**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W KOLBUSZOWEJ**

**SPRAWOZDANIE
ZARZĄDU**

**Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI**

**za 2021 r.**

Spis treści

1. **Wstęp 2**
	1. Przedmiot działalności 2
		1. Przedmiot przeważającej działalności2
		2. Przedmiot pozostałej działalności 2
	2. Kapitał Spółki 3
	3. Organy Spółki3
		1. Zarząd Spółki 3
		2. Rada Nadzorcza 4
2. **Zdarzenia istotne wpływające na działalność jednostki, jakie nastąpiły w roku obrotowym5**
	1. Informacje ogólne 5
	2. Informacja o zawartych umowach mających wpływ na działalność Spółki5
	3. Istotne informacje dotyczące działalności Spółki w 2021 roku w poszczególnych pionach 6
		1. Pion Wodno – Kanalizacyjny 6
		2. Pion Usług Komunalnych 10
		3. Pion Ciepłownictwa, Mieszkalnictwa i Transportu 21
		4. Pion Finansowy 24
		5. Dział Administracyjno - Kadrowy26
			1. Zatrudnienie i czas pracy 26
			2. Działalność HR, bhp i socjalna 27
	4. Przewidywany rozwój jednostki 27
	5. Zdarzenia po dniu bilansowym 28
	6. Ważniejsze osiągnięcia 29
	7. Aktualna i przewidywana sytuacja finansowa 29
		1. Sytuacja majątkowa Spółki 29
		2. Źródła finansowania Spółki 29
		3. Wyniki finansowe Spółki 30
		4. Struktura przychodów netto ze sprzedaży za rok 2021 31
		5. Wykres słupkowy wartości przychodów ze sprzedaży usług w 2021 roku32
		6. Wykres kołowy wielkości przychodów ze sprzedaży usług za 2021 rok 33
		7. Najważniejsze wskaźniki finansowe za rok 202134
3. **Ryzyka, cele i metody zarządzania ryzykiem finansowym 35**
	1. Ryzyka zmian przepisów prawnych 35
	2. Ryzyko nieterminowych wpłat należności za świadczone usługi lub ich brak w związku z niewypłacalnością odbiorców naszych usług 36
	3. Ryzyko wystąpienia wypadków przy pracy 36
	4. Ryzyko związane z interpretacją przepisów podatkowych 37
	5. Ryzyko związane z kadrą kierowniczą i kluczowymi pracownikami37
	6. Ryzyko związane z drastyczną podwyżką cen energii37
	7. Ryzyko związane z pandemią koronawirusa SARS-CoV-2 rozprzestrzeniającego się w Polsce, Europie oraz na świecie 37
4. **Wstęp.**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. z siedzibą w Kolbuszowej został zawiązany przez Gminę Kolbuszowa na mocy Uchwały Nr XIV/173/15 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 30 września 2015 r. w sprawie wyboru formy spółki kapitałowej do prowadzenia gospodarki komunalnej w miejsce zakładów budżetowych i utworzenia spółki
z ograniczoną odpowiedzialnością z wykorzystaniem mienia zlikwidowanych zakładów budżetowych działających dotychczas pod nazwami:

* Zakład Wodno – Kanalizacyjny w Kolbuszowej
* Zakład Usług Komunalnych w Kolbuszowej
* Zakład Ciepłownictwa i Administracji Zasobem Mieszkaniowym w Kolbuszowej.

Spółka została powołana na podstawie Aktu Założycielskiego Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, zgodnie z aktem notarialnym Nr Repetytorium A: 4006/2015
z dnia 12 listopada 2015 roku.

Spółka została zarejestrowana w dniu 23.12.2015 roku w Sądzie Rejonowym
w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000593583.

* 1. **Przedmiot działalności.**

Spółkę powołano w celu realizacji zadań z obszaru gospodarki komunalnej
i zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej.

**1.1.1 Przedmiot przeważającej działalności.**

* 3700 Z – Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków,
* 3600 Z – Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody,

**1.1.2 Przedmiot pozostałej działalności.**

* 3811 Z – Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne
* 3821 Z – Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne
* 3530 Z – Wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych
* 4211 Z – Roboty związane z budową dróg i autostrad
* 4941 Z – Transport drogowy towarów
* 6820 Z – Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
* 6832 Z – Zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie
* 8121 Z – Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
* 8129 Z – Pozostałe sprzątanie
* 8130 Z – Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni
* 9603 Z – Pogrzeby i działalność pokrewna.
* 2015 Z – Produkcja nawozów i związków azotowych.
	1. **Kapitał Spółki.**

Kapitał zakładowy Spółki na dzień: 31.12.2021 r. wynosił:

* 2 467 udziałów o łącznej wartości 2.467.000,00 zł

Wszystkie udziały należą do Gminy Kolbuszowa i zostały przez nią objęte.

Właścicielem Spółki jest Gmina Kolbuszowa. Burmistrz Kolbuszowej jest organem wykonawczym Gminy oraz pełni funkcję Zgromadzenia Wspólników.

* 1. **Organy Spółki.**
		1. **Zarząd Spółki.**

Zarząd Spółki jest jednoosobowy. Prezesem Zarządu jest Adam Maternia.
Do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu Spółki upoważnieni są Prezes Zarządu lub dwóch Prokurentów (Mieczysław Skowron i Krystyna Ingram) łącznie.

Do reprezentowania Spółki oraz składania w jej imieniu oświadczeń woli uprawnieni są:

1. Przy Zarządzie jednoosobowym – Prezes Zarządu lub dwóch prokurentów
łącznie.
2. Przy Zarządzie dwuosobowym – każdy z członków zarządu samodzielnie.
3. W pozostałych przypadkach – Prezes Zarządu samodzielnie, dwaj członkowie
Zarządu działający łącznie albo członek Zarządu działający łącznie
z prokurentem.

W okresie od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r. Spółką zarządzał Zarząd jednoosobowy
w następującym składzie:

1. Adam Bogusław Maternia – Prezes Zarządu Spółki

W dniu 30.06.2021 roku Rada Nadzorcza powołała Pana Adama Bogusława Maternię
na stanowisko Prezesa Zarządu na okres kadencji – 3 lat.

W związku z powyższym w okresie od 30.06.2021 r. do 31.12.2021 r. Spółką zarządzał
Zarząd jednoosobowy, w następującym składzie:

1. Adam Bogusław Maternia – Prezes Zarządu Spółki
	* 1. **Rada Nadzorcza.**

Funkcje kontrolne w Spółce sprawowała Rada Nadzorcza.

W okresie od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r. Spółkę nadzorowała Rada Nadzorcza
w następującym składzie:

1. Maria Alicja Litwa – Przewodnicząca Rady Nadzorczej
2. Marek Jan Koziorowski – Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej
3. Marek Stefan Ulatowski – Sekretarz Rady Nadzorczej

W dniu 30.06.2021 roku Zgromadzenie Wspólników dokonało wyboru członków Rady Nadzorczej.

W okresie od 30.06.2021 r. do 31.12.2021 r. Spółkę nadzorowała Rada Nadzorcza
w następującym składzie:

1. Maria Alicja Litwa – Przewodnicząca Rady Nadzorczej
2. Marek Jan Koziorowski – Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej
3. Marek Stefan Ulatowski – Sekretarz Rady Nadzorczej
4. **Zdarzenia istotne wpływające na działalność jednostki jakie nastąpiły
w roku obrotowym.**
	1. **Informacje ogólne.**

Na dzień 31.12.2021 r. Kapitał zakładowy Spółki wynosi 2.467.000,00 zł.
Majątek trwały Spółki obejmuje: wartości niematerialne i prawne, urządzenia techniczne
i maszyny, środki transportu i inne środki trwałe.

* 1. **Informacja o zawartych umowach mających wpływ na działalność Spółki.**

Spółka w 2021 r. zawarła następujące umowy z Gminą Kolbuszowa:

1. „Zarządzanie zasobem komunalnym” – część III: Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków z budynków komunalnych.
2. Bieżąca eksploatacja sieci kanalizacyjnej deszczowej.
3. Umowa dzierżawy nieruchomości, urządzeń i instalacji służących do zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania ścieków.
4. Umowa dzierżawy kanalizacji deszczowej.
5. Zarządzanie zasobem komunalnym – część I: Wykonanie czynności związanych
z zarządzaniem budynkami stanowiącymi mieszkaniowy zasób Gminy Kolbuszowa oraz lokalami mieszkaniowymi stanowiącymi własność Gminy Kolbuszowa
we wspólnotach mieszkaniowych.
6. Zarządzanie zasobem komunalnym – część II: Dostarczanie ciepła do budynków komunalnych z kotłowni: w budynku przy ul. Kolejowej 2 ab w Kolbuszowej;
w budynku przy ul. Kolejowej 2c w Kolbuszowej: przy budynku ul. Sokołowska 26
w Kolbuszowej będących w zarządzie ZGKiM Sp. z o.o. w Kolbuszowej.
7. Zarządzenie zasobem komunalnym – część IV: Utrzymanie czystości i porządku nieruchomości stanowiących własność Gminy Kolbuszowa.
8. „Akcja zima” – zimowe utrzymanie dróg na terenie Miasta i Gminy Kolbuszowa.
9. Utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Kolbuszowej przy ul. Sokołowskiej.
10. Zarządzanie zrekultywowanym składowiskiem odpadów komunalnych innych
niż niebezpieczne.
11. Oczyszczanie miasta Kolbuszowa (sprzątanie ulic).
12. Wywóz nieczystości płynnych.
13. Utrzymanie zieleni niskiej, w tym koszenie na terenie miasta, duże powierzchnie terenów zielonych.
14. Malowanie poziome dróg i parków.
15. Oczyszczania miasta Kolbuszowa (kosze uliczne).
16. Prowadzenie i obsługa PSZOK na terenie Gminy Kolbuszowa.
17. Odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i częściowo zamieszkałych z tereny Gminy Kolbuszowa.
18. Odbiór i transport odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i częściowo zamieszkałych z terenu Gminy Kolbuszowa.
19. Administrowanie Cmentarza Komunalnego w Kolbuszowej przy ul. Sokołowskiej.
20. Utwardzenie ulicy Tulipanowej w Kolbuszowej.
21. Obsługa techniczna PSZOK w Kolbuszowej.
	1. **Istotne informacje dotyczące działalności Spółki w 2021 roku w poszczególnych
	pionach.**
		1. **Pion Wodno – Kanalizacyjny.**

