6.66
3. Ilość przyłączy:	szt.	szt.	szt.	[%]
- wody	6 537	6579	42	0.49
- ścieków	3 308	3542	234	6.61

W wyniku porównania danych rok do roku 2023/2024, można stwierdzić, że w roku 2024 nastąpił wzrost ilości sprzedanej wody i wzrost odbioru ścieków. Wzrost ilości sprzedanej wody wystąpił w szczególności na dostawie wody do budynków mieszkalnych oraz instytucji (Przedsiębiorstwach). Wzrost ten może w niewielkim, jednak istotnym stopniu z punktu hydrologii obszaru, wynikać z konieczności korzystania przez Odbiorców indywidualnych w większym stopniu z wody wodociągowej na rzecz ograniczenia ilości wody pobieranej z ujęć własnych w związku z brakiem tej wody w studniach przydomowych, natomiast wzrost ilości dopływających ścieków wynika w szczególności z przyłączenia nowych odbiorców-dostawców ścieków w miejscowości Werynia i Kolbuszowa Górna.

2.3.1.1. Dział Oczyszczalni ścieków.

W oczyszczalni ścieków w Kolbuszowej Dolnej w 2024 r. w procesie higienizacji osadu zużyto 770 Mg wapna za kwotę 979 448,50 zł brutto, oraz 4715 kg flokulanta za kwotę 65 124,82 zł brutto. Przekazano do utylizacji 68,90 Mg piasku z piaskownika za kwotę 31 104,17 zł brutto oraz 26,36 Mg skratek za kwotę 12 871, zł brutto.

W dniach 15.03.2024 r. do 20.03.2024 r. Podkarpacki Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska przeprowadził kontrolę kompleksową Oczyszczalni Ścieków w Kolbuszowej Dolnej. Wynik kontroli – bez uwag.

W dniach 13.08.2025 r. do 19.08.2025 r. Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa przeprowadził kontrolę prawidłowości wprowadzania do obrotu nawozów i środków wspomagających uprawę roślin – „PODFLORAN”.

Wyniki kontroli - bez uwag.

Na zlecenie Gminy Kolbuszowa firma DTKS Sp. z o.o. wykonała modernizację zasilania i sterowania na pompowni głównej na Oczyszczalni ścieków.

Do obiektu oczyszczalni doprowadzono światłowód umożliwiający stały dostęp usług internetowych i telefonicznych.

Poniżej przedstawiono w układzie tabelarycznym ważniejsze zakupy i realizowane zadania w 2024 r. w Pionie wodno-kanalizacyjnym.

Tab. 3. Ważniejsze wydatki poniesione w 2024 roku – Oczyszczalnia ścieków.

L.p.	Ważniejsze zakupy zrealizowane w 2024r.	zł brutto
1	Remonty pomp ściekowych	19 399,12
2	Badania ścieków i osadu	19 775,33
3	Zakup siarczanu żelazowego PIX 113	55 714,08
	RAZEM	94 888,53

2.3.1.2. Dział Sieci Wodno-Kanalizacyjnych.

W dniu 24.04.2024 r. Powiatowy Inspektor Sanitarny przeprowadził kontrolę urządzenia wodociągowego wodociągu „Kolbuszowa” na terenie gminy Kolbuszowa. Wyniku kontroli PPIS nakazał doprowadzenie do dobrego stanu sanitarno-technicznego pomieszczenia komory zasuw przy zbiornikach w Kolbuszowej. Uwagi te zostały poprawione w ramach udzielonej gwarancji wykonanego remontu budowli z 2023 r. przez wykonawcę prac remontowych. Prace te wykonano w zaleconym terminie i zostały odebrane bez uwag.

W dniach 25.07.2024 r. Powiatowy Inspektor Sanitarny przeprowadził kontrolę wodociągu „Widełka” na terenie gminy Kolbuszowa. W wyniku kontroli PPIS nakazał doprowadzenie do dobrego stanu ściany pomieszczenia hali pomp oraz przeprowadzenie konserwacji powierzchni zewnętrznej filtrów pośpiesznych na SUW Widełka. Prace konserwacyjne wykonano w zaleconym terminie i zostały odebrane bez uwag.

Łącznie w 2024 r. usunięto 19 awarii na sieci wodociągowej i 15 awarii na sieci kanalizacyjnej.

W Dziale Sieci w 2024 r. zatrudniono 1 pracownika na Oczyszczalni Ścieków na stanowisku maszynista maszyn i urządzeń przepompowni i oczyszczalni ścieków – elektryk, oraz 1 pracownika w Dziale Sieci na stanowisku monter konserwator sieci wodno-kanalizacyjnych.

Rozpatrzono 165 wniosków o warunki techniczne zapewnienia dostawy wody i odbioru ścieków oraz wydano 329 informacje dotyczących możliwości dostawy wody i odbioru ścieków, pisma o uzupełnienie wniosku o warunki – 2 szt., uzgodnienia programowo-przestrzenne – 1 szt.

Wykonano instalację fotowoltaiczną na obiekcie eksploatowanym przez ZGKiM Sp. z o.o. tj. Hydroforni przy ul. Sokołowskiej o mocy 4,8 [kWp].

Na zlecenie Gminy Kolbuszowa wykonano zadanie pn.: „Budowa przyłącza wodociągowego oraz bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe z zewnętrzną instalacją kanalizacji sanitarnej do budynku przytuliska dla zwierząt w Kolbuszowej” za kwotę 24 999,00 zł netto.

Tabela 4. Ważniejsze wydatki poniesione w 2024 roku – Dział Sieci.

<i>L.p.</i>	<i>Ważniejsze zakupy zrealizowane 2024r.</i>	<i>zł brutto</i>
1	Remont mieszacza (aerator) na SUW Widełka	7 626,00
2	Remont włączów na przepompowni ścieków Piekarska	11 537,40
3	Wodomierze z nakładkami do radiowego odczytu	51 749,79
4	przeglądy budowlane obiektów i instalacji	17 638,20
5	materiały eksploatacyjne sieci wodno-kanalizacyjnych	110 216,35
6	wykonanie instalacji fotowoltaicznych na hydroforni ul. Sokołowska	15 400,00
	RAZEM	214 167,74

2.3.2. Pion Usług Komunalnych.

Pion Usług Komunalnych działający w strukturze Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kolbuszowej w 2024 roku realizował zadania zlecone przez Gminę Kolbuszowa, w szczególności:

- 1) Odbiór i transport odpadów segregowanych i zmieszanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i częściowo zamieszkałych z terenu Gminy Kolbuszowa.
- 2) Zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 (niesegregowane odpady komunalne) odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i częściowo zamieszkałych z terenu Gminy Kolbuszowa.
- 3) Wywóz nieczystości płynnych od podmiotów gospodarczych oraz mieszkańców z terenu Gminy Kolbuszowa.
- 4) Zimowe utrzymanie dróg publicznych, wewnętrznych, chodników, parkingów i placów na terenie miasta i gminy Kolbuszowa w sezonie 2023/2024.
- 5) Oczyszczanie ulic, chodników, zatok postojowych, parkingów o nawierzchni twardej ulepszonej na terenie miasta Kolbuszowa.
- 6) Wywóz odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kolbuszowej.
- 7) Utrzymanie zieleni niskiej, w tym koszenie na terenie miasta Kolbuszowa, duże powierzchnie, koszenie rowów i poboczy.
- 8) Malowanie poziome dróg i parkingów.
- 9) Koszenie nieruchomości na terenie Sołectw stanowiących własność Gminy Kolbuszowa – część I i część II.
- 10) Administrowanie i utrzymanie cmentarza komunalnego w Kolbuszowej Dolnej przy ul. Sokołowskiej.
- 11) Wykonanie usługi związanej z opryskiem przeciw chwastom na chodnikach i placach na terenie miasta i gminy Kolbuszowa.
- 12) Oczyszczanie koszy ulicznych w Gminie Kolbuszowa.
- 13) Wykonanie usługi związanej ze sprzątaniem wiat przystankowych oraz wywóz odpadów komunalnych z przystanków na terenie miasta i gminy Kolbuszowa.

- 14) Wykonanie zjazdu z drogi gminnej Kolbuszowa Górna – Wojków Dolny do działki 1205/2 w miejscowości Kolbuszowa Górna.
- 15) Odtworzenie nawierzchni asfaltowej po usunięciu awarii kanalizacji deszczowej na dz. nr ewidencyjny 625/16 i 626/7 położonych w miejscowości Kolbuszowa – etap I.
- 16) Montaż oświetlenia świątecznego w mieście Kolbuszowa.
- 17) Pozostałe prace zlecone przez Gminę Kolbuszowa, tj. dekoracja miasta, remonty ulic i dróg masą na zimno, remont chodnika, naprawa i montaż oznakowania drogowego, wycinka drzew, montaż koszy ulicznych, pielęgnacja kwater i mogił grobownictwa wojennego, mulczowanie działek gminnych.

Wykaz zawartych umów realizowanych przez Pion Usług Komunalnych w 2024 r. przedstawiono w tabeli – załącznik nr 1.

Głównym zadaniem Pionu Usług Komunalnych w zakresie gospodarowania odpadami była realizacja umów z Gminą Kolbuszowa na odbiór i transport odpadów segregowanych i zmieszanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i częściowo zamieszkałych na terenie Gminy Kolbuszowa.

Ogółem od mieszkańców z terenu miasta i gminy Kolbuszowa w 2024 roku Spółka odebrała 2152,780 Mg zmieszanych odpadów komunalnych, gdzie 1359,700 Mg zostało przekazane do Instalacji Termicznego Przetwarzania z Odzyskiem Energii w Rzeszowie, a 793,080 Mg przekazano do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Kozodrzy.