Pion Wodno-Kanalizacyjny w roku 2021 kontynuował realizację zadań własnych Gminy w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kolbuszowa i częściowo na terenie Gminy Cmolas , Niwiska i Głogów Małopolski, zgodnie z zawartymi porozumieniami międzygminnymi. Zakres obejmuje całość spraw związanych z dostawą wody, odbiorem ścieków i ich oczyszczaniem. Podstawą działalności Pionu była taryfa zatwierdzona:

* Decyzją /RZ.RZT.770.16.2020.MK z dnia 19.11.2020 r. Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie obowiązująca od 22.12.2020 r. do 21.12.2023 r.

W zatwierdzonych taryfach uwzględniono niezbędne przychody i koszty występujące okresie obowiązywania taryf, w wysokości gwarantującej prawidłową realizację zadań przy zachowaniu odpowiedniego standardu i ciągłości zaspokojenia potrzeb odbiorców.

Istotnym parametrem charakteryzującym działalność pionu jest wielkości sprzedaży
tj. ilość dostarczonej wody i odebranych ścieków w 2021 r. zestawione w tab. nr 1.

Zestawienie sprzedaży wody i ścieków w 2021 r. tab. Nr. 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie | **woda w m3** | **ścieki** |
| Kolbuszowa | Widełka | Razem |
| m3 | m3 | m3 | m3 |
| 01.01.2021 r.-31.12.2021 r. | 650 558 | 176 993 | 827 551 | 446 860 |

Porównanie danych ilości sprzedaży wody i odbioru ścieków w roku 2020/2021 tab.Nr.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie | 2020 r. | **2021** | wzrost/spadek |
| m3 | m3 | m3 | % |
| 1. sprzedaż wody ogółem
 | 781 246 | **827 551** | 46 305 | 5,9 |
| 1. odbiór ścieków
 | 429 518 | **446 860** | 17 343 | 4,0 |
| 1. Ilość przyłączy - wody
 | 6 216 | **6 334** |  118 | 1,9 |
| - ścieków | 2 954 | **2 991** |  37 | 1,3 |

 W wyniku porównania danych roku do roku 2020/2021, można stwierdzić że w roku 2021 nastąpił wzrost ilości dostarczonej wody i odbioru ścieków. Na wzrost wpływ miało poluzowanie obostrzeń związanych z pandemią covid 19. Świadczy o tym struktura zużycia. Wzrost zużycia wystąpił w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą, zakładach produkcyjnych, w jednostkach budżetowych głównie szkoły, przedszkola;. Spadek natomiast wystąpił w grupie odbiorców w budownictwie zbiorowego zamieszkania. Analogiczny trend wystąpił w ilości odebranych ścieków

 W oczyszczalni ścieków w Kolbuszowej Dolnej w 2021 r. oczyszczono łącznie
(z wodami opadowymi) 1 263 430 m3 *(1 172 920\*)*ścieków. Odebrano wozem asenizacyjnym ze zbiorników bezodpływowych i oczyszczono 4515 m3 *(4233\*)*.W procesie oczyszczania powstało około 3668 (*3040\*)*Mg „Podfloranu”, który został przyrodniczo zagospodarowany. Z powyższego rolnicy z Gminy Kolbuszowa odebrali 848 Mg *(418\*)*, z pozostałych gmin 2 820 Mg *(2 622\*)*. W procesie higienizacji osadu zużyto 1 014,28 Mg *(936,9\*)* wapna
za kwotę brutto 545 185 zł*(462 863\*)* oraz 4200 kg *(3960\*)* flokulanta Praestol K 255 za kwotę brutto 49 854,00 zł *(46 528,44\*).* Przekazano do utylizacji 100 44 Mg *(80,20\*)* piasku
z piaskownika - koszt 43 174 zł *(31 919\*)* oraz 26,52 Mg *(18,98\*)* skratek -12 975 zł *(8 598\*).*

*(X\*) dane za rok 2020.*

Poniżej przedstawiono w układzie tabelarycznym ważniejsze zakupy i realizowane zadania
w 2021 r. w Pionie Wod-Kan.

-Dział Oczyszczalni ścieków :

Ważniejsze wydatki poniesione w 2021 roku Tabela 3

|  |  |
| --- | --- |
| Wyszczególnienie | Kosztzł netto |
| Zakupiono i zmontowano wiatę na sprzęt ( ładowarkę , miniciągnik) | 6 088,68 |
| Remont kraty schodkowej SSL 1500. | 45 677,80 |
| Montaż kabiny miniciągnika Yanmar 235 D. | 6 957,10 |
| Przeglądy dmuchawy śrubowej Kaeser (3 krotnie).  | 10 401,25 |
| Pomiary ochrony przeciwporażeniowej. | 1 903,10 |
| Remont pompy Sarlin. | 2 242,23 |
| Remont mieszadeł REDOR.  | 7 565,62 |
| Regeneracja siłownika Ładowarki. | 1 580,00 |
| Wykonano roczną kontrole budynków i budowli na Oczyszczalni. | 1 580,15 |
| Wymiana wciągnika kraty koszowej na pompowni. | 1 470,00 |
| Wymiana lemieszy granulatora osadu. | 2 310,00 |
| Wymiana przewodu sterowniczego w pompowni głównej.  | 2 413,18 |
| Wymiana pokrywy pomp w pompowni głównej. | 2 120,00 |
|  Razem | **92 309,11** |

- Dział Sieci Wod-Kan

Ważniejsze wydatki poniesione w 2021 roku Tabela 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Wyszczególnienie. | Kosztzł netto |
| 1 | Zakup materiału filtracyjnego na SUW Widełka (HYDROCLEANIT) | 13 080.00 |
| 2 | Zakup wirnika do pompy ściekowej WILO Rexa  | 2 380.00 |
| 3 | Zakup testu do badania zawartości chloru w wodzie  | 1 052.00 |
| 4 | Zakupiono przetwornik ciśnienia na przepompownie wody: Sokołowska, Polna, Zbiorniki | 925.00 |
| 5 | Zakup dyszy rotacyjnej (frezującej) do udrażniania kanalizacji  | 3 500.00 |
| 6 | Zakup zamrażarki z obiegiem czynnika chłodzącego  | 4 179.00 |
| 7 | Rozbudowa sieci wodociągowej – odcinek sieci wodociągowej ϕ110 PE o długości 159,0 [m] przy ul. Piłsudskiego 111A. | 37 825.26 |
| 8 | Zakup gwintownicy ręcznej EVA ½ - 2 REMS  | 1 625.20 |
| 9 | Zakup wykrywacza metali | 1 178.05 |
| 10 | Zakup niezbędnych narzędzi | 5 667.48 |
| 11 | Zakup i montaż drzwi wewnętrznych na SUW Widełka  | 813.01 |
| 12 | Zakup i montaż grzejnika elektrycznego 2 kW na SUW Widełka | 282.92 |
| 13 | Zakup skanera do radiowego odczytu  | 3 840.00 |
| 14 | Konserwacja, wzorcowanie, przegląd urządzenia do badania wydajności hydrantów HYDRO-TEST | 1 063.00 |
| 15 | Zakup elementów do naprawy koparki JCB mini  | 2 541.58 |
| 16 | Zakup rusztowania Alumexx – na Ujęcie wody w Widełce | 4 265.00 |
| 18 | Zakup dejonizatora wody SolPure VENA10 na Ujęcie wody w Widełce  | 4 947.60 |
| 19 | Naprawę skanera do radiowego odczytu  | 1 260.00 |

 **Ogółem 90 425.10**

Awarie na sieci, które wystąpiły w 2021 r.:

**Wodociągowej:**

* Awaria sieci wodociągowej w m. Kolbuszowa, ul. Kossaka 1B.
* Awaria przyłącza wodociągowego przy ul. Rządzkiego 12.
* Awaria przyłącza w MDK w Kolbuszowej.
* Awaria przyłącza wodociągowym przy budynku Grunwaldzka 8.
* Awaria sieci wodociągowej ϕ90 w m. Świerczów przy nr 122.
* Awaria sieci wod. ϕ200 w m. Widełka
* Awaria hydrantu w m. Świerczów (1 szt.):
* Awaria na SUW Widełka - zasuwa (1 szt.).
* Awarie sieci wodociągowej Kolbuszowa:
* ul. Krakowska (110), Werynia (hydrant), Świerczów (110), Mielecka, Sokołowska (60), Rzeszowska (110), Handlowa (przyłącz wod.)
* Awarie przyłączy wodociągu Kolbuszowa (7 szt.):
* Zarębki 246 A, Nowa Wieś 16, Werynia, Witosa 59, Wiejska 114, 144a, Kolbuszowa Górna 388.
* Awarie sieci wodociągowej Widełka (7 szt.):
* Widełka 807 (f160), Widełka 821 (fi100), Widełka 14, 15, 6a, 17a, 5.
* Awarie przyłączy wodociągu Widełka ( 9szt.) pod nr: 232, 455, 132, 227, 617, 57, 131, 56.

**Kanalizacyjnej:**

* Kolektor kanalizacji sanitarnej ks 315.
* Awaria pompowni kanalizacji sanitarnej: przy ul. Jana Pawła II, Zarębki P2, P1.
* Czyszczenie sieci kanalizacji sanitarnej przy bloku przy ul. Jana Pawła na 21.
* Awaria przepompowni ścieków przy ul. Piekarskiej - koszt remontu pompy wyniósł 3950 zł netto.
* Awaria sieci kanalizacyjnej ks 200 przy ul. Kościuszki - czyszczenie WUKO.
* Awaria sieci kanalizacji sanitarnej ks 200 przy ul. Ruczki - czyszczenie WUKO.
* Awarie pompowni (przy ul. Piekarskiej i Jana Pawła II) i kanalizacji (6 szt.):
* Naprawa uszkodzonego teleskopu studni (ul. Ruczki 8, Wiejska, Kolbuszowa Górna , ul. 11-go Listopada).
* Łącznie w 2021 r. usunięto 25 awarii na sieci wodociągowej i 33 awarie na sieci kanalizacyjnej. Rozpatrzono i wydano 285 warunków technicznych i zapewnień dostawy wody dla przyszłych odbiorców.
* W Dziale Sieci w 2021 r. zatrudnienie nie uległo zmianie, ilość etatów pozostała bez zmian.
	+ 1. **Pion Usług Komunalnych.**

Pion Usług Komunalnych działający w strukturze Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kolbuszowej w 2021 roku realizował zadania zlecone przez Gminę Kolbuszowa, w szczególności:

1. Odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kolbuszowa.
2. Odbiór i transport odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i częściowo zamieszkałych z terenu Gminy Kolbuszowa.
3. Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Kolbuszowa – „Akcja Zima”,
4. Utwardzenie ulicy Tulipanowej w Kolbuszowej,
5. Zarządzanie zrekultywowanym składowiskiem odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne na działkach oznaczonych nr ewid. 73/29, 73/40 położonych przy
ul. Błonie w miejscowości Kolbuszowa.
6. Oczyszczanie ulic, chodników, zatok postojowych, parkingów o nawierzchni twardej ulepszonej na terenie miasta Kolbuszowa.
7. Oczyszczanie koszy ulicznych w Gminie Kolbuszowa i zagospodarowania odpadów.
8. Utrzymanie i administrowanie Cmentarza Komunalnego w Kolbuszowej Dolnej przy ul. Sokołowskiej.
9. Prowadzenie i obsługa PSZOK na terenie Gminy Kolbuszowa,
10. Obsługa techniczna PSZOK w Kolbuszowej.
11. Utrzymanie zieleni niskiej na terenie Miasta i Gminy Kolbuszowa.
12. Malowanie poziome dróg i parkingów.
13. Wywozu nieczystości płynnych od podmiotów gospodarczych oraz mieszkańców
z terenu Gminy Kolbuszowa.
14. Pozostałe prace zlecone przez Gminę Kolbuszowa, tj. dekoracja miasta, remonty ulic
i dróg masą na zimno.

Realizację zadań zleconych przez Gminę Kolbuszowa w wyniku zawartych umów
i zarządzeń Burmistrza Kolbuszowej przedstawia tabela – załącznik nr 1.

Głównym zadaniem Pion Usług Komunalnych w zakresie gospodarowania odpadami była realizacja umów z Gminą Kolbuszowa na odbieranie i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbieranie i transport segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i częściowo zamieszkałych
na terenie Gminy Kolbuszowa. Ogółem od mieszkańców z terenu miasta i gminy Kolbuszowa w 2021 roku Spółka odebrała 2129,520 Mg zmieszanych odpadów komunalnych, które przekazała do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Kozodrzy oraz zebrano 1581,860 Mg odpadów segregowanych, które przekazano podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia
w zakresie gospodarki odpadami.

Zestawienie ilości odebranych odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Kolbuszowa przedstawia tabel – załącznik nr 2.

Do obowiązków Zakładu w zakresie gospodarowania odpadami należało również prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)
w Kolbuszowej. Do punktu mieszczącego się przy ul. Piłsudskiego 111a w Kolbuszowej mieszkańcy Gminy Kolbuszowa mieli możliwość nieodpłatnego dostarczania posegregowanych odpadów, takich jak: szkło opakowaniowe i okienne, papier i tektura, tworzywa sztuczne, gruz, odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne
i elektroniczne, przeterminowane leki, zużyte opony, odpady zielone, drewno, metale, tekstylia, farby, zużyte baterie, akumulatory i lampy fluorescencyjne. PSZOK był prowadzony przez Zakład od stycznia do września 2021 roku. Od października 2021 roku PSZOK samodzielnie prowadzi i obsługuje Gmina Kolbuszowa w związku ze zmianą przepisów ustawy o odpadach.

Zestawienie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK-u za okres
od stycznia do września 2021 roku przedstawia tabela – załącznik nr 3.

Pion Usług Komunalnych realizuje zadania własne w zakresie odbierania odpadów komunalnych od podmiotów gospodarczych na podstawie zawartych z nimi umów:

* 1. na terenie Gminy Kolbuszowa:

- 453 umów na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych,

- 62 umowy na odbiór odpadów segregowanych,

- 8 umów na odbiór odpadów komunalnych – inne odpady nieulegające biodegradacji.

1. na terenie Gminy Cmolas – 1 umowa na odbiór odpadów komunalnych
2. na terenie Gminy Dzikowiec – 1 umowa na odbiór odpadów komunalnych – inne odpady nieulegające biodegradacji.

 Ogółem od podmiotów gospodarczych w 2021 roku odebrano:

1) 576,020 Mg zmieszanych odpadów komunalnych, które przekazano do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Kozodrzy,

2) 37,337 Mg odpadów segregowanych (opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, opakowania ze szkła), które przekazano podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia
w zakresie gospodarki odpadami.

3) 95,320 Mg innych odpadów nieulegających biodegradacji (pochodzących z cmentarzy), które przekazano do ZZO w Kozodrzy.

 Zestawienie ilości odebranych odpadów komunalnych od podmiotów gospodarczych w 2021 roku przedstawia tabela – załącznik nr 4.

Pozostałe zadania własne realizowane przez Zakład to m.in.: zimowe i letnie utrzymanie ulic powiatowych na terenie miasta Kolbuszowa zleconych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kolbuszowej, sprzedaż pojemników na odpady komunalne, pozostałe zlecenia indywidualne z wykorzystaniem posiadanego sprzętu, tj. zwyżki samochodowej,