Spółka od mieszkańców Gminy Kolbuszowa odebrała również 1543,130 Mg segregowanych odpadów komunalnych (opakowania z tworzyw sztucznych, butelki „PET”, zmieszane odpady opakowaniowe, szkło, papier i tektura, odpady kuchenne, odpady ulegające biodegradacji), które zostały przekazane do zagospodarowania podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia w zakresie gospodarki odpadami.

Zestawienie ilości odebranych odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Kolbuszowa w 2024 r. przedstawia tabela – załącznik nr 2.

Porównując zbiorowo odebrane odpady komunalne od mieszkańców Gminy Kolbuszowa w latach 2023 oraz 2024 stwierdzić można, iż nastąpił nieznaczny wzrost ilości odpadów ogółem. Pojedynczo porównując odpady segregowane najwyższy wzrost nastąpił na ilości zmieszanych odpadów opakowaniowych, opakowaniach z papieru i tektury oraz opakowaniach z tworzyw sztucznych. Wzrost nastąpił także na ilości odpadów ze szkła i BIO.

Natomiast znaczny spadek ilości odebranych odpadów segregowanych można zauważyć na butelkach typu PET. Szczegółowe porównanie przedstawia tabela – załącznik nr 3.

Kolejnym zadaniem w zakresie gospodarowania odpadami realizowanym przez Pion Usług Komunalnych było odbieranie odpadów komunalnych od podmiotów gospodarczych na podstawie zawartych z nimi umów:

- 1) na terenie Gminy Kolbuszowa:
 - 494 umów na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 90 umów na odbiór odpadów segregowanych,
 - 8 umów na odbiór odpadów komunalnych – inne odpady nieulegające biodegradacji (cementarne)
- 2) na terenie Gminy Dzikowiec – 2 umowy na odbiór odpadów komunalnych – inne odpady nieulegające biodegradacji (cementarne).

Ogółem od podmiotów gospodarczych w 2024 roku odebrano:

- 1) 624,180 Mg zmieszanych odpadów komunalnych, które przekazano do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Kozodrzy,
- 2) 35,270 Mg odpadów segregowanych (opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, opakowania ze szkła), które przekazano podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia w zakresie gospodarki odpadami.
- 3) 90,580 Mg innych odpadów nieulegających biodegradacji (pochodzących z cementarzy), które przekazano na Składowisko odpadów w Kozodrzy.

W związku z realizacją zadań w zakresie oczyszczania Miasta i Gminy Kolbuszowa zebrano 10,560 Mg zmieszanych odpadów komunalnych pochodzących z oczyszczania koszy ulicznych oraz 1,580 Mg ze sprzątania wiat przystankowych, a także 15,220 Mg odpadów z czyszczenia ulic i placów.

Zestawienie ilości odebranych odpadów komunalnych od podmiotów gospodarczych i zebranych w związku z realizacją zadań z zakresu oczyszczania w 2024 roku przedstawia tabela – załącznik nr 4.

W 2024 roku wykonano remontu instalacji elektrycznej na obiekcie garażowo-magazynowym w części garażowej za kwotę 18 800,00 zł brutto.

Pozostałe zadania, które realizował Pion Usług Komunalnych w 2024 roku to m.in.: zimowe i letnie utrzymanie ulic i dróg powiatowych na terenie miasta Kolbuszowa zlecone przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kolbuszowej, sprzedaż pojemników i worków do

segregacji odpadów komunalnych, pozostałe zlecenia indywidualne z wykorzystaniem posiadanego sprzętu, tj. zwyżki samochodowej, zmiatarki ulicznej, kosiarki rotacyjnej, bijakowej oraz wykaszarki spalinowej.

Do zadań Pionu Usług Komunalnych należało sporządzanie sprawozdań dotyczących gospodarki odpadami do Głównego Urzędu Statystycznego i Gminy Kolbuszowa, a także sporządzanie sprawozdań za pośrednictwem systemu BDO (Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami).

SPRAWOZDANIE ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W KOLBUSZOWEJ
za okres 1 stycznia 2024 r. do 31.12.2024 r.

Wykaz umów realizowanych w 2024 r. przez Pion Usług Komunalnych

LP.	NAZWA ZADANIA	NUMER UMOWY/ ZARZĄDZENIA		ZLECENIODAWCA	OKRES OBOWIAZYWANIA		WARTOŚĆ Z UMOWY		RZECZYWISTE PRZYCHODY (NETTO)
					OD	DO	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO	
1.	Administrowanie i utrzymanie cmentarza komunalnego w Kolbuszowej Dolnej przy ul. Sokołowskiej	1.1.	Umowa wykonawcza nr 508/2023/RBiPP/UW z dnia 29.12.2023 r.	Gmina Kolbuszowa	01.01.2024 r.	30.06.2024 r.	23 576,22 zł	25 462,32 zł	47 152,44 zł
		1.2.	Umowa wykonawcza nr 316/2024/RBiPP/UW z dnia 11.06.2024 r.		01.07.2024 r.	31.12.2024 r.	23 576,22 zł	25 462,32 zł	
2.	Oczyszczanie ulic, chodników, zatok postojowych, parkingów o nawierzchni twardej ulepszonej na terenie miasta Kolbuszowa	2.	Umowa wykonawcza nr 232/2024/RGKDiT/UW z dnia 12.04.2024 r.	Gmina Kolbuszowa	15.04.2024 r.	15.11.2024 r.	110 469,43 zł	119 306,98 zł	110 469,39 zł
3.	Utrzymanie zieleni niskiej , w tym koszenie na terenie miasta, duże powierzchnie, koszenie rowów i poboczy	3.1.	Umowa wykonawcza nr 243/2024/OŚiGW/UW z dnia 30.04.2024 r.	Gmina Kolbuszowa	18.04.2024 r.	15.05.2024 r.	21 330,06 zł	23 036,46 zł	72 659,22 zł
		3.2.	Umowa wykonawcza nr 263/2024/OŚiGW/UW z dnia 20.05.2024 r.		20.05.2024 r.	20.06.2024 r.	24 181,91 zł	26 116,46 zł	
		3.2.1	Aneks nr 263/2024/OŚiGW/UW/AN1 z dnia 19.06.2024 r.		19.06.2024 r.	20.06.2024 r.	24 569,30 zł	26 534,84 zł	
		3.3.	Umowa wykonawcza nr 334/2024/OŚiGW/UW z dnia 01.07.2024 r.		01.07.2024 r.	31.07.2024 r.	24 181,91 zł	26 116,46 zł	
		3.4.	Umowa wykonawcza nr 443/2024/OŚiGW/UW z dnia 27.09.2024r.		27.09.2024 r.	15.11.2024 r.	24 181,91 zł	26 116,46 zł	
		3.4.1	Aneks nr 443/2024/OŚiGW/UW/AN1 z dnia 06.11.2024r.		06.11.2024 r.	15.11.2024 r.	14 148,15	15 280,00 zł	
4.	Wykonanie usługi związanej z opryskiem przeciw chwastom na chodnikach i placach na terenie miasta i gminy Kolbuszowa	4.	Umowa wykonawcza nr 313/2024/RGKDiT/UW z dnia 11.06.2024 r.	Gmina Kolbuszowa	15.06.2024 r.	15.07.2024 r.	18 636,11 zł	20 127,00 zł	18 636,11 zł
		4.1.	Aneks nr 313/2024/RGKDiT/UW/AN1 z dnia 12.07.2024r.		15.06.2024 r.	31.07.2024 r.	18 636,11 zł	20 127,00 zł	
5.	Malowanie poziome dróg i parkingów	5.	Umowa wykonawcza nr 340/2024/RGKDiT/UW z dnia 05.07.2024 r.	Gmina Kolbuszowa	05.07.2024 r.	10.09.2024 r.	74 832,42 zł	92 043,88 zł	74 832,42 zł
		5.1.	Aneks nr 340/2024/RGKDiT/UW z dnia 13.09.2024r.		13.09.2024 r.	25.10.2024 r.	74 832,42 zł	92 043,88 zł	
6.	Zimowe utrzymanie dróg gminnych publicznych, wewnętrznych chodników, parkingów i placów na terenie miasta i gminy Kolbuszowa w sezonie 2023/2024 i 2024/2025 tj. miasto Kolbuszowa oraz tereny sołectw: Kolbuszowa Dolna, Kolbuszowa Górna, Zarębki, Werynia, Nowa Wieś, Świerczów, Domatków, Bukowiec, Kupno, Poręby Kupieńskie	6.1	Umowa nr 479/2023/RGKDiT/P55 z dnia 30.11.2023r.	Gmina Kolbuszowa	18.11.2024r.	31.12.2024r.	324 074,07 zł	350 000,00 zł	361 369,37 zł
		6.2.	Aneks nr 479/2023/RGKDiT/P55/AN1 z dnia 15.12.2023r.		20.11.2023r.	31.03.2024r.	509 259,26 zł	550 000,00 zł	
		6.2.1.	Aneks nr 479/2023/RGKDiT/P55/AN2 z dnia 30.01.2024r.		15.12.2023r.	31.03.2024r.	601 851,85 zł	650 000,00 zł	

**SPRAWOZDANIE ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W KOLBUSZOWEJ**
za okres 1 stycznia 2024 r. do 31.12.2024 r.