zamiatarki ulicznej, kosiarki rotacyjnej, rębaka do gałęzi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Załącznik nr 1** |
| **Wykaz umów i zarządzeń realizowanych dla Gminy Kolbuszowa w 2021 r.**  |
| **przez Pion Usług Komunalnych** |
| **LP.** | **NAZWA ZADANIA** | **NUMER UMOWY/ ZARZĄDZENIA** | **OKRES OBOWIĄZYWANIA** |
| **OD** | **DO** |
| 1. | Zimowe utrzymanie dróg gminnych publicznych, wewnętrznych chodników, parkingów i placów na terenie miasta i gminy Kolbuszowa w sezonie 2020/2021 | Umowa nr 359/2020/RGKDiT/P54 z dnia 12.11.2020 r. | 12.11.2020 r. | 30.04.2021 r. |
| Aneks nr 359/2020/RGKiT/P54/AN1 z dnia 01.02.2021 r. | 01.02.2021 r. | 30.04.2021 r. |
| Aneks nr 359/2020/RGKiT/P54/AN2 z dnia 01.02.2021 r. | 01.02.2021 r. | 30.04.2021 r. |
| Aneks nr 359/2020/RGKiT/P54/AN3 z dnia 19.03.2021 r. | 19.03.2021 r. | 30.04.2021 r. |
| 2. | Zimowe utrzymanie dróg gminnych publicznych, wewnętrznych chodników, parkingów i placów na terenie miasta i gminy Kolbuszowa w sezonie 2021/2022 | Umowa nr 357/2021/RGKDiT/P64 z dnia 25.11.2021 r. | 25.11.2021 r. | 30.04.2022 r. |
| Aneks nr 357/2021/RGKiT/P64/AN1 z dnia 31.12.2021r. | 31.12.2021 r. | 30.04.2022 r. |
| 3. | Utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Kolbuszowej przy ul. Sokołowskiej | Umowa nr 32/2021/RBiPP/P57 z dnia 04.01.2021 r. | 04.01.2021 r.  | 31.12.2021 r. |
|  |
| 4. | Zarządzanie zrekultywowanym składowiskiem odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne na działce ozn. nr. ewid. 73/29, 73/40 położonych przy ul. Błonie w miejscowości Kolbuszowa | Umowa nr 33/2021/OŚiGW/P57 z dnia 04.01.2021 r. | 01.01.2021 r.  | 31.12.2021 r. |  |
| 5. | Oczyszczanie koszy ulicznych w gminie Kolbuszowa i zagospodarowanie odpadów | Umowa nr 34/2021/RGOK/P57 z dnia 04.01.2021 r. | 04.01.2021 r.  | 30.06.2021 r. |  |
| Umowa nr 251/2021/RGOK/P34 z dnia 01.07.2021 r. | 01.07.2021 r. | 31.12.2021 r. |  |
| 6. | Utwardzenie ulicy Tulipanowej w Kolbuszowej | Umowa nr 363/2020/RGKDiT/P58 z dnia 18.11.2020 r. | 18.11.2020 r. | 10.12.2020 r. |  |
| Aneks nr 365/2020/RGKDiT/P58/AN1 z dnia 07.12.2020 r. | 07.12.2020 r. | 31.12.2020 r. |  |
| Aneks nr 363/2020/RGKDiT/P58/AN2 z dnia 30.12.2020 r.  |   | 15.02.2021 r. |  |
| Aneks nr 363/2020/RGKDiT/P58/AN3 z dnia 15.02.2021 r. |   | 31.05.2021 r. |  |
| Aneks nr 363/2020/RGKDiT/P58/AN4 z dnia 06.05.2021 r. |   | 31.05.2021 r. |  |
| 7. | Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i częściowo zamieszkałych z terenu Gminy Kolbuszowa | Umowa nr 36/2021/RGOK/P60 z dnia 04.01.2021 r. | 01.01.2021 r.  | 31.12.2021 r. |  |
| Aneks nr 36/2021/RGOK/P60/AN1 z dnia 30.12.2021 r. | 01.01.2021 r.  | 31.12.2021 r. |  |
| 8. | Odbiór segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i częściowo zamieszkałych z terenu Gminy Kolbuszowa | Umowa nr 37/2021/RGOK/P61 z dnia 04.01.2021 r. | 01.01.2021 r.  | 30.06.2021 r. |  |
| Aneks nr 37/2021/RGOK/P61/AN1 z dnia 29.06.2021 r. | 01.01.2021 r.  | 30.06.2021 r. |  |
| 9. | Odbiór i transport segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i częściowo zamieszkałych z terenu Gminy Kolbuszowa | Umowa nr 255/2021/RGOK/P24 z dnia 09.07.2021 r. | 01.07.2021 r. | 31.12.2021 r. |  |
| Aneks nr 255/2021/RGOK/P24/AN1 z dnia 10.11.2021 r. | 01.07.2021 r. | 31.12.2021 r. |  |
| Aneks nr 255/2021/RGOK/P24/AN2 z dnia 30.12.2021 r. | 01.07.2021 r. | 31.12.2021 r. |  |
| 10. | Wywóz nieczystości płynnych | Zarządzenie nr 21/21 Burmistrza Kolbuszowej z dnia 11.01.2021 r. | 11.01.2021 r. | 31.12.2021 r. |  |
| 11. | Oczyszczanie ulic, chodników, zatok postojowych, parkingów o nawierzchni twardej ulepszonej na terenie miasta Kolbuszowa | Umowa nr 67/2021/RGKDiT/P73 z dnia 20.01.2021 r. | 01.02.2021 r.  | 31.12.2021 r. |  |
| Aneks nr 67/2021/RGKDiT/P73/AN1 z dnia 16.12.2021 r. | 01.02.2021 r.  | 31.12.2021 r. |  |
| 12. | Malowanie poziome dróg i parkingów | Umowa nr 266/RGKDiT/P40 z dnia 22.07.2021 r. | 22.07.2021 r. | 31.08.2021 r. |  |
| Aneks nr 266/2021/RGKDiT/P40/AN1 z dnia 31.08.2021 r. |   | 24.09.2021 r. |  |
| 13. | Prowadzenie i obsługa PSZOK na terenie Gminy Kolbuszowa | Umowa wykonawcza z dnia 25.09.2017 r. | 01.01.2018 r. | 31.12.2027 r. |  |
| Zarządzenie nr 2/21 Burmistrza Kolbuszowej z dnia 04.01.2021 r. | 01.01.2021 r. | 31.03.2021 r.  |  |
| Zarządzenie nr 141/21 Burmistrza Kolbuszowej z dnia 31.03.2021 r. | 01.04.2021 r.  | 30.06.2021 r. |  |
| Zarządzenie nr 278/21 Burmistrza Kolbuszowej z dnia 28.06.2021 r. | 01.07.2021 r.  | 30.09.2021 r. |  |
| 14. | Obsługa techniczna PSZOK | Umowa zlecenia na obsługę techniczną PSZOK z dnia 30.09.2021 r. | 01.10.2021 r. | 31.10.2021 r. |  |
| 15. | Obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych | Umowa nr 336/2021/RGOK z dnia 02.11.2021 r. | 01.11.20221 r. | 31.12.2021 r. |  |
| 16. | Utrzymanie zieleni niskiej, w tym koszenie na terenie miasta, duże powierzchnie terenów zielonych | Umowa nr 203/2021/OŚiGW/P25 z dnia 27.05.2021 r. | 27.05.2021 r. | 15.11.2021 r. |  |
| 17. | Umowa nieodpłatnego używania - PSZOK | - | 01.01.2021 r. | 31.12.2021 r. |  |
| 18. | Administrowanie Cmentarza Komunalnego w Kolbuszowej przy ul. Sokołowskiej | Umowa nr 1/01/2021/PUK z dnia 04.01.2021 r. | 04.01.2021 r.  | 31.12.2021 r. |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ZESTAWIENIE ILOŚCI ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH OD MIESZKAŃCÓW GMINY KOLBUSZOWA W 2021 ROKU** |
|
| **kod odpadu** | **rodzaj odpadu** | **masa odpadów [Mg]** | **RAZEM** |
| **styczeń** | **luty** | **marzec** | **kwiecień** | **maj** | **czerwiec** | **lipiec** | **sierpień** | **wrzesień** | **październik** | **listopad** | **grudzień** |  |
| 20 03 01 | niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 150,060 | 129,920 | 178,220 | 195,800 | 168,260 | 182,680 | 203,400 | 223,160 | 194,180 | 182,060 | 146,420 | 175,360 | **2 129,520** |
| 20 01 01 | papier i tektura | 17,930 | 5,872 | 9,800 | 13,330 | 13,200 | 13,280 | 13,970 | 17,200 | 17,240 | 13,000 | 11,290 | 12,860 | **158,972** |
| 15 01 02 | opakowania z tworzyw sztucznych | 32,180 | 24,020 | 32,960 | 37,920 | 40,620 | 36,260 | 36,000 | 40,200 | 37,320 | 34,860 | 33,300 | 30,760 | **416,400** |
| 15 01 06 | zmieszane odpady opakowaniowe | 3,780 | 3,320 | 5,760 | 4,680 | 7,900 | 8,080 | 8,050 | 9,190 | 8,700 | 7,360 | 6,380 | 7,400 | **80,600** |
| 15 01 07 | opakowania ze szkła | 42,190 | 21,568 | 35,190 | 38,310 | 40,650 | 37,710 | 30,500 | 49,240 | 33,910 | 36,420 | 36,690 | 30,730 | **433,108** |
| 20 02 01 | odpady ulegajace biodegradacji (zielone) | 0,870 | 0,470 | 7,380 | 23,520 | 39,090 | 34,940 | 49,000 | 44,100 | 51,770 | 49,450 | 22,320 | 4,530 | **327,440** |
| 20 01 08 | odpady kuchenne ulegające biodegradacji | 15,920 | 12,540 | 13,950 | 16,820 | 13,030 | 16,870 | 11,720 | 11,030 | 16,260 | 12,300 | 9,270 | 15,630 | **165,340** |
| **RAZEM** | **262,930** | **197,710** | **283,260** | **330,380** | **322,750** | **329,820** | **352,640** | **394,120** | **359,380** | **335,450** | **265,670** | **277,270** | **3 711,380** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Załącznik nr 2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  **Załącznik nr 3** |
| **ILOŚCI ODPADÓW ZEBRANYCH W PSZOK** **W OKRESIE I - IX 2021 r.**  |
|  |  |  |
| **KOD ODPADU** | **NAZWA** | **ILOŚĆ ODPADÓW ZEBRANYCH [Mg]** |
|
| 10 01 01 | Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04) | 6,1800 |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 15,3600 |
|
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 9,1200 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 0,7500 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 45,8600 |
| 20 01 02 | Szkło | 10,8000 |
| 20 01 11 | Tekstylia | 45,4400 |
| 20 01 21\* | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć | 0,0445 |
| 20 01 26\* | Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 | 0,6400 |
| 20 01 28 | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 | 3,7035 |
| 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 0,0990 |
| 20 01 35\* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki5) | 13,0820 |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 9,0415 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 79,2500 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 202,9200 |
| **RAZEM** | **442,2905** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Załącznik nr 4** |
| **ZESTAWIENIE ILOŚCI ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH OD PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH W 2021** |
|
| **kod odpadu** | **rodzaj odpadu** | **masa odpadów [Mg]** | **RAZEM** |
| **styczeń** | **luty** | **marzec** | **kwiecień** | **maj** | **czerwiec** | **lipiec** | **sierpień** | **wrzesień** | **październik** | **listopad** | **grudzień** |  |
| 20 03 01 | niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (Gmina Kolbuszowa) | 36,340 | 39,020 | 63,340 | 50,280 | 45,400 | 49,680 | 51,720 | 57,100 | 51,340 | 43,320 | 43,240 | 43,640 | **574,420** | **610,400** |
| 20 03 01 | niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (Gmina Kolbuszowa) - KOSZE ULICZNE | 2,160 | 2,120 | 2,320 | 2,300 | 2,620 | 2,120 | 4,500 | 5,760 | 4,620 | 2,720 | 2,580 | 2,160 | **35,980** |
| 20 03 01 | niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (Gmina Cmolas) | 0,800 | 0,800 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | **1,600** | **1,600** |
| 15 01 01 | opakowania z papieru i tektury | KPOK | 1,740 | 0,690 | 0,660 | 0,865 | 0,580 | 1,520 | 1,120 | 1,090 | 1,160 | 0,550 | 1,230 | 0,400 | **11,605** | **12,832** |
| KPO | 0,600 | 0,073 | 0,075 | 0,055 | 0,034 | 0,025 | 0,085 | 0,050 | 0,050 | 0,065 | 0,065 | 0,050 | **1,227** |
| 15 01 02 | opakowania z tworzyw sztucznych | KPOK | 1,740 | 1,340 | 1,150 | 1,330 | 1,340 | 2,060 | 1,640 | 0,840 | 1,190 | 0,740 | 1,240 | 1,510 | **16,120** | **18,920** |
| KPO | 0,165 | 0,345 | 0,305 | 0,180 | 0,113 | 0,175 | 0,270 | 0,134 | 0,170 | 0,105 | 0,235 | 0,603 | **2,800** |
| 15 01 07 | opakowania ze szkła | KPOK | 0,100 | 0,200 | 0,200 | 0,080 | 0,450 | 0,570 | 0,810 | 0,870 | 0,660 | 0,330 | 0,420 | 0,480 | **5,170** | **5,225** |
| KPO | 0,000 | 0,005 | 0,005 | 0,005 | 0,000 | 0,010 | 0,005 | 0,005 | 0,005 | 0,005 | 0,005 | 0,005 | **0,055** |
| 20 01 08 | odpady kuchenne ulegające biodegradacji | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,100 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,260 | **0,360** |
| 20 02 03 | Inne odpady nieulegające biodegradacji (Gmina Kolbuszowa) | 1,940 | 3,660 | 7,380 | 5,700 | 4,080 | 6,470 | 4,380 | 7,720 | 4,990 | 20,730 | 16,520 | 10,550 | **94,120** |
| 20 02 03 | Inne odpady nieulegające biodegradacji (Gmina Dzikowiec) | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 1,200 | **1,200** |
| **RAZEM** | **45,585** | **48,253** | **75,435** | **60,795** | **54,617** | **62,730** | **64,530** | **73,569** | **64,185** | **68,565** | **65,535** | **60,858** | **744,657** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Załącznik nr 5** |
| **Porównanie ilości odebranych odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Kolbuszowa w latach 2020 - 2021** |
| **LP.** | **RODZAJ ODPADU** | **ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW ]MG]** | **RÓŻNICA PROCENTOWA** |
| **2020** | **2021** |
| 1. | 15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych | 351,815 | 416,400 | 18,36% |
| 2. | 15 01 06 - zmieszane odpady opakowaniowe | 92,170 | 80,600 | -12,55% |
| 3. | 15 01 07 - opakowania ze szkła | 424,808 | 433,108 | 1,95% |
| 4. | 20 01 01 - papier i tektura | 138,534 | 158,972 | 14,75% |
| 5. | 20 01 08 - odpady kuchenne ulegające biodegradacji | 109,660 | 165,340 | 50,78% |
| 6. | 20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji | 248,220 | 327,440 | 31,92% |
| 7. | 20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 1998,740 | 2129,520 | 6,54% |
| **PODSUMOWANIE** | **3363,947** | **3711,380** | **10,33%** |

* + 1. **Pion Ciepłownictwa, Mieszkalnictwa i Transportu.**

W 2021 roku Spółka w zakresie ciepłownictwa i mieszkalnictwa wykonywała zadania dotyczące zarządzania zasobem mieszkaniowym stanowiącym własność Gminy Kolbuszowa, zarządzała również wspólnotami mieszkaniowymi oraz dostarczała ciepło oraz ciepłą wodę do zarządzanych budynków. Ponadto w okresie letnim utrzymywała tereny zielone przyległe do zarządzanych nieruchomości. Świadczyła usługi sprzątania w zarządzanych nieruchomościach, usługi konserwacji instalacji znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz budynkach komunalnych stanowiących własność Gminy Kolbuszowa i z tego tytułu osiągała przychody.

Pion Ciepłownictwa i Mieszkalnictwa w 2021 roku dokonywał sprzedaży oraz osiągał przychody z tytułu:

1. zarządzania zasobem mieszkaniowym stanowiącym własność Gminy Kolbuszowa o powierzchni 3049,52 m ², ilość mieszkań – 87,
2. zarządzania wspólnotami mieszkaniowymi – 12 wspólnot mieszkaniowych
o łącznej powierzchni użytkowej lokali 16 131,64 m² - ilość mieszkań 361 (własność osób fizycznych 330, własność gminy 31 mieszkań), lokale użytkowe – 2,
3. zarządzania terenami przyległymi do nieruchomości o powierzchni 26 362 m²
4. dostarczanie ciepła do budynków mieszkalnych objętych zarządzaniem
– dostarczono 6781 GJ energii cieplnej,
5. sprzątania części wspólnych w nieruchomościach oraz konserwacja instalacji
w zarządzanych budynkach mieszkalnych,

Przychody z tytułu wykonywania w/w usług służyły należytemu wykonywaniu zadań związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców zamieszkujących w zasobach mieszkaniowych zarówno Gminy Kolbuszowa jak również we wspólnotach mieszkaniowych.

Pion Ciepłownictwa i Mieszkalnictwa wykonując powierzone zadania z zakresu zarządzania zasobem mieszkaniowym zgodnie z zawartymi umowami, dokłada wszelkiej staranności, aby czynności były wykonywane profesjonalnie i zgodne z prawem.

Pion Ciepłownictwa i Mieszkalnictwa w roku 2021 osiągnął przychody na kwotę 1 145 095,23 zł. Przychody z tytułu zarządzania nieruchomościami osiągnęły łączną kwotę 331 755,74 zł netto. W tej kwocie za zarządzanie zasobem komunalnym Gminy Kolbuszowa Spółka osiągnęła przychód w  wysokości 194 328,26 zł netto, natomiast za zarządzanie nieruchomościami we wspólnotach mieszkaniowych kwotę 137 427,48 zł. Spółka zarządzała w roku 2021 zasobem komunalnym na podstawie umowy nr 39/2021/RBiPP/P68 z dnia 04.01.2021 r. zawartej z Gminą Kolbuszowa. Spółka zarządza 6 budynkami komunalnymi będącymi w 100% własnością Gminy na terenie Kolbuszowej. Są to nieruchomości przy ul. Kilińskiego 3, ul. Kilińskiego 5, ul. Kolejowa 2ab, ul. Kolejowa 2c, ul. Kolejowa 4 oraz przy ul. Sokołowskiej 28. Do zasobu komunalnego Gminy Kolbuszowa, którym zarządza Spółka wchodzą również lokale komunalne położone na terenie wiejskim tj. we wsi Bukowiec (budynek Agronomówki), Przedbórz (Szkoła Podstawowa), Kolbuszowa Górna (Szkoła Podstawowa).

Zarządzanie wspólnotami mieszkaniowymi odbywa się na podstawie umów o zarządzanie nieruchomością wspólną zawartymi z poszczególnymi wspólnotami na czas nieoznaczony. Spółka zarządza 12 wspólnotami mieszkaniowymi położonymi przy ulicach: Zielona 4, Zielona 6, Targowa 1, Targowa 8, Piłsudskiego 6-10, Piłsudskiego 12, Kolejowa 12, Ruczki 2, Ruczki 6, Tyszkiewiczów 14 oraz Sokołowska 26. Ponadto Spółka zarządza jedną wspólnotą położoną na terenie Gminy Cmolas.

Pion Ciepłownictwa i Mieszkalnictwa poza zarządzaniem nieruchomościami zajmuje się również dostawą ciepła i ciepłej wody do zarządzanych budynków. Przychody z tego tytułu osiągnięte w roku 2021 przez Spółkę wynoszą 706 264,96 zł netto. Do budynków komunalnych Spółka dostarczyła ciepło za kwotę 78 749,92 zł netto. Dostawa ciepła
do budynków komunalnych będących własnością Gminy odbywała się na podstawie umowy o dostawę ciepła zawartą w dniu 04.01.2021 r. nr 40/2021/RBiPP/P68. Ciepło oraz ciepła woda dostarczane jest do mieszkańców zarządzanych budynków z kotłowni będących własnością Gminy Kolbuszowa. Użytkowanie kotłowni zostało powierzone Zakładowi Gospodarki Komunalnej iMieszkaniowej Sp. z o.o.na podstawie umowy o nieodpłatne użytkowanie kotłowni z dnia 04.01.2021r. Z tytułu dostawy ciepła do budynków wspólnot mieszkaniowych w roku 2021 Spóła uzyskała przychody w wysokości 627 515,04 zł netto.

W ramach działalności związanej z mieszkalnictwem i ciepłownictwem Spółka świadczy usługi sprzątania i konserwacji budynków. Z tego tytułu Spółka za rok 2021 uzyskała przychody w kwocie 87 303,03 zł netto. W miesiącach od kwietnia do listopada Spółka świadczy również usługi koszenia terenów przyległych do zarządzanych wspólnot mieszkaniowych. Przychody za ten okres w 2021 roku wyniosły 19 771,50 zł netto.