		6.2.2.	Aneks nr 479/2023/RGKDiT/P55/AN3 z dnia 28.02.2024r.		30.01.2024r.	31.03.2024r.	694 444,44 zł	750 000,00 zł	
		6.2.3.	Umowa wykonawcza nr 480/2024/RGKDiT/UW z dnia 18.11.2024r.		28.02.2024r.	31.03.2024r.	185 185,19 zł	200 000,00 zł	
7.	Odbiór i transport odpadów segregowanych i zmieszanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i częściowo zamieszkałych z terenu Gminy Kolbuszowa	7.1.	Umowa nr 3/2024/RGOK/P64 z dnia 02.01.2024r.	Gmina Kolbuszowa	02.01.2024r.	29.02.2024r.	481 564,81 zł	520 090,00 zł	3 156 567,74 zł
		7.2.	Umowa nr 149/2024/RGOK/P1 z dnia 27.02.2024r.		01.03.2024r.	31.12.2024r.	2 655 842,59 zł	2 868 310,00 zł	
		7.2.1.	Aneks nr 149/2024/RGOK/P1/AN1 z dnia 30.12.2024r.		30.12.2024r.	31.12.2024r.	2 778 944,45 zł	3 001 260,00 zł	
		7.2.2.	Aneks nr 149/2024/RGOK/P1/AN2 z dnia 31.12.2024r.		31.12.2024r.	31.01.2025r.	2 920 425,93 zł	3 154 060,00 zł	
8.	Zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 (niesegregowane odpady komunalne) odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i częściowo zamieszkałych z terenu Gminy Kolbuszowa	8.	Umowa nr 57/2024/RGOK/P58 z dnia 09.01.2024r.	Gmina Kolbuszowa	01.01.2024r.	31.12.2024r.	1 058 400,00 zł	1 143 072,00 zł	1 177 313,76 zł
		8.1.	Aneks nr 57/2024/RGOK/P58/AN1 z dnia 14.11.2024r.		14.11.2024r.	31.12.2024r.	1 219 834,75 zł	1 317 421,53 zł	
9.	Koszenie nieruchomości na terenie Sołectw stanowiących własność gminy Kolbuszowa - część I	9.	Umowa nr 257/2024/RGKDiT/P17 z dnia 14.05.2024r.	Gmina Kolbuszowa	14.05.2024r.	10.11.2024r.	21 084,19 zł	22 770,93 zł	26 516,62 zł
		9.1.	Aneks nr 257/2024/RGKDiT/P17/AN1 z dnia 06.11.2024r.		06.11.2024r.	10.11.2024r.	14 056,13 zł	15 180,62 zł	
10.	Koszenie nieruchomości na terenie Sołectw stanowiących własność gminy Kolbuszowa - część II	10.	Umowa nr 258/2024/RGKDiT/P17 z dnia 14.05.2024r.	Gmina Kolbuszowa	14.05.2024r.	10.11.2024r.	18 690,75 zł	20 186,01 zł	
		10.1.	Aneks nr 258/2024/RGKDiT/P17/AN1 z dnia 06.11.2024r.		06.11.2024r.	10.11.2024r.	12 460,50 zł	13 457,34 zł	
11.	Oczyszczanie koszy ulicznych z Gminy Kolbuszowa	11.	Umowa nr 423B/2024/RGKDiT/R1 z dnia 30.08.2024r.		30.08.2024r.	31.12.2024r.	59 139,52 zł	63 870,68 zł	59 139,52 zł
12.	Wykonanie usługi związanej ze sprzątnięciem wiat przystankowych oraz wywóz odpadów komunalnych z przystanków na terenie miasta i gminy Kolbuszowa	12.	Umowa nr 423C/2024/RGKDiT/R2 z dnia 30.08.2024r.	Gmina Kolbuszowa	30.08.2024r.	31.12.2024r.	37 037,04 zł	40 000,00 zł	37 037,04 zł
13.	Wywóz odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) w Kolbuszowej	13.1.	Zarządzenie nr 804/23 Burmistrza Kolbuszowej z dnia 29.12.2023r.	Gmina Kolbuszowa	01.01.2024r.	30.06.2024r.	-	-	105 882,22 zł
		13.2.	Zarządzenie nr 406a/24 Burmistrza Kolbuszowej z dnia 28.06.2024r.		01.01.2024r.	31.12.2024r.	-	-	
14.	Wywóz nieczystości płynnych od podmiotów gospodarczych, jednostek budżetowych i mieszkańców (CAŁOŚĆ)	14.	Zarządzenie nr 55/24 Burmistrza Kolbuszowej z dnia 30.01.2024r.	Gmina Kolbuszowa	30.01.2024r.	31.12.2024r.	-	-	467 635,65 zł

SPRAWOZDANIE ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W KOLBUSZOWEJ
za okres 1 stycznia 2024 r. do 31.12.2024 r.

15.	Usługi świadczone na cmentarzu komunalnym tj. pochówki ze sprzedażą piwniczki, pozwolenia na wjazd z materiałami budowlanymi itp.	15.	Zarządzenie nr 606/21 i 607/21 Burmistrza Kolbuszowej	Gmina Kolbuszowa	01.01.2024r.	31.12.2024r.	-	-	21 537,05 zł
16.	Zadania własne gminy polegające na realizacji usług komunalnych	16.	Zarządzenie nr 533/24 Burmistrza Kolbuszowej z dnia 29.08.2024r.	Gmina Kolbuszowa	29.08.2024r.	31.12.2024r.	-	-	31 303,76 zł
17.	Odtworzenie nawierzchni asfaltowej po usunięciu awarii kanalizacji deszczowej na dz. Nr ewidencyjny 625/16 i 626/7 położonych w miejscowości Kolbuszowa - etap I	17.	Umowa nr 471/2024/RIG z dnia 06.11.2024r.	Gmina Kolbuszowa	06.11.2024r.	8.11.2024r.	14 634,13 zł	17 999,98 zł	14 634,13 zł
18.	Wykonanie zjazdu z drogi gminnej Kolbuszowa Górna - Wojków Dolny do działki 1205/2 w miejscowości Kolbuszowa Górna	18.	Umowa nr 470/2024/RGKDiT/bp z dnia 06.11.2024r.	Gmina Kolbuszowa	06.11.2024r.	20.12.2024r.	18 383,32 zł	22 610,25 zł	18 382,32 zł
19.	Montaż oświetlenia świątecznego w mieście Kolbuszowa	19.	Umowa nr 488a/2024/ZP/bp z dnia 25.11.2024r.	Gmina Kolbuszowa	25.11.2024r.	05.12.2024r.	16 260,16 zł	20 000,00 zł	16 260,16 zł
20.	Dekoracja miasta	20.	zadanie zlecone	Gmina Kolbuszowa	-	-	-	-	6 034,12 zł
21.	Remont nawierzchni drogowej masą na zimno	21.	zadanie zlecone	Gmina Kolbuszowa	-	-	-	-	3 950,31 zł
22.	Oczyszczanie placu po dniach Kolbuszowej (MDK)	22.	zadanie zlecone	Miejski Dom Kultury w Kolbuszowej	-	-	-	-	1 548,90 zł
23.	Odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych od podmiotów gospodarczych	23.	Umowy z podmiotami gospodarczymi działającymi na terenie Gminy Kolbuszowa	ZGKiM Sp. z o.o. w Kolbuszowej	-	-	-	-	1 524 837,33 zł
24.	Utrzymanie ulic powiatowych	24.	Umowa nr 34/2023 z dnia 02.11.2023r.	Zarząd Dróg Powiatowych w Kolbuszowej	02.11.2023r.	31.03.2024r.	34 722,20 zł	37 499,98 zł	85 256,66 zł
		24.1.	Umowa nr 8/2024 z dnia 03.04.2024r.		03.04.2024r.	31.10.2024r.	49 840,00 zł	53 827,20 zł	
		24.2.	Umowa nr 35/2024 z dnia 06.11.2024r.		06.11.2024r.	31.03.2025r.	36 458,35 zł	39 375,02 zł	
25.	Prace zlecone przez podmioty gospodarcze	26.	-	ZGKiM Sp. z o.o. w Kolbuszowej	-	-	-	-	25 932,10 zł
26.	Pozostałe zlecenia	27.	-	ZGKiM Sp. z o.o. w Kolbuszowej	-	-	-	-	1 704,39
RAZEM PRZYCHÓD NETTO									<u>7 466 592,73 zł</u>

SPRAWOZDANIE ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W KOLBUSZOWEJ
za okres 1 stycznia 2024 r. do 31.12.2024 r.

ZESTAWIENIE IŁOŚCI ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH OD MIESZKAŃCÓW GMINY KOLBUSZOWA W 2024 r.

Lp	KOD ODPAD U	RODZAJ ODPADU	MASA ODPADÓW [Mg]												RAZEM		
			stycz eń	luty	marzec	kwiecie ń	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień			
1.	20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	173,5 40	162,4 40	169,300	174,520	192,620	167,040	203,900	205,360	172,640	200,860	162,300	168,260	2152,780		
		PGE S.A.	164,5 20	162,4 40	88,580	0,000	78,400	139,140	136,640	122,680	125,360	119,620	123,700	98,620	1359,700		
		KOZODRZA	9,020	0,000	80,720	174,520	114,220	27,900	67,260	82,680	47,280	81,240	38,600	69,640	793,080		
2.	15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	31,14 0	31,76 0	29,720	36,580	40,840	32,840	34,900	38,320	43,220	34,940	40,180	28,400	422,840	466,390	
		butelki "PET"	2,900	3,170	2,440	3,320	4,770	3,550	4,070	4,950	4,400	3,660	3,550	2,770	43,550		
3.	15 01 06	zmieszane odpady opakowaniowe	5,640	1,040	3,560	3,400	3,240	2,960	4,180	2,300	2,240	3,200	3,300	4,140	39,200		
4.	15 01 07	opakowania ze szkła	35,44 0	29,64 0	28,260	31,760	39,310	30,420	41,780	38,990	44,620	27,780	41,100	22,100	411,200		
5.	15 01 01	opakowania z papieru i tektury	10,63 0	10,22 0	10,160	13,350	12,890	11,030	14,630	17,330	18,590	14,350	14,360	12,000	159,540		
6.	20 01 08	odpady kuchenne ulegające biodegradacji	7,720	6,400	6,000	8,180	6,300	7,320	10,720	8,540	7,760	9,320	7,420	7,360	93,040		
7.	20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	8,330	9,850	17,580	37,320	45,220	37,110	41,120	41,040	38,230	54,680	31,000	12,280	373,760		
RAZEM			275,3 40	254,5 20	267,020	308,430	345,190	292,270	355,300	356,830	331,700	348,790	303,210	257,310	3695,910		

SPRAWOZDANIE ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W KOLBUSZOWEJ
za okres 1 stycznia 2024 r. do 31.12.2024 r.

ZESTAWIENIE ILOŚCI ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH OD PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH W 2024 r.

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU		MASA ODPADÓW [Mg]												RAZEM	
			styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień		
20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (Gmina Kolbuszowa)		50,420	50,400	46,260	49,320	47,200	51,880	62,520	50,680	54,580	51,880	49,380	59,660	624,180	
	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (Gmina Kolbuszowa) - KOSZE ULICZNE		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1,960	3,080	2,340	3,180	10,560	
	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (Gmina Kolbuszowa) - WIATY PRZYSTANKOWE		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,200	0,540	0,840	1,580	
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	KPOK	0,600	0,700	0,660	0,980	0,800	0,800	1,000	0,800	1,000	1,220	0,580	0,690	9,830	12,000
		KPO	0,000	0,050	0,080	1,400	0,050	0,110	0,080	0,080	0,080	0,080	0,080	0,080	2,170	
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	KPOK	2,460	1,160	0,740	1,260	0,720	0,760	0,780	0,720	1,800	1,860	0,200	0,780	13,240	16,980
		KPO	0,070	0,120	0,330	0,370	0,430	0,520	0,390	0,280	0,310	0,170	0,400	0,350	3,740	
15 01 07	opakowania ze szkła	KPOK	0,700	0,200	0,280	0,520	0,660	0,760	0,500	0,390	0,600	0,640	0,500	0,500	6,250	6,290
		KPO	0,000	0,010	0,010	0,000	0,000	0,010	0,010	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,040	
20 01 08	odpady kuchenne ulegające biodegradacji		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
20 02 03	inne odpady nieulegające biodegradacji (Gmina Kolbuszowa)		3,460	4,400	5,110	7,790	2,640	3,880	3,610	4,110	4,960	25,830	14,550	7,320	87,660	
	inne odpady nieulegające biodegradacji (Gmina Dzikowiec)		0,000	0,000	0,000	0,000	0,820	0,000	0,000	0,000	0,000	2,100	0,000	0,000	2,920	
20 03 03	odpady z czyszczenia ulic i placów		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2,300	2,360	3,760	2,260	3,840	0,700	0,000	15,220	
17 04 05	żelazo i stal		0,000	0,000	0,422	0,000	0,000	0,000	0,104	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,526	
RAZEM			57,710	57,040	53,892	61,640	53,320	61,020	71,354	60,820	67,550	90,900	69,270	73,400	777,916	

PORÓWNANIE ILOŚCI ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH OD MIESZKAŃCÓW GMINY KOLBUSZOWA W LATACH 2023 – 2024

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość odebranych odpadów [Mg]		Porównanie procentowe
		2023	2024	
1.	20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2034,500	2152,780	5,81 %
2.	15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych	381,100	422,840	10,95 %
	15 01 02 - butelka "PET"	49,320	43,550	-11,70 %
3.	15 01 06 - zmieszane odpady opakowaniowe	30,700	39,200	27,69 %
4.	15 01 07 - opakowania ze szkła	396,740	411,200	3,64 %
5.	15 01 01 - opakowania z papieru i tektury 20 01 01 - papier i tektura	137,145	159,540	16,33 %
7.	20 01 08 - odpady kuchenne ulegające biodegradacji	466,340	466,800	0,10 %
	20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji			
Ogółem		3495,845	3695,910	5,72 %

2.3.3. Pion Ciepłownictwa, Mieszkalnictwa i Transportu.

2.3.3.1. Dział Ciepłownictwa i Mieszkalnictwa.

W 2024 roku Spółka w zakresie ciepłownictwa i mieszkalnictwa wykonywała zadania dotyczące zarządzania zasobem mieszkaniowym stanowiącym własność Gminy Kolbuszowa, zarządzała również wspólnotami mieszkaniowymi oraz dostarczała ciepło oraz ciepłą wodę do zarządzanych budynków. Ponadto w okresie wegetacji utrzymywała tereny zielone przyległe do zarządzanych nieruchomości. Świadczyła usługi sprzątania w zarządzanych nieruchomościach, usługi konserwacji instalacji znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz budynkach komunalnych stanowiących własność Gminy Kolbuszowa i z tego tytułu osiągała przychody.

Pion Ciepłownictwa i Mieszkalnictwa w 2024 roku dokonywał sprzedaży oraz osiągał przychody z tytułu:

- a) zarządzania zasobem mieszkaniowym stanowiącym własność Gminy Kolbuszowa o powierzchni 2993,08 m², ilość mieszkań – 85,
- b) zarządzania wspólnotami mieszkaniowymi – 14 wspólnot mieszkaniowych o łącznej powierzchni użytkowej lokali 19 867,53 m² - ilość mieszkań 444 (własność osób fizycznych 415, własność gminy 29 mieszkań), lokale użytkowe – 3,
- c) koszenia terenów zielonych przyległych do zarządzanych nieruchomości o powierzchni 26 327,00 m²
- d) dostarczanie ciepła do budynków mieszkalnych objętych zarządzaniem – dostarczono 5653 GJ energii cieplnej,
- e) sprzątania części wspólnych w nieruchomościach oraz konserwacja instalacji w zarządzanych budynkach mieszkalnych,

Przychody z tytułu wykonywania w/w usług służyły należytemu wykonywaniu zadań związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców zamieszkujących w zasobach mieszkaniowych Gminy Kolbuszowa jak również we wspólnotach mieszkaniowych.

Pion Ciepłownictwa i Mieszkalnictwa w roku 2024 osiągnął przychody na kwotę 1 588 106,54 zł. Przychody z tytułu zarządzania nieruchomościami osiągnęły łączną kwotę 487 503,48 zł netto. Za zarządzanie zasobem komunalnym Gminy Kolbuszowa Spółka osiągnęła przychód w wysokości 201 411,00 zł netto, natomiast za zarządzanie nieruchomościami we wspólnotach mieszkaniowych kwotę 286 092,48 zł. Spółka w roku 2024 zarządzała zasobem komunalnym na podstawie umów zawartych z Gminą Kolbuszowa

na okresy półroczne tj. umowa Nr 56a/2024/RBiPP/UW z dnia 08.01.2024 r. na okres od 01.01.2024 r. do 30.06.2024 r. oraz umowa Nr 314/2024/RBiPP/UW z dnia 11.06.2024 r. na okres od 01.07.2024 r. do 31.12.2024 r. W ramach umowy z Gminą Kolbuszowa Spółka zarządza 6 budynkami komunalnymi położonymi w obrębie miasta. Są to nieruchomości przy ul. Kilińskiego 3, ul. Kilińskiego 5, ul. Kolejowa 2ab, ul. Kolejowa 2c, ul. Kolejowa 4 oraz przy ul. Sokołowskiej 28. Do zasobu komunalnego Gminy Kolbuszowa, którym zarządza Spółka wchodzi również lokale komunalne położone na terenie wiejskim tj. we wsi Bukowiec (budynek Agronomówki), Przedbórz (Szkoła Podstawowa), Kolbuszowa Górna (Szkoła Podstawowa).

Zarządzanie wspólnotami mieszkaniowymi odbywa się na podstawie umów o zarządzanie nieruchomością wspólną zawartymi z poszczególnymi wspólnotami na czas nieoznaczony. Spółka zarządzała w 2024 roku łącznie 14 wspólnotami mieszkaniowymi położonymi przy ulicach: Zielona 4, Zielona 6, Targowa 1, Targowa 8, Piłsudskiego 6-10, Piłsudskiego 12, Kolejowa 12, Ruczki 2, Ruczki 6, Tyszkiewiczów 14, Sokołowska 26, Obrońców Pokoju 74A, Obrońców Pokoju 29B, 29C oraz Zielona 22.

Pion Ciepłownictwa i Mieszkalnictwa poza zarządzaniem nieruchomościami zajmuje się również dostawą ciepła i ciepłej wody do zarządzanych budynków. Przychody osiągnięte z tego tytułu w roku 2024 wyniosły 902 678,19 zł netto. Do budynków komunalnych Spółka dostarczyła ciepło za kwotę 85 600,86 zł netto. Dostawa ciepła do budynków komunalnych będących własnością Gminy odbywała się na podstawie umów o dostawę ciepła zawartych w dniu 08.01.2024 r. Nr 56b/2024/RBiPP/UW na okres od 01.01.2024 r. do 30.06.2024 r. oraz w dniu 11.06.2024 r. Nr 315/2024/RBiPP/UW na okres od 01.07.2024 r. do 31.12.2024 r. Ciepło oraz ciepła woda dostarczane jest do mieszkańców zarządzanych budynków z kotłowni będących własnością Gminy Kolbuszowa. Użytkowanie kotłowni zostało powierzone przez Gminę Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. na podstawie umowy o nieodpłatne użytkowanie kotłowni z dnia 02.01.2024 r. Z tytułu dostawy ciepła do budynków wspólnot mieszkaniowych w roku 2024 Spółka uzyskała przychody w wysokości 817 077,33 zł netto. Spółka realizuje dostawę ciepła i ciepłej wody użytkowej do wspólnot mieszkaniowych na podstawie odrębnych umów o dostawę ciepła i ciepłej wody użytkowej.