Pion Ciepłownictwa i Mieszkalnictwa zajmuje się wszelkimi sprawami związanymi z obsługą mieszkańców zarządzanych budynków. Zakres prac obejmuje również nadzór nad przestrzeganiem przepisów budowlanych, technicznych, przeprowadzanie kontroli stanu technicznego budynków, przeglądów gazowych, kominiarskich, elektrycznych oraz instalacji odgromowych. Pion Ciepłownictwa i Mieszkalnictwa przeprowadza również prace konserwacyjne i remontowe na instalacjach wodno-kanalizacyjnych oraz centralnego ogrzewania i ciepłej wody. Pion Ciepłownictwa i Mieszkalnictwa czuwa również nad przestrzeganiem przepisów dotyczących czystości i porządku w Gminie Kolbuszowa. Sporządza deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jako zarządca wspólnot mieszkaniowych. Deklaracje sporządzane są na podstawie oświadczeń składanych przez mieszkańców poszczególnych budynków mieszkalnych.

Ponadto Spółka zobowiązana jest do potwierdzania wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego a w sytuacji przyznania takiego dodatku do jego rozliczenia z naliczonymi należnościami. Pion Ciepłownictwa i Mieszkalnictwa prowadzi rozliczenia finansowo-księgowe każdej zarządzanej wspólnoty mieszkaniowej, a także odrębną ewidencję dla rozliczeń najemców zasobu komunalnego Gminy Kolbuszowa. Sporządza rozliczenia podatkowe tj. deklaracje dotyczące podatku dochodowego od osób fizycznych oraz osób prawnych (PI-4R, CIT-8), deklaracje PIT-11 dla zleceniobiorców. Prowadzi także rozliczenia należności mieszkańców, a w przypadku zaległości prowadzi korespondencję w postaci wezwań do zapłaty czy pism informujących o zadłużeniu w celu wyegzekwowania należności. Kiedy takie działania nie przynoszą rezultatu, prowadzone są postępowania sądowe oraz egzekucyjne w celu odzyskania należności (długu). W ostatnich latach Spółce udało się wyegzekwować długi od kilku dłużników na kwotę ponad 120 000,00 zł. Są to w większości długi odzyskane od właścicieli mieszkań we wspólnotach mieszkaniowych, gdyż dłużnicy boją się stracić mieszkania w drodze sprzedaży przez komornika. W okresie pandemii postępowania egzekucyjne zostały poważnie utrudnione. Nie można było, bowiem przeprowadzać eksmisji z lokalu. W związku z tym kilka spraw o eksmisję czeka na zakończenie pandemii SARS-CoV-2. Spółka wysyłając monity o zapłatę zaległości odzyskała też kilkadziesiąt tysięcy złotych od samych dłużników. W kilku przypadkach były też podejmowane ugody na spłatę zaległości w ratach.

Pion PCM czuwa nad terminowością umów najmu, wysyła pisma przypominające
do najemców o zbliżającym się terminie wygaśnięcia umowy. Ponadto mieszkańcy są powiadamiani telefonicznie o nadpłatach czy drobnych niedopłatach w opłatach za mieszkanie.

Do zadań PCM należy również sporządzanie sprawozdań i różnych informacji do Gminy Kolbuszowa o należnościach najemców, ich zaległościach czy nadpłatach oraz uzyskanych dochodach z tytułu czynszu najmu i innych opłat niezależnych. Przekazywane są również do Gminy Kolbuszowa wszelkie potrzeby remontowe wymagające interwencji właściciela budynku komunalnego. Spółka przedkłada w związku z tym do Gminy wyceny remontów i inwestycji na budynkach.

Spółka prowadzi czynności administracyjne, organizacyjne oraz informacyjne dla mieszkańców poszczególnych wspólnot mieszkaniowych a także najemców zasobu komunalnego. Jako zarządca wspólnot mieszkaniowych organizuje przynajmniej raz w roku zebrania wspólnot mieszkaniowych. Przygotowuje dokumentację oraz sprawozdania z wykonania planów gospodarczych oraz same plany gospodarcze na kolejny rok. Prowadzi rozliczenia wody oraz centralnego ogrzewania i ciepłej wody. Sporządza również bilanse oraz rachunki zysków i strat dla wspólnot mieszkaniowych a także sprawozdania do Urzędu Statystycznego.

* + 1. **Pion Finansowy**

Pion Finansowy w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o.
w Kolbuszowej w roku 2021 prowadził całokształt rozliczeń finansowo-księgowych.

 Wykonywał czynności związane z bieżącym rozliczaniem poszczególnych
miesięcy oraz czynności związane z zamykaniem roku obrachunkowego, ustaleniem
wyniku finansowego, rozliczeniami podatkowymi, oraz rozliczeniami ZUS
i sprawozdawczością.

1. Pion finansowy rozliczył w 2021 roku:
* 6 700 odbiorców usług wod-kan, z których niektórzy posiadali kilka punktów odbioru i różną częstotliwość fakturowania ( okresy miesięczne, dwumiesięczne i kwartalne)
* 531 odbiorców usług komunalnych z częstotliwością fakturowania ( okresy miesięczne i dwumiesięczne),
* 13 odbiorców usług w zakresie zarządzania zasobem komunalnym
i wspólnotami, dostawą ciepła do zasobu komunalnego i wspólnot mieszkaniowych oraz sprzątaniem we wspólnotach z częstotliwością fakturowania ( okresy miesięczne).
1. W roku 2021 zaksięgowano faktury za świadczone usługi, dostawy i rozliczono wpłaty- należności dotyczące następujących ilości dokumentów:
* 41 013 faktur za dostawę wody i odbiór ścieków oraz usług pozostałych
wod-kan,
* 5 073 faktur za usługi komunalne; głównie za odbiór odpadów zmieszanych lub segregowanych, nieczystości płynnych oraz inne prace zlecone,
* 436 faktur za zarządzanie zasobem komunalnym, zarządzenie wspólnotami, dostawę ciepła do zasobu komunalnego i wspólnot, sprzątanie, koszenie terenów wokół budynków.
1. Zaewidencjonowano 2139 zewnętrznych dokumentów zakupowych oraz zaksięgowano na odpowiednie kierunki kosztów.
2. Wykonano i ujęto w ewidencjach około 4 500 przelewów bankowych na pokrycie zobowiązań Spółki tj.: za zakupy materiałów i usług, z tyt. opłat i podatków oraz wynagrodzeń i innych.
3. Sporządzano miesięczne, kwartalne i roczne sprawozdania z działalności gospodarczej dla potrzeb GUS.
4. Sporządzano rejestry VAT dotyczących zakupów i sprzedaży. Tworzono pliki jpk VAT oraz przekazywano elektronicznie wymagane dane i deklaracje do Urzędu Skarbowego.
5. Prowadzono stosowne ewidencje i rozliczenia wynikające z ustawy o rachunkowości oraz ustaw podatkowych.
6. Naliczano wynagrodzenia, sporządzano listy płac pracowników i dokonywano stosownych wypłat, przelewów i rozliczeń.
7. Sporządzano dane dla potrzeb analiz i kalkulacji.
8. Prowadzono kompleksową obsługę klienta w zakresie rozliczeń za świadczone usługi.
9. Rozszerzono funkcjonowanie systemu e-faktur i komunikacji elektroniczne z klientem w związku z panującą pandemią i ryzykiem kontaktów bezpośrednich z odbiorcami usług.
10. Prowadzono windykację należności oraz przygotowywano dokumenty
do postępowania sądowego w ramach windykacji należności od dłużników
i zabezpieczania wpływu środków.
11. Prowadzono Program Pracowniczych Planów Kapitałowych i związane z nim rozliczenia.
12. Dostosowywano systemy informatyczne do wdrożenia i realizacji nowych przepisów oraz komunikacji drogą elektroniczną i wysyłki elektronicznej dokumentów.
13. Sporządzano szereg zestawień oraz informacji na zlecenie Zarządu Spółki.
	* 1. **Dział Administracyjno - Kadrowy.**
			1. **Zatrudnienie i czas pracy.**

Na dzień 31.12.2021 roku Spółka zatrudniała 82 osoby na umowę o pracę, w tym było zatrudnionych 17 kobiet. Przeciętna liczba zatrudnionych na dzień 31.12.2021 r. wynosiła 80,6 etatów. W 2021 roku średnioroczne zatrudnienie kształtowało się na poziomie 78 etatów i w stosunku do 2020 roku utrzymało się na podobnym poziomie.

Zatrudnienie (w osobach) w Spółce w roku 2021 przedstawia się następująco:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miesiąc** | **Zatrudnienie na pierwszy dzień miesiąca****w osobach** | **Zatrudnienie na ostatni dzień miesiąca****w osobach** | **Zatrudnienieśredniomiesięcznew osobach**  |
| 1. | Styczeń | 78 | 78 | 78 |
| 2. | Luty | 78 | 78 | 78 |
| 3. | Marzec | 78 | 77 | 77,5 |
| 4. | Kwiecień | 77 | 77 | 77 |
| 5. | Maj | 77 | 77 | 77 |
| 6. | Czerwiec | 77 | 78 | 77,5 |
| 7. | Lipiec | 78 | 77 | 77,5 |
| 8. | Sierpień | 78 | 79 | 78,5 |
| 9. | Wrzesień | 78 | 79 | 78,5 |
| 10. | Październik | 78 | 78 | 78 |
| 11. | Listopad | 80 | 80 | 80 |
| 12. | Grudzień | 80 | 82 | 81 |

Zatrudnienie (w etatach) w Spółce w roku 2021 przedstawia się następująco:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miesiąc** | **Zatrudnienie na pierwszy dzień miesiąca****w etatach** | **Zatrudnienie na ostatni dzień miesiąca****w etatach** | **Zatrudnienie średniomiesięcznew etatach** |
| 1. | Styczeń | 77,6 | 77,6 | 77,6 |
| 2. | Luty | 77,6 | 77,6 | 77,6 |
| 3. | Marzec | 77,6 | 76,6 | 77,1 |
| 4. | Kwiecień | 76,6 | 76,6 | 76,6 |
| 5. | Maj | 76,6 | 76,6 | 76,6 |
| 6. | Czerwiec | 76,6 | 77,6 | 77,1 |
| 7. | Lipiec | 77,6 | 77 | 77,3 |
| 8. | Sierpień | 78 | 79 | 78,5 |
| 9. | Wrzesień | 78 | 79 | 78,5 |
| 10. | Październik | 77,6 | 77,6 | 77,6 |
| 11. | Listopad | 79,6 | 79,6 | 79,6 |
| 12. | Grudzień | 79,6 | 81,6 | 80,6 |

Czas pracy za 2021 rok (w tysiącach godzin z jednym znakiem po przecinku)

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Ogółem** |
| Czas faktycznie przepracowany ogółem | 131,2 |
| W tym w godzinach nadliczbowych | 2,4 |
| Czas nieprzepracowany ogółem | 22,5 |
| W tym opłacony przez Spółkę | 19,3 |

* + - 1. **Działalność HR, bhp i socjalna.**

Zarząd Spółki pomimo częściowo trwającej pandemii, stworzył swoim pracownikom możliwość rozwoju, poprzez wspieranie różnego rodzaju form doskonalenia zawodowego
tj. finansowanie szkoleń oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia
on-line – które mogły się odbywać na nowo wyremontowanej świetlicy.

Zarząd Spółki wyposażył dwa obiekty Spółki w defibrylatory AED tj. medyczne urządzenia do przeprowadzania reanimacji, na wypadek zatrzymania akcji krążenia organizmu- co w razie wystąpienia ww. sytuacji może uratować komuś życie.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2021 roku został naliczony w wysokości 156.888,03 zł. Środki z tego funduszu zostały przeznaczone między innymi na:

* zakup paczek dla dzieci pracowników z okazji „Dnia dziecka”,
* dopłatę do działalności rekreacyjnej, sportowej oraz kulturalnej,
* dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie
tzw. „wczasy pod gruszą” oraz do Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia.
* Pomoc w formie zapomogi finansowej w związku z nieprzewidzianym wypadkiem losowym.

Ostatecznie Zakładowy Fundusz Socjalny został wykorzystany w roku 2021 w kwocie 129.811,03 zł.

* 1. **Przewidywany rozwój jednostki.**

W przyszłych okresach przewidywane jest kontynuowanie dotychczasowej działalności Spółki, która będzie głównie wykonywać zadania związane ze zbiorowym zaspokajaniem potrzeb mieszkańców Gminy Kolbuszowa. Zarząd Spółki planuje rozwój jednostki poprzez realizację zadań związanych z usługami komunalnymi. Spółka planuje rozszerzenie działalności poprzez realizację usług komunalnych w zakresie remontów cząstkowych nawierzchni ulic, placów i dróg gminnych oraz w zakresie budowy odcinków sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.

Ponieważ realizacja usług komunalnych wymaga stosowania specjalistycznego sprzętu Spółka planuje dalej dokonywać odnowy bazy sprzętu niezbędnego do realizacji świadczonych usług. Po zakończeniu szeregu umów leasingowych i wykupie na własność specjalistycznego sprzętu i środków transportu Spółka kontynuuje jeszcze zawartą w roku 2018, umowę leasingu operacyjnego na specjalistyczną koparko-ładowarkę. Zarząd Spółki
ze względu na wzrost oprocentowania kredytów planuje dalsze zakupy sprzętu komunalnego w celu odnowy taboru sprzętowego z własnych środków. W najbliższym okresie Spółka skoncentruje się na umocnieniu pozycji na lokalnym rynku usług komunalnych, dostosowaniu oferty do potrzeb i oczekiwań lokalnej społeczności, dostosowaniu struktury zatrudnienia
do przewidywanej działalności operacyjnej, dążeniu do optymalizacji wydatków
i zwiększeniu efektywności działania.

* 1. **Zdarzenia po dniu bilansowym.**

Obecnie największą niepewnością jest rosyjska agresja na Ukrainę, która może przekładać się na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki w perspektywie kolejnych okresów sprawozdawczych.

Na moment sporządzenia niniejszego sprawozdania Spółka nie jest w stanie określić
w jakim stopniu tocząca się w sąsiednim kraju wojna oraz związane z nią zagrożenie
i destabilizacja bezpieczeństwa energetycznego w kraju, i Europie jak również galopująca
w pierwszym półroczu bieżącym roku inflacja negatywnie wpłynie na sytuację ekonomiczną
i finansową Spółki.

Zarząd Spółki cały czas monitoruje rozwój sytuacji i podejmuje możliwe kroki,
aby złagodzić w jak największym stopniu wszelkie negatywne skutki inflacji a zwłaszcza najbardziej odczuwalne podwyżki cen paliw, energii i gazu.

Spółka nadal stara się minimalizować skutki po pandemii i ponosi dalej wydatki
na zabezpieczenie pracowników, obiektów i sprzętu. Reorganizuje pracę w celu zapewnienia ciągłości usług.

* 1. **Ważniejsze osiągnięcia w dziedzinie badań.**
* Nie dotyczy.
	1. **Aktualna i przewidywana sytuacja finansowa.**

Szczegółowo sytuację finansową ZGKIM Spółka z o.o. za rok 2021 przedstawia roczne sprawozdanie finansowe.

Sprawozdanie finansowe obejmuje;

1) wprowadzenie do sprawozdania finansowego

2) bilans, który po stronie aktywów i pasywów zamyka się sumą 10 103 746,86 zł

3) rachunek zysków i strat wykazujący zysk netto 647 483,41 zł

4) dodatkowe informacje i objaśnienia precyzujące dane finansowe

**2.7.1. Sytuacja majątkowa Spółki**

Stan składników majątkowych na dzień 31 grudnia 2021 r. przedstawia się następująco:

I. Aktywa trwałe 6 174 630,39 zł

II. Aktywa obrotowe 3 929 116,47 zł

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. zrealizowała zadanie inwestycyjne obejmujące budowę placu utwardzonego pod składowanie odpadów o wartości 58 419,71 zł.

Spółka poniosła szereg nakładów inwestycyjnych na zakup środków trwałych skutkujących wzrostem majątku trwałego

**2.7.2. Źródła finansowania Spółki.**

Stan źródeł finansowania majątku na dzień 31 grudnia 2021 r. przedstawia się następująco:

I. Kapitał własny 5 860 566,09 zł

II. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania 4 243 180,77 zł

**2.7.3. Wyniki finansowe Spółki.**

Opisując sytuację finansową spółki należy w szczególności zwrócić uwagę
na źródła przychodów Spółki.

 Podstawowym źródłem przychodów jest sprzedaż usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz świadczenie usług na rzecz użyteczności publicznej w zakresie zadań własnych gminy. Poziom sprzedaży jest więc ściśle związany z wielkością pozyskanych zleceń od Gminy Kolbuszowa.

 Spółka w roku obrotowym osiągnęła przychody netto ze sprzedaży produktów
w wysokości **16 291 840,36 zł** (słownie; szesnaście milionów dwieście dziewięćdziesiąt jeden tysięcy osiemset czterdzieści złotych i trzydzieści sześć groszy). Rok obrotowy zamknął
się w Spółce zyskiem netto w kwocie **647 483,41 zł** (słownie: sześćset czterdzieści siedem tysięcy czterysta osiemdziesiąt trzy złote i czterdzieści jeden groszy).

**2.7.4. Struktura przychodów netto ze sprzedaży za rok 2021 przedstawia się**

 **następująco:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **rok 2021** |
| **Przychody netto ze sprzedaży produktów,** **towarów i materiałów** | **w zł** | **struktura w %** |
| **OGÓŁEM; Przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów** | **16 329 230,22** | **100,00** |
| **Sprzedaż usług** | **16 311 494,98** | **99,89** |
|  - w tym:  |   |   |
|  - zbiorowe odprowadzanie ścieków | 4 958 636,10 | 30,37 |
|  - zbiorowe zaopatrzenie w wodę  | 4 123 940,67 | 25,28 |
| - pozostałe usługi Pionu wod-kan  | 332 996,51 | 2,04 |
| - zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne | 4 063 399,17 | 24,91 |
| - prowadzenie PSZOK | 378 094,60 | 1,15 |
| - wywóz nieczystości płynnych | 213 306,50 | 4,30 |
| - oczyszczanie ulic powiatowych | 118 089,61 | 0,72 |
| - oczyszczanie -sprzątanie miasta, placów i wyznaczonych terenów | 238 052,72 | 1,46 |
| - zimowe utrzymanie dróg -Gmina Kolbuszowa | 426 612,09 | 2,61 |
|  - utrzymanie zieleni i koszenie rowów i poboczy | 48 982,30 | 0,30 |
| - inne prace zlecone Pionu usług komunalnych | 264 289,48 | 1,62 |
| -usługi zarządzania zasobem komunalnym | 194 328,26 | 1,19 |
| -usługi zarządzania wspólnotami | 137 427,48 | 0,84 |
| -usługi dostawy ciepła do budynków komunalnych i wspólnot | 706 264,08 | 4,33 |
| - pozostałe usługi konserwacyjne, sprzątania i utrzymania zielni w zakresie gospodarki mieszkaniowej | 107 075,41 | 0,66 |
| **Sprzedaż materiałów i towarów** | **17 735,24** | **0,11** |
|  - w tym:  |   |   |
| -sprzedaż towarów | 17 735,24 | 0,11 |
| -sprzedaż materiałów |   | 0,00 |

* + 1. **Wykres słupkowy wartości przychodów ze sprzedaży usług za 2021 r.**
		2. **Wykres kołowy wielkości przychodów ze sprzedaży usług za 2021 r.**
		3. **Najważniejsze wskaźniki finansowe za rok 2021 :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wskaźniki rentowności** | **2021 r** |
|  **Rentowność majątku -ROA** | 6,41% |
| wynik finansowy netto x 100 |
| stan aktywów |
| **Rentowność netto sprzedaży**  | 3,97% |
| wynik finansowy netto x 100 |
| przychody ogółem |
| **Rentowność kapitału własnego**  | 11,05% |
| wynik finansowy netto x 100 |
| stan kapitału własnego |
| **Wskaźniki płynności finansowej** | **2021 r** |
| **Wskaźnik płynności bieżącej ( I )** | 2,48 |
| aktywa obrotowe  |
| zobowiązania krótkoterminowe |
| **Wskaźnik płynności szybkiej ( II )** | 2,38 |
| aktywa obrot. - zapasy  |
| zobowiązania krótkoterminowe |
| **Wskaźnik płynności natychmiastowej ( III )** | 1,64 |
| inwestycje krótkoterminowe |
| zobowiązania krótkoterminowe |

Sytuacja finansowa Spółki do chwili obecnej jest stabilna. Spółka nie posiada żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec kontrahentów jak również wobec Skarbu Państwa,
a płynność finansowa jest zachowana. Spółka na bieżąco reguluje swoje zobowiązania.