W ramach działalności związanej z mieszkalnictwem i ciepłownictwem Spółka świadczy także usługi sprzątania i konserwacji budynków. Z tego tytułu za rok 2024 osiągnęła przychody w kwocie 173 319,73 zł netto, w tym za usługi sprzątania osiągnięto przychody w

kwocie 112 259,90 zł, zaś za usługi konserwacyjne kwotę 61 059,83 zł.

W miesiącach od maja do listopada 2024 roku Spółka świadczyła również usługi koszenia terenów przyległych do zarządzanych budynków wielorodzinnych. Przychody za ten okres wyniosły 21 461,76 zł netto. Zadania z zakresu koszenia terenów gminnych przy budynkach wielolokalowych w miejscowości Kolbuszowa były realizowane na podstawie umów: Nr 244/2024/OŚiGW/UW z dnia 30.04.2024 r., na okres od 18.04.2024 r. do 15.05.2024 r., Nr 264/2024/OŚiGW/UW z dnia 20.05.2024 r. na okres od 20.05.2024 r. do 20.06.2024 r., Nr 335/2024/OŚiGW/UW z dnia 01.07.2024 r. na okres od 01.07.2024 r. do 19.07.2024 r. oraz Nr 442/2024/OŚiGW/UW z dnia 27.09.2024 r. na okres od 27.09.2024 r. do 15.11.2024 r.

Spółka w 2024 roku świadczyła również usługi koszenia terenów zielonych dla zarządzanych wspólnot mieszkaniowych. Z tego tytułu osiągnęła przychody w kwocie 3 143,38 zł.

Pion Ciepłownictwa i Mieszkalnictwa zajmuje się wszelkimi sprawami związanymi z obsługą mieszkańców zarządzanych budynków. Zakres prac obejmuje także nadzór nad przestrzeganiem przepisów budowlanych, technicznych, przeprowadzanie kontroli stanu technicznego budynków, przeglądów gazowych, kominiarskich, elektrycznych oraz instalacji odgromowych. Pion Ciepłownictwa i Mieszkalnictwa przeprowadza również prace konserwacyjne i remontowe na instalacjach wodno-kanalizacyjnych oraz centralnego ogrzewania i ciepłej wody. Czuwa również nad przestrzeganiem przepisów dotyczących czystości i porządku w Gminie Kolbuszowa. Jako zarządca wspólnot mieszkaniowych sporządza deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Deklaracje sporządzane są na podstawie oświadczeń składanych przez mieszkańców poszczególnych budynków mieszkalnych. Ponadto Spółka zobowiązana jest do potwierdzania wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego a w sytuacji przyznania takiego dodatku do jego rozliczenia z naliczonymi należnościami.

Pion Ciepłownictwa i Mieszkalnictwa prowadzi rozliczenia finansowo-księgowe dla każdej zarządzanej wspólnoty mieszkaniowej z osobna, a także odrębną ewidencję dla rozliczeń najemców zasobu komunalnego Gminy Kolbuszowa. Sporządza rozliczenia podatkowe tj. deklaracje dotyczące podatku dochodowego od osób fizycznych oraz osób prawnych (PI-4R, CIT-8), deklaracje PIT-11 dla zleceniobiorców. Prowadzi także rozliczenia należności mieszkańców, a w przypadku zaległości wszczyna postępowania w celu wyegzekwowania należności. W pierwszej kolejności prowadzone są rozmowy z dłużnikami, wysyłane wezwania do zapłaty, a gdy to nie skutkuje zapłatą należności, prowadzone są

postępowania sądowe oraz komornicze w celu odzyskania długów.

Do zadań Pionu Ciepłownictwa i Mieszkalnictwa należy również sporządzanie sprawozdań i różnych informacji do Gminy Kolbuszowa o należnościach najemców, ich zaległościach czy nadpłatach oraz uzyskanych dochodach z tytułu czynszu najmu i innych opłat niezależnych. Do Gminy Kolbuszowa przekazywane są również wszelkie potrzeby remontowe wymagające interwencji właściciela budynku komunalnego. Spółka przedkłada w związku z tym do Gminy wyceny remontów i inwestycji na budynkach.

Spółka prowadzi czynności administracyjne, organizacyjne oraz informacyjne dla mieszkańców poszczególnych wspólnot mieszkaniowych a także najemców zasobu komunalnego. Jako zarządca wspólnot mieszkaniowych organizuje przynajmniej raz w roku zebrania wspólnot mieszkaniowych. Przygotowuje dokumentację oraz sprawozdania z wykonania planów gospodarczych oraz same plany gospodarcze na kolejny rok. Prowadzi rozliczenia wody oraz centralnego ogrzewania i ciepłej wody. Sporządza również bilanse oraz rachunki zysków i strat dla wspólnot mieszkaniowych a także sprawozdania do Głównego Urzędu Statystycznego.

Pion Ciepłownictwa i Mieszkalnictwa wykonując powierzone zadania dokłada wszelkiej staranności, aby czynności były wykonywane profesjonalnie i zgodne z prawem.

2.3.3.2. Dział Transportu.

Dział Transportu w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kolbuszowej odpowiedzialny jest za zarządzanie flotą pojazdów służących do realizacji usług transportowych w obrębie miasta i Gminy Kolbuszowa. Zadaniem Działu Transportu jest zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług transportowych takich jak transport odpadów, czy realizacja innych usług komunalnych, wodno-kanalizacyjnych, usług w zakresie mieszkalnictwa i ciepłownictwa oraz innych świadczonych na zlecenie.

Dział Transportu utrzymuje sprzęt w stanie gotowości technicznej, oraz zatrudnia kierowców w celu efektywnego realizowania powierzonych mu usług.

W 2024 r. w Dział Transportu dysponował 66 pojazdami i sprzętem w tym 10 pojazdami do transportu odpadów, oraz 15 pojazdami specjalistycznymi.

Z chwilą powstania Spółki, Zarząd Spółki podjął decyzję o modernizacji sprzętu specjalistycznego, tak aby był on zawsze w odpowiednim stanie technicznym, zawsze gotowy do wyjazdu, a koszty eksploatacji posiadanych pojazdów i sprzętu ulegały sukcesywnemu

obniżeniu. W związku z tym w 2024 roku Spółka dokonała następujących zakupów środków transportowych oraz sprzętu specjalistycznego:

1. Samochód ciężarowy IVECO rok produkcji 2012 o ładowności 13,9 tony – cena zakupu 167 160,00 zł netto,
2. Samochód ciężarowy VOLVO rok produkcji 2013 o ładowności 13,3 tony – cena zakupu 175 160,00 zł netto,
3. System opomiarowania samochodów asenizacyjnych – cena zakupu 12 920,00 zł netto

Wartość zakupionego sprzętu wyniosła łącznie 355 240,00 zł netto.

Ponadto w 2024 r. ZGKIM Spółka z o.o. w Kolbuszowej zakupiła ok. 85 000 litrów oleju napędowego na kwotę 403 538,65 zł netto oraz poniosła koszty napraw taboru samochodowego, części zamiennych, przeglądów technicznych i specjalistycznych oraz ubezpieczeń pojazdów na kwotę 282 702,90 zł

W dniu 30.12.2024 r. Spółka zawarła umowę na dostawę oleju napędowego w ilości 160 000 litrów na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.

2.3.3. Pion Finansowy

Pion Finansowy w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Kolbuszowej w roku 2024 prowadził całokształt rozliczeń finansowo-księgowych.

Wykonywał czynności związane z bieżącym rozliczaniem poszczególnych miesięcy oraz czynności związane z: zamykaniem roku obrachunkowego, ustaleniem wyniku finansowego, rozliczeniami podatkowymi, oraz rozliczeniami ZUS i sprawozdawczością.

1. Pion finansowy rozliczył w 2024 roku:
 - 6 805 odbiorców usług wodno-kanalizacyjnych, część z nich posiada kilka punktów odbioru z różną częstotliwością fakturowania (okresy miesięczne, dwumiesięczne i kwartalne),
 - 594 odbiorców usług komunalnych w zakresie odbioru odpadów komunalnych z częstotliwością fakturowania (okresy miesięczne i dwumiesięczne),
 - 1 428 odbiorców usług komunalnych w zakresie wywozu nieczystości płynnych,
 - 15 odbiorców usług w zakresie zarządzania zasobem komunalnym i wspólnotami, dostawą ciepła do zasobu komunalnego i wspólnot mieszkaniowych oraz sprzątnięciem we wspólnotach z częstotliwością fakturowania (okresy miesięczne).
2. W roku 2024 zaksięgowano faktury za świadczone usługi, dostawy i rozliczono wpłaty - należności dotyczące następujących ilości dokumentów:
 - 41 741 faktur za dostawę wody i odbiór ścieków oraz usług pozostałych wodno-kanalizacyjnych,
 - 6 817 faktur za usługi komunalne; głównie za odbiór odpadów zmieszanych lub segregowanych, nieczystości płynnych oraz za inne prace zlecone,
 - 501 faktur za zarządzanie zasobem komunalnym, zarządzenie wspólnotami, dostawę ciepła do zasobu komunalnego i wspólnot, sprzątnięcie, koszenie terenów wokół budynków.
3. Zaewidencjonowano 1 943 zewnętrznych dokumentów zakupowych oraz 656 dokumentów wewnętrznych kosztowo-rozliczeniowych i zaksięgowano na odpowiednie kierunki kosztów.
4. Wykonano i ujęto w ewidencjach około 3 998 przelewów bankowych na pokrycie zobowiązań Spółki tj.: za zakupy materiałów i usług, z tytułu opłat i podatków oraz wynagrodzeń i innych płatności.