Kondycja ekonomiczna Spółki jest uzależniona od wielu czynników zewnętrznych oraz pozyskiwanych zleceń na usługi. Aktualnie Spółka wykonuje większość zadań własnych Gminy Kolbuszowa w zakresie działalności komunalnej w trybie zamówień „ in house”, realizuje dostawę wody i odbiór ścieków zgodnie z taryfą, podejmuje działania związane
z zakupem środków trwałych, wyposażenia oraz kontynuuje umowę leasingu operacyjnego
na dostawy specjalistyczną koparko-ładowarkę niezbędną do realizacji wykonywanych usług.

 Zarząd przewiduje znaczne zagrożenia dla prowadzonej działalności ze względu
na konflikt zbrojny w sąsiednich krajach wywołany zbrojną agresję Rosji na Ukrainę. Spowodował on ogólną destabilizację w Europie a przede wszystkim zachwianie bezpieczeństwa energetycznego w większości krajów również i w Polsce. Galopująca inflacja niesie duże ryzyko dla sytuacji ekonomicznej Spółki szczególnie odczuwalne są podwyżki paliw, które w szczególny sposób ze względu na specyfikę branży podnoszą koszty usług komunalnych i obniżają wyniki finansowe.

1. **Ryzyka, cele i metody zarządzania ryzykiem finansowym.**

Spółka prowadzi swoją działalność na rynku usług komunalnych. Wyniki, jakie uzyskuje są ściśle związane z rozwojem aglomeracji miejskich oraz sytuacją na polskim rynku mieszkaniowym. Na wyniki działalności wpływa wiele czynników m.in. tempo wzrostu gospodarczego, poziom inwestycji przedsiębiorstw. Pogorszenie się koniunktury gospodarczej może mieć negatywny wpływ na kolejne inwestycje w budownictwie, prowadząc
do zmniejszenia zapotrzebowania na usługi komunalne oferowane przez Spółkę. Może
to spowodować pogorszenie się wyników finansowych. Celem ograniczenia tego ryzyka Zarząd na bieżąco monitoruje zmiany w opisanym wyżej obszarze z odpowiednim wyprzedzeniem dostosowując strategię do występujących zmian.

**3.1. Ryzyko zmian przepisów prawnych.**

Biorąc pod uwagę, że cechą polskiego systemu prawnego jest duża i szybka jego zmienność, istotnym ryzykiem dla dynamiki i rozwoju działalności Spółki mogą być zmiany przepisów i ich interpretacji. Nowe ustawodawstwo odbiega od realiów usług komunalnych. Uwolnienie rynku zagospodarowania odpadów zmieszanych spowodowało wzrost kosztów zagospodarowania odpadów.

**3.2. Ryzyko nieterminowych wpłat należności za świadczone usługi lub ich brak
w związku z niewypłacalnością odbiorców naszych usług.**

Działalność Spółki obarczona jest ryzykiem związanym z niespłacalnością należności
za świadczone usługi. W zakresie usług zarządzania wspólnotami Spółka obarczona jest ryzykiem niespłaconych należności. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku narastających zaległości wśród właścicieli mieszkań w poszczególnych wspólnotach, które
są zarządzane przez Spółkę. Nieterminowe wpłaty należności przez mieszkańców
do poszczególnych Wspólnot mogą spowodować utratę płynności finansowej, co z kolei skutkować może brakiem wpłat do Spółki za usługi zarządzania, dostawę ciepła, wody
i odprowadzanie ścieków. Również w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków, a także odbioru odpadów, mogą pojawić się trudności ze spłatą należności
za świadczone usługi.

Spółka minimalizuje powyższe ryzyko podejmując szereg działań związanych
z dochodzeniem należności, poprzez wezwania, upomnienia, aż po windykację należności
na drodze sądowej.

**3.3. Ryzyko wystąpienia wypadków przy pracy.**

 Działalność Spółki obarczona jest pewnym ryzykiem wystąpienia wypadków przy pracy. Celem maksymalnego ograniczenia możliwości wystąpienia wypadku przy pracy Spółka organizuje szkolenia z zakresu bhp i p.poż., które są przeprowadzane przez firmę szkoleniową. Szkolenie kończy się egzaminem sprawdzającym nabytą wiedzę z zakresu szkolenia. Prowadzenie szkoleń zapewnia Spółce posiadanie odpowiedniego, wykwalifikowanego personelu do realizacji zadań z zakresu świadczenia usług gospodarki komunalnej. Jednak prowadzenie szkoleń przez firmę nie zwalnia Spółki z odpowiedzialności od zdarzeń związanych z wypadkiem przy pracy. W związku z powyższym ryzyko wystąpienia wobec Spółki z roszczeniami cywilnoprawnymi w przypadku zaistnienia wypadku przy pracy jest możliwe.

**3.4. Ryzyko związane z interpretacją przepisów podatkowych.**

Spółka, podobnie jak wszystkie podmioty gospodarcze, jest narażona na nieprecyzyjne zapisy w uregulowaniach prawno-podatkowych, które mogą spowodować powstanie rozbieżności interpretacyjnych, w szczególności w odniesieniu do operacji związanych
z podatkiem dochodowym, podatkiem od czynności cywilnoprawnych i podatkiem VAT
w ramach prowadzonej przez Spółkę działalności. Niejasność i ciągłe zmiany przepisów podatkowych mogą spowodować w przypadku sporu z ustawodawcą znaczne konsekwencje finansowe.

**3.5. Ryzyko związane z kadrą kierowniczą i kluczowymi pracownikami.**

Działalność Spółki wymaga odpowiedniej wiedzy i przygotowania, szczególnie
w odniesieniu do kadry kierowniczej, znajomości specyfiki zagadnień działalności komunalnej i personelu technicznego. Niskie płace, wysokie wymagania, szkodliwe warunki pracy, „spłaszczenie” wynagrodzeń kadry kierowniczej mogą być przyczyną fluktuacji kadry
i przechodzenia do firm konkurencyjnych.

**3.6. Ryzyko związane z drastyczną podwyżką cen energii.**

Wzrost cen energii elektrycznej może spowodować, że ceny usług w sektorze
 komunalnym znacznie wzrosną. Tym bardziej, że nakłada się na to również wzrost kosztów transportu i wzrost płacy minimalnej. Wyższe ceny usług komunalnych spowodują zmniejszenie popytu na w/w rodzaj usług, a w konsekwencji spadek przychodów
ze sprzedaży tych usług.

**3.7. Ryzyko związane z pandemią koronawirusa SARS-CoV-2 rozprzestrzeniającego się w Polsce, Europie oraz na świecie.**

Trwająca epidemia pozostawia negatywny ślad na życiu gospodarczym kraju
i świata. W ostatnich roku obserwujemy zahamowanie a wręcz załamanie niektórych dziedzin życia gospodarczego.

Spadek sprzedaży jest kluczowym dla sfery finansowania przedsiębiorstw  następstwem pandemii. Odnotuje go większość branż. Niektóre branże odnotują prawie całkowity brak sprzedaży i trudno określić i przewidzieć obecnie kiedy sytuacja się poprawi.

Spadek sprzedaży wywołuje obawę konsumentów, co do swojego źródła dochodów. Ograniczenie działalności firm i życia gospodarczego, powoduje masowo utratę miejsc pracy przez wielu ludzi, wzrost bezrobocia i tym samym spadek dochodów ludności, w tym mieszkańców naszej gminy i jednocześnie naszych klientów, co z kolei powoduje, że istnieje ryzyko , że nie będą oni terminowo płacić za usługi spółki lub w ogóle uchylać się od zapłaty. Sytuacja taka może prowadzić do kłopotów finansowych Spółki i zachwiania jej płynności finansowej.

Nie można wykluczyć, że w przypadku przedłużającego się występowania pandemii i jej negatywnego wypływu na gospodarkę krajową i światową, sytuacja ta może mieć niekorzystne przełożenie na funkcjonowanie lub wyniki finansowe Spółki - przy czym aktualnie nie jest możliwe określenie, w jakim zakresie, ani na jaką skalę mogłoby
to nastąpić.

**Kolbuszowa, dnia 19.05.2022 r.**

**Zarząd Spółki:**

 **Adam Maternia - ..................................................**