5. Rozliczono w ciągu 2024 roku 49 580 wpłat od odbiorców usług świadczonych przez Spółkę i od nabywców towarów sprzedanych, tytułem regulowania należności wobec Spółki.
6. Sporządzano miesięczne, kwartalne i roczne sprawozdania z działalności gospodarczej dla potrzeb GUS.
7. Sporządzano rejestry VAT dotyczących zakupów i sprzedaży. Tworzono pliki jpk VAT oraz przekazywano elektronicznie wymagane dane i deklaracje do Urzędu Skarbowego.
8. Prowadzono stosowne ewidencje i rozliczenia wynikające z ustawy o rachunkowości oraz ustaw podatkowych.
9. Naliczono wynagrodzenia, sporządzano listy płac pracowników i dokonywano stosownych wypłat, przelewów i rozliczeń.
10. Sporządzano dane dla potrzeb analiz i kalkulacji.
11. Prowadzono kompleksową obsługę klienta w zakresie rozliczeń za świadczone usługi.
12. Rozszerzono funkcjonowanie systemu e-faktur i komunikacji elektronicznej z odbiorcami usług.
13. Prowadzono windykację należności oraz przygotowywano dokumenty do postępowania sądowego w ramach windykacji należności od dłużników i zabezpieczania wpływu środków.
14. Prowadzono Program Pracowniczych Planów Kapitałowych i związane z nim rozliczenia.
15. Dostosowywano systemy informatyczne do wdrożenia i realizacji nowych przepisów oraz komunikacji drogą elektroniczną i wysyłki elektronicznej dokumentów.
16. Sporządzano szereg zestawień oraz informacji na zlecenie Zarządu.

2.3.4. Dział Administracyjno-Kadrowy.

2.3.4.1. Zatrudnienie i czas pracy.

Na dzień 31.12.2024 roku Spółka zatrudniała 84 osoby na umowę o pracę, w tym było zatrudnionych 21 kobiet. Przeciętna liczba zatrudnionych na dzień 31.12.2024 r. wynosiła 83,6 etatów. W 2024 roku średnioroczne zatrudnienie kształtowało się na poziomie 79,3 etatów, natomiast w 2023 roku średnioroczne zatrudnienie wynosiło 77,4 etatów.

Tab. Zatrudnienie (w osobach) w Spółce w roku 2024 przedstawia się następująco:

Lp.	Miesiąc	Zatrudnienie na pierwszy dzień miesiąca w osobach	Zatrudnienie na ostatni dzień miesiąca w osobach	Zatrudnienie średniomiesięczne w osobach
1.	Styczeń	79	79	79
2.	Luty	79	77	78
3.	Marzec	76	77	76,5
4.	Kwiecień	79	78	78,5
5.	Maj	77	78	77,5
6.	Czerwiec	77	77	77
7.	Lipiec	78	76	77
8.	Sierpień	77	76	77,5
9.	Wrzesień	82	83	82,5
10.	Październik	85	85	85
11.	Listopad	84	84	84
12.	Grudzień	84	84	84

Tab. Zatrudnienie (w etatach) w Spółce w roku 2024 przedstawia się następująco:

Lp.	Miesiąc	Zatrudnienie na pierwszy dzień miesiąca w etatach	Zatrudnienie na ostatni dzień miesiąca w etatach	Zatrudnienie średniomiesięczne w etatach
1.	Styczeń	78,6	78,6	78,6
2.	Luty	78,6	77,6	78,1
3.	Marzec	75,6	76,6	76,1
4.	Kwiecień	78,6	77,6	78,1
5.	Maj	76,6	77,6	77,1
6.	Czerwiec	76,6	76,6	76,6
7.	Lipiec	77,6	76,6	77,1
8.	Sierpień	76,6	75,6	76,1
9.	Wrzesień	81,6	82,6	82,1
10.	Październik	84,6	84,6	84,6

11.	Listopad	83,6	83,6	83,6
12.	Grudzień	83,6	83,6	83,6

Tab. Czas pracy za 2024 rok (w tysiącach godzin z jednym znakiem po przecinku)

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem w tysiącach godzin
1.	Czas faktycznie przepracowany ogółem	129,8
2.	W tym w godzinach nadliczbowych	1,1
3.	Czas nieprzepracowany ogółem	25,3
4.	W tym opłacony przez Spółkę	18,0

2.3.4.2. Działalność socjalna.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2024 roku został naliczony w wysokości:

- 204 248,42 zł.

Środki z tego funduszu zostały przeznaczone między innymi na:

- zakup paczek dla dzieci pracowników z okazji „Dnia dziecka”,
- dopłatę do działalności rekreacyjnej, sportowej oraz kulturalnej,
- dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” oraz do Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia,

Ostatecznie Zakładowy Fundusz Socjalny został wykorzystany w roku 2024 w kwocie 197 695,90 zł.

2.4. Przewidywany rozwój jednostki.

W przyszłych okresach przewidywane jest kontynuowanie dotychczasowej działalności Spółki, która będzie głównie wykonywać zadania związane ze zbiorowym zaspokajaniem potrzeb mieszkańców Gminy Kolbuszowa. Zarząd Spółki planuje rozwój jednostki poprzez realizację zadań związanych z usługami komunalnymi, pozyskanie zleceń z Gminy Kolbuszowa.

Ponieważ realizacja usług komunalnych wymaga stosowania specjalistycznego sprzętu Spółka planuje dalej dokonywać odnowy bazy sprzętu niezbędnego do realizacji świadczonych usług. W najbliższym okresie Spółka skoncentruje się na umocnieniu pozycji na lokalnym rynku usług komunalnych, dostosowaniu oferty do potrzeb i oczekiwań lokalnej społeczności, dostosowaniu struktury zatrudnienia do przewidywanej działalności operacyjnej, dążeniu do optymalizacji wydatków i zwiększeniu efektywności działania.

2.5. Zdarzenia po dniu bilansowym.

Trwający nadal konflikt zbrojny związany z rosyjską agresją na Ukrainę i jego nieprzewidywalny obrót może przekładać się na sytuację majątkową i wynik finansowy jednostki w perspektywie kolejnych okresów sprawozdawczych.

Spółka dalej odczuwa skutki toczącej się w sąsiednim kraju wojny oraz związane z nią zagrożenia. Niestabilne i wysokie ceny energii elektrycznej i gazu powodują pogorszenie sytuacji ekonomicznej większości podmiotów.

Zarząd Spółki cały czas monitoruje rozwój sytuacji i podejmuje możliwe kroki, aby złagodzić w jak największym stopniu wszelkie negatywne skutki inflacji a zwłaszcza najbardziej odczuwalne podwyżki cen paliw, energii i gazu oraz materiałów eksploatacyjnych.

2.6. Ważniejsze osiągnięcia w dziedzinie badań.

- Nie dotyczy.

2.7. Aktualna i przewidywana sytuacja finansowa.

Szczegółowo sytuację finansową Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. za rok 2024 przedstawia roczne sprawozdanie finansowe.

Sprawozdanie finansowe obejmuje;

- 1) wprowadzenie do sprawozdania finansowego
- 2) bilans, który po stronie aktywów i pasywów zamyka się sumą 10 040 270,74 zł
- 3) rachunek zysków i strat wykazujący zysk netto 440 018,92 zł
- 4) dodatkowe informacje i objaśnienia precyzujące dane finansowe.

2.7.1. Sytuacja majątkowa Spółki

Stan składników majątkowych na dzień 31 grudnia 2024 r. przedstawia się następująco:

I. Aktywa trwałe	5 669 066,34 zł
II. Aktywa obrotowe	4 371 204,40 zł

W 2024 roku Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. zrealizowała szereg zadań inwestycyjnych. Wykonano instalację fotowoltaiczną na budynku hydroforni przy ul. Sokołowskiej o wartości 12 520,33 zł. Zakończono modernizację jednego z budynków technicznych na łączną kwotę 381 785,00 zł. Rozbudowano system monitoringu wizyjnego na obiektach siedziby Zakładu. Spółka poniosła także szereg innych nakładów na zakup środków trwałych skutkujących wzrostem majątku trwałego.

Zakupiono dwa samochody ciężarowe, w tym jeden samochód typu śmieciarka na łączną wartość 342 320 zł.

Dokonano zakupu nowych i używanych jednostek sprzętowych. Do najważniejszych z nich należą:

Zestawienie zakupionych w 2024 r. środków trwałych i zrealizowanych zadań inwestycyjnych.

Lp.	Nazwa środka trwałego	Wartość netto
1.	System monitoringu przy ul. Piłsudskiego 111a	10 839,86 zł
2.	System opomiarowania samochodu asenizacyjnego RKL 24930	12 920,00 zł
3.	Modernizacja budynku garażowo-magazynowego	381 785,00 zł
4.	Samochód ciężarowy IVECO RKL 38264	167 160,00 zł
5.	Samochód ciężarowy śmieciarka VOLVO RKL 38339	175 160,00 zł
6.	Instalacja fotowoltaiczna - hydrofornia przy ul. Sokołowskiej	12 520,33 zł
	Razem	760 385,19 zł

Ponadto dokonano zakupu środków trwałych o niższej wartości początkowej, oraz wyposażenia Spółki.

Zestawienie zakupionych w 2024 r. środków trwałych niższej wartości w tym wyposażenia, sprzętu komputerowego i komunalnego.

Lp.	Nazwa	Wartość netto
1.	Wyposażenie pomieszczeń socjalnych i biurowych	34 035,49 zł
2.	Sprzęt komputerowy	46 226,22 zł
3.	Sprzęt komunalny	8 886,94 zł
	Razem	89 148,65 zł

Łącznie w roku 2024 Spółka poniosła nakłady na zakup środków trwałych i wyposażenia oraz na realizację inwestycji na kwotę **849 533,84 zł**.

2.7.2. Źródła finansowania Spółki.

Stan źródeł finansowania majątku na dzień 31 grudnia 2024 r. przedstawia się następująco:

I. Kapitał własny	5 295 559,36 zł
II. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	4 744 711,38 zł

W grudniu 2024 roku Spółka wypłaciła dywidendę w wysokości 1 000 000,00 zł z kapitału zapasowego Spółki, Gminie Kolbuszowa jednemu właścicielowi na podstawie uchwały zgromadzenia wspólników.

2.7.3. Wyniki finansowe Spółki.

Opisując sytuację finansową Spółki należy w szczególności zwrócić uwagę na źródła przychodów Spółki.

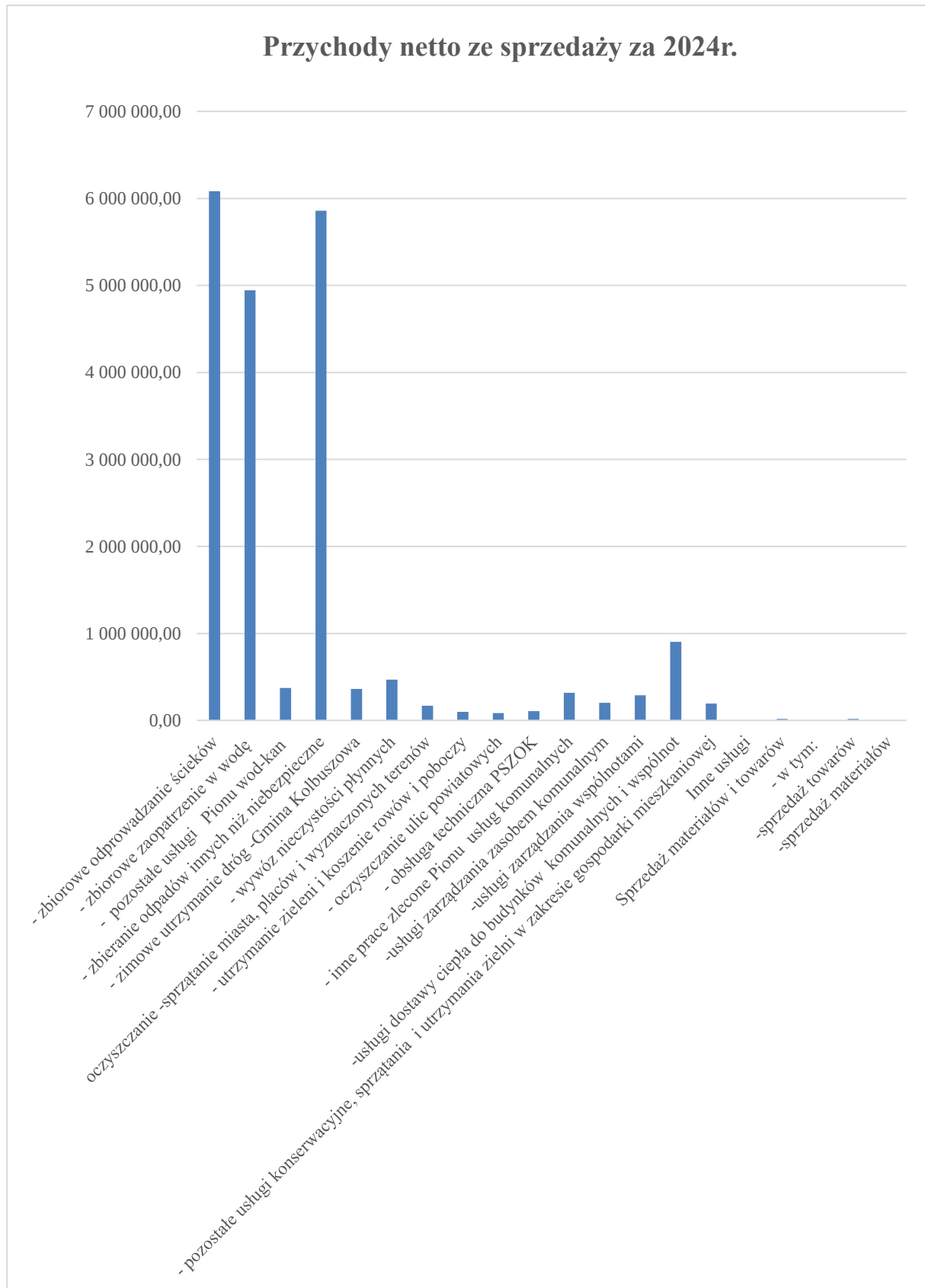
Podstawowym źródłem przychodów jest sprzedaż usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz świadczenie usług na rzecz użyteczności publicznej w zakresie zadań własnych gminy. Poziom sprzedaży jest więc ściśle związany z wielkością pozyskanych zleceń od Gminy Kolbuszowa.

Spółka w roku obrotowym 2024 osiągnęła przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi w wysokości **20 471 948,44 zł**, (słownie; dwadzieścia milionów czterysta siedemdziesiąt jeden tysięcy dziewięćset czterdzieści osiem złotych i czterdzieści cztery grosze). Rok obrotowy zamknął się w Spółce zyskiem netto w kwocie **440 018,92 zł** (słownie: czterysta czterdzieści tysięcy osiemnaście złotych i dziewięćdziesiąt dwa grosze).

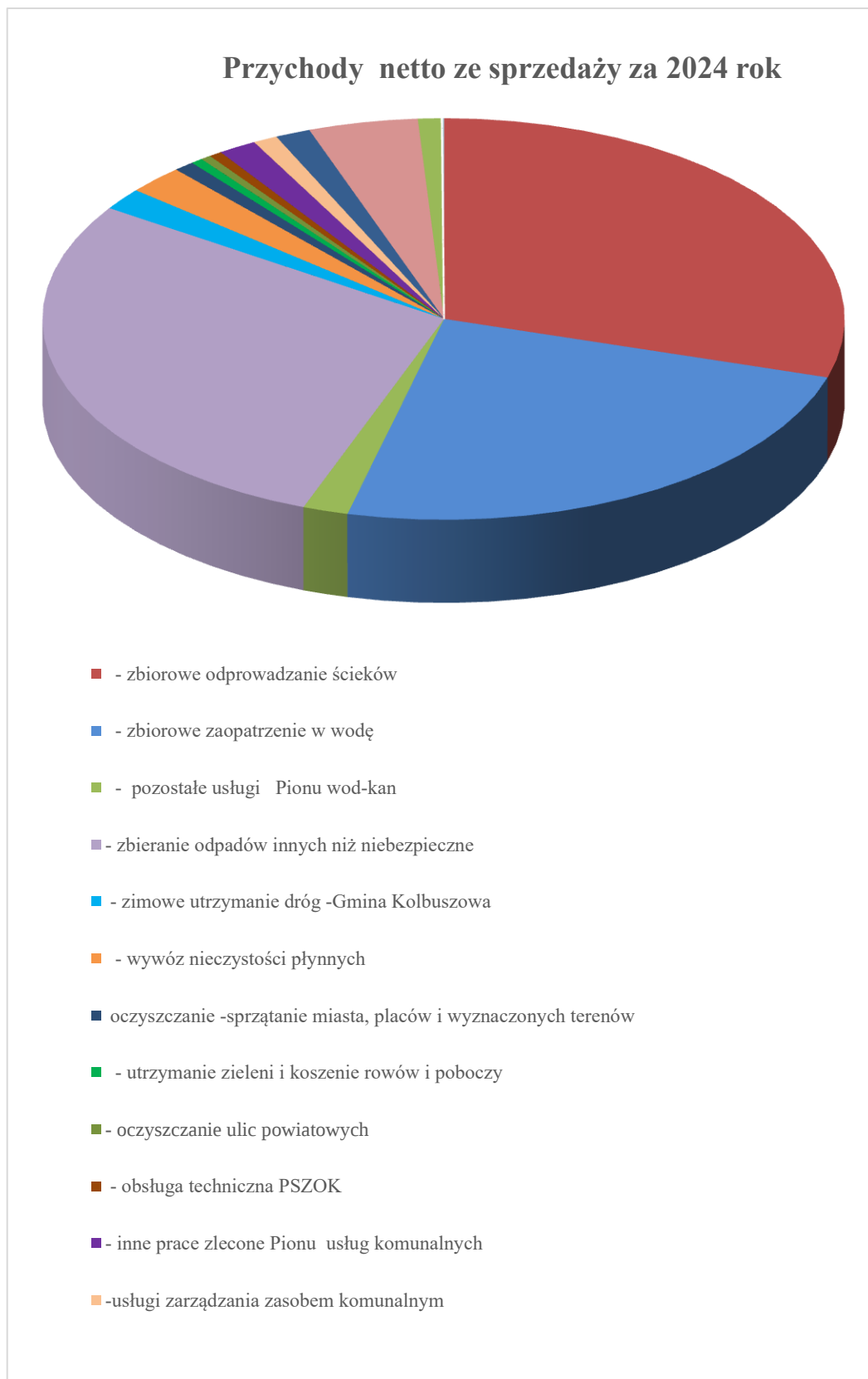
2.7.4. Struktura przychodów netto ze sprzedaży za rok 2024.

Przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów	rok 2024	
	w zł	struktura w %
OGÓŁEM; Przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów	20 471 948,44	100,00
Sprzedaż usług	20 454 548,59	99,92
- w tym:		
- zbiorowe odprowadzanie ścieków	6 081 920,30	29,71
- zbiorowe zaopatrzenie w wodę	4 945 049,77	24,16
- pozostałe usługi Pionu wodno-kanalizacyjnego	372 879,25	1,82
- zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne	5 858 718,83	28,62
- zimowe utrzymanie dróg -Gmina Kolbuszowa	361 369,37	1,77
- wywóz nieczystości płynnych	467 635,65	2,28
- oczyszczanie -sprzątanie miasta, placów i wyznaczonych terenów	169 608,91	0,83
- utrzymanie zieleni i koszenie rowów i poboczy	99 175,84	0,48
- oczyszczanie ulic powiatowych	85 256,66	0,42
- obsługa techniczna PSZOK	105 882,22	0,52
- inne prace zlecone Pionu usług komunalnych	317 240,86	1,55
- usługi zarządzania zasobem komunalnym	201 411,00	0,98
- usługi zarządzania wspólnotami	289 092,48	1,41
- usługi dostawy ciepła do budynków komunalnych i wspólnot	902 678,19	4,41
- pozostałe usługi konserwacyjne, sprzątania i utrzymania zieleni w zakresie gospodarki mieszkaniowej	194 924,87	0,95
Inne usługi	1 704,39	0,01
Sprzedaż materiałów i towarów	17 399,85	0,08
- w tym:		
- sprzedaż towarów	17 399,85	0,08
- sprzedaż materiałów		0,00

2.7.5. Wykres słupkowy wartości przychodów ze sprzedaży usług za 2024 r. (w zł).



2.7.6. Wykres kołowy wielkości przychodów ze sprzedaży usług za 2024 r.



2.7.7. Najważniejsze wskaźniki finansowe za rok 2024:

3. Wskaźniki rentowności	2024 r
Rentowność majątku - ROA $\frac{\text{wynik finansowy netto} \times 100}{\text{stan aktywów}}$	4,38%
Rentowność netto sprzedaży $\frac{\text{wynik finansowy netto} \times 100}{\text{przychody ogółem}}$	2,15%
Rentowność kapitału własnego $\frac{\text{wynik finansowy netto} \times 100}{\text{stan kapitału własnego}}$	8,31%
Wskaźniki płynności finansowej	2024 r
Wskaźnik płynności bieżącej (I) $\frac{\text{aktywa obrotowe}}{\text{zobowiązania krótkoterminowe}}$	2,49
Wskaźnik płynności szybkiej (II) $\frac{\text{aktywa obrot.} - \text{zapasy}}{\text{zobowiązania krótkoterminowe}}$	2,37
Wskaźnik płynności natychmiastowej (III) $\frac{\text{inwestycje krótkoterminowe}}{\text{zobowiązania krótkoterminowe}}$	1,61

Sytuacja finansowa Spółki do chwili obecnej jest stabilna. Spółka nie posiada żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec kontrahentów jak również wobec Skarbu Państwa, a płynność finansowa jest zachowana. Spółka na bieżąco reguluje swoje zobowiązania.

Kondycja ekonomiczna Spółki jest uzależniona od wielu czynników zewnętrznych oraz pozyskiwanych zleceń na usługi. Aktualnie Spółka wykonuje większość zadań własnych Gminy Kolbuszowa w zakresie działalności komunalnej w trybie zamówień „in house”,

realizuje dostawę wody i odbiór ścieków zgodnie z taryfą, podejmuje działania związane z zakupem środków trwałych oraz wyposażenia.

Zarząd przewiduje znaczne zagrożenia dla prowadzonej działalności ze względu na konflikt zbrojny w sąsiednich krajach wywołany zbrojną agresją Rosji na Ukrainę, który spowodował ogólną destabilizację w Europie a przede wszystkim zachwianie bezpieczeństwa energetycznego w większości krajów również i w Polsce. Wzrost inflacji niesie duże ryzyko dla sytuacji ekonomicznej Spółki, szczególnie odczuwalne są podwyżki paliw, energii i gazu, które w znaczny sposób, ze względu na specyfikę branży, podnoszą koszty usług komunalnych i obniżają wyniki finansowe. Wzrastająca inflacja przyczyniła się do znacznych podwyżek kupowanych materiałów eksploatacyjnych działalności wodociągowo-kanalizacyjnej. Nastąpił szczególnie wysoki wzrost cen wapna i akcesoriów wodociągowo-kanalizacyjnych a także nastąpiły wzrosty cen usług świadczonych przez usługodawców na rzecz Spółki.

3. Ryzyka, cele i metody zarządzania ryzykiem finansowym.

Niestabilna sytuacja ekonomiczna w kraju i Europie spowodowana wojną na Ukrainie może przekładać się na sytuację ekonomiczną i finansową przedsiębiorstw. Spółka prowadzi swoją działalność na rynku usług komunalnych. Pogorszenie się koniunktury gospodarczej może mieć negatywny wpływ na inwestycje. Przy takiej sytuacji powodować to będzie pogorszenie wyników finansowych Spółki. Celem ograniczenia tego ryzyka Zarząd na bieżąco monitoruje zmiany w opisanym wyżej obszarze z odpowiednim wyprzedzeniem dostosowując strategię do występujących zmian.

3.1. Ryzyko zmian przepisów prawnych.

Biorąc pod uwagę, że cechą polskiego systemu prawnego jest duża i szybka jego zmienność, istotnym ryzykiem dla dynamiki i rozwoju działalności Spółki mogą być zmiany przepisów i ich interpretacji. Nowe ustawodawstwo odbiega od realiów usług komunalnych.

3.2. Ryzyko nieterminowych wpłat należności za świadczone usługi lub ich brak w związku z niewypłacalnością odbiorców naszych usług.

Działalność Spółki obarczona jest dużym ryzykiem nieterminowych wpłat należności za świadczone usługi. Galopująca inflacja i znaczne podwyżki cen produktów i usług mogą przyczynić się do zubożenia społeczeństwa, a tym samym do nieterminowego regulowania należności przez odbiorców usług świadczonych przez Spółkę. Ryzyko nieterminowych wpłat

należności dotyczy również podmiotów gospodarczych i instytucji, które ze względu na niestabilną sytuację na rynku paliw, energii i gazu oraz wysokie stopy procentowe kredytów mogą mieć problemy finansowe. Nieterminowe wpłaty należności przez kontrahentów mogą spowodować utratę płynności finansowej Spółki.

Spółka minimalizuje powyższe ryzyko podejmując szereg działań związanych z dochodzeniem należności, poprzez wezwania, upomnienia, aż po windykację należności na drodze sądowej.

3.3. Ryzyko wystąpienia wypadków przy pracy.

Działalność Spółki obarczona jest pewnym ryzykiem wystąpienia wypadków przy pracy. Celem maksymalnego ograniczenia możliwości wystąpienia wypadku przy pracy Spółka organizuje szkolenia z zakresu bhp i ppoż., które są przeprowadzane przez firmę szkoleniową. Szkolenie kończy się egzaminem sprawdzającym nabytą wiedzę z zakresu szkolenia. Prowadzenie szkoleń zapewnia Spółce posiadanie odpowiedniego, wykwalifikowanego personelu do realizacji zadań z zakresu świadczenia usług gospodarki komunalnej.

Jednak prowadzenie szkoleń przez firmę nie zwalnia Spółki z odpowiedzialności od zdarzeń związanych z wypadkiem przy pracy. W związku z powyższym ryzyko wystąpienia wobec Spółki z roszczeniami cywilnoprawnymi w przypadku zaistnienia wypadku przy pracy jest możliwe.

3.4. Ryzyko związane z interpretacją przepisów podatkowych.

Spółka, podobnie jak wszystkie podmioty gospodarcze, jest narażona na nieprecyzyjne zapisy w uregulowaniach prawno-podatkowych, które mogą spowodować powstanie rozbieżności interpretacyjnych, w szczególności w odniesieniu do operacji związanych z podatkiem dochodowym, podatkiem od czynności cywilnoprawnych i podatkiem VAT, podatkiem od nieruchomości w ramach prowadzonej przez Spółkę działalności. Niejasność i ciągłe zmiany przepisów podatkowych mogą spowodować w przypadku sporu z ustawodawcą znaczne konsekwencje finansowe.

3.5. Ryzyko związane z kadrami kierowniczą i kluczowymi pracownikami.

Działalność Spółki wymaga odpowiedniej wiedzy i przygotowania, szczególnie w odniesieniu do kadry kierowniczej, znajomości specyfiki zagadnień działalności komunalnej i personelu technicznego. Niskie płace, wysokie wymagania, szkodliwe warunki pracy, „spłaszczenie” wynagrodzeń kadry kierowniczej, spadek siły nabywczej pieniądza, spadek wartości złotego mogą być przyczyną fluktuacji kadry i przechodzenia do firm

konkurencyjnych. Spłaszczenie wynagrodzeń spowodowane wysokim wzrostem najniższego wynagrodzenia oraz brak możliwości finansowych na zapewnienie odpowiedniego poziomu wynagrodzenia dla wykwalifikowanych pracowników i kadry kierowniczej stanowi istotny problem z obsadą kadrową ważnych obiektów eksploatowanych przez Spółkę

3.6. Ryzyko związane z drastyczną podwyżką cen nośników energii.

Wzrost cen energii elektrycznej, gazu, paliw i materiałów eksploatacyjnych spowoduje, że ceny usług w sektorze komunalnym znacznie wzrosną. Tym bardziej, że nakłada się na to również wzrost kosztów transportu i wzrost płacy minimalnej. Wyższe ceny usług komunalnych spowodują zmniejszenie popytu na w/w rodzaj usług, a w konsekwencji spadek przychodów ze sprzedaży tych usług.

Wzrost cen i wielkości zużycia energii elektrycznej oraz gazu ma szczególny wpływ na koszty dostawy wody i oczyszczania ścieków z uwagi na fakt modernizacji oczyszczalni ścieków, co ma bezpośrednie przełożenie na wzrost ceny jednostkowej 1 m³ wody i odprowadzanych ścieków.

Kolbuszowa, dnia 31.03.2025 r.

Zarząd Spółki:

Wiesław Haraf